

# PROCEDIMENTO PASSO A PASSO

## ACOLHIMENTO



Secretaria da  
**Educação**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

Coordenadoria Pedagógica - COPED  
Departamento de Desenvolvimento Curricular  
e de Gestão Pedagógica - DECEGEP  
Centro de Inovação - CEIN  
São Paulo - 2023

# SUMÁRIO

## ACOLHIMENTO

<b>1. Acolhimento: tipos</b>	<b>03</b>	<b>4. Acolhimento Diário</b>	<b>25</b>
<b>2. Acolhimento Inicial</b>	<b>04</b>	4.1 Definição e objetivos	<b>26</b>
2.1 Definição e objetivo	<b>05</b>	4.2 Responsáveis	<b>27</b>
2.2 Responsáveis	<b>06</b>	4.3 Acolhimento Diário de Rotina e Temático	<b>28</b>
<b>3. Acolhimento Inicial: Procedimento Passo a Passo (PPP)</b>	<b>10</b>	4.4 Diretrizes	<b>29</b>
3.1 Procedimento Passo a Passo (PPP) - atividades no PDCA	<b>11</b>	4.5 Materialização do Acolhimento Diário Temático	<b>30</b>
3.2 Procedimento Passo a Passo (PPP) - cronograma de execução	<b>12</b>	<b>5. Referências</b>	<b>41</b>
3.3 Procedimento Passo a Passo (PPP) - atividades e subatividades	<b>14</b>		
3.4 Procedimento Passo a Passo (PPP) - cronograma de objetivos	<b>23</b>		
3.5 Procedimento Passo a Passo (PPP) materiais	<b>24</b>		

Sumário

Recurar página  
Avançar página

ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

Recursos interativos para  
navegação no material

# ACOLHIMENTO

## TIPOS

O Programa Ensino Integral (PEI) é composto por dois tipos de Acolhimento:



### ACOLHIMENTO INICIAL



### ACOLHIMENTO DIÁRIO





# ACOLHIMENTO INICIAL

# ACOLHIMENTO INICIAL

## DEFINIÇÃO E OBJETIVO

### DEFINIÇÃO:

O **Acolhimento Inicial** é uma metodologia pautada nos princípios do programa, destinada aos(às) estudantes que estão ingressando na escola, sendo planejado e executado por estudantes das escolas e/ou egressos que vivenciaram a formação para Jovens Acolhedores, realizada em todas as escolas da rede paulista. O Acolhimento deverá ocorrer não apenas no início das aulas, mas também sempre que um novo estudante ingressar na unidade escolar, bem como profissionais da equipe gestora e do corpo docente.

### OBJETIVO:

Dar as boas-vindas aos(às) novos(as) estudantes e, por meio do diálogo estabelecido de jovem para jovem, introduzir os conceitos e metodologias do PEI, destinados tanto à Equipe Escolar quanto aos(às) estudantes que ingressam na escola. As atividades e dinâmicas apresentadas têm o propósito de despertar nos(as) estudantes(as) princípios e valores essenciais para os seus processos de formação e para o desenvolvimento dos seus respectivos Projetos de Vida.

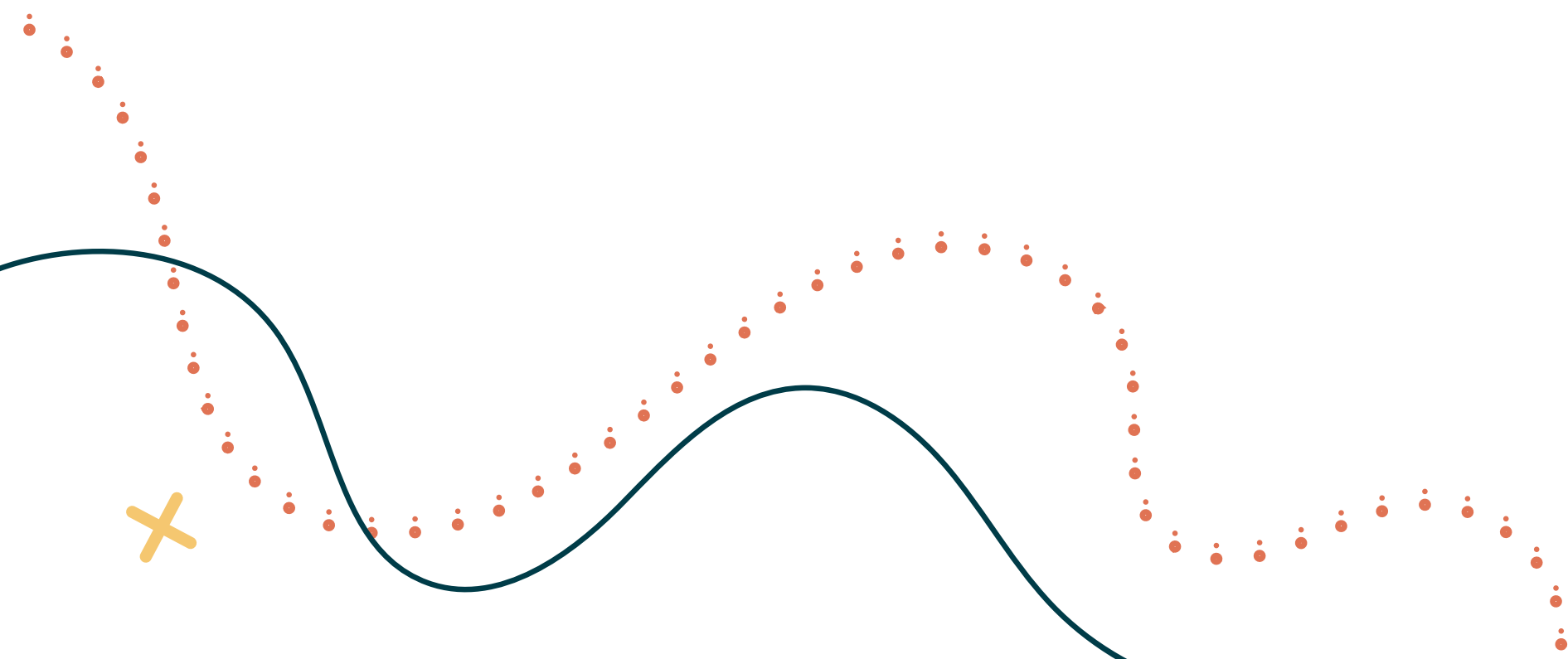
MATERIAIS DE APOIO



# ACOLHIMENTO RESPONSÁVEIS

## RESPONSÁVEIS:

- **Na escola:** O(a) Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) é o responsável pela orientação e pelo acompanhamento da atividade, bem como pela organização do material produzido durante a realização do Acolhimento;
- **Na Diretoria de Ensino:** O(a) Professor(a) Especialista em Currículo (PEC) é responsável pelo apoio logístico e pelo suporte técnico para a realização das atividades;
- Os(as) **Jovens Acolhedores(as)** são responsáveis pela elaboração, pelo planejamento e pela execução das atividades.



# ACOLHIMENTO

## DIRETRIZES



### Diretrizes para a implantação do Acolhimento Inicial:

- Os passos desse procedimento deverão ser concluídos no período que antecede o início das aulas;
- O Acolhimento acontecerá também para os(as) estudantes que ingressarem no decorrer do ano letivo, nas escolas do PEI e demais escolas da rede estadual.
- O(a) Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) apoiado pela Equipe escolar, deverá identificar os(as) estudantes com perfil para Jovem Acolhedor, com a finalidade de serem formados e realizarem o acolhimento;
- As interfaces do Acolhimento são: o Projeto de Vida, Protagonismo Juvenil e suas práticas, a Tutoria, as Eletivas, dentre outras;
- O(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, apoiado pelo(a) COE, orienta a Equipe Escolar responsável matrícula sobre a importância das atividades do Acolhimento para que ela informe aos pais/responsáveis sobre a ação no ato da matrícula.





# ACOLHIMENTO

## DIRETRIZES



Ao ingressar no Programa Ensino Integral, o(a) estudante passa por uma atividade denominada Acolhimento, onde é recepcionado por jovens que já passaram pela experiência pedagógica nessas escolas. Durante o Acolhimento, os(as) estudantes recebem as primeiras orientações acerca dos fundamentos e princípios do Ensino Integral e, por meio de dinâmicas de grupo, são levados a refletir sobre o que esperam da vida. Ao final dessa atividade, cada estudante será capaz de escrever um primeiro rascunho do seu Projeto de Vida, isto é, colocar no papel quais são seus sonhos, bem como o que precisam fazer para que eles se tornem realidade. Isso marca o início de um processo colaborativo entre o estudante e a escola.

Diretrizes do Programa Ensino Integral - p. 19. Disponível em: <https://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/342.pdf>. Acesso em: 08 ago. 2023.

O Acolhimento é a primeira etapa da construção do projeto de vida dos estudantes que ingressam no Ensino Integral. Em razão disso, é a primeira atividade pedagógica do ano letivo das escolas de Ensino Integral, além de um importante diferencial do programa.

Diretrizes do Programa Ensino Integral - p. 21. Disponível em: <https://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/342.pdf>. Acesso em: 08 ago. 2023.

O Acolhimento acontece nos primeiros dias de aula. Durante esse período, os estudantes (as) são recepcionados na escola não por adultos, mas por um grupo de jovens que já passaram pelo Ensino Integral e que vivenciaram os princípios educativos dos 4 Pilares da Educação, bem como os conceitos e metodologias do Protagonismo Juvenil e do Projeto de Vida.

Diretrizes do Programa Ensino Integral - p. 21. Disponível em: <https://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/342.pdf>. Acesso em: 08 ago. 2023.





# ACOLHIMENTO

## DIRETRIZES



Durante o Acolhimento, os jovens apresentam aos(as) novos(as) estudantes a equipe escolar, os ambientes da escola e os fundamentos do modelo. Esse é um importante diferencial, posto que os conceitos principais do modelo escolar são explicados por jovens para jovens. Porém, a etapa principal do Acolhimento consiste de atividades e dinâmicas de grupo, que objetivam despertar nos (as) novos(as) estudantes os valores e as bases para a sua formação como cidadão(ã) autônomo(a), atente e solidário(a).

Diretrizes do Programa Ensino Integral - p. 21. Disponível em: <https://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/342.pdf>. Acesso em: 08 ago. 2023.

As dinâmicas devem levar os(as) estudantes a iniciar a construção dos seus Projetos de Vida por meio da reflexão sobre os seus objetivos e sonhos. O Projeto de Vida é trabalhado e revisado durante todo o percurso escolar, inclusive com aulas específicas. Todas as atividades do Acolhimento são coordenadas por jovens estudantes(as) ou ex-estudantes(as) do Ensino Integral.

Diretrizes do Programa Ensino Integral - p. 22. Disponível em: <https://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/342.pdf>. Acesso em: 08 ago. 2023.



# ACOLHIMENTO - PPP

## ETAPAS DO CICLO PDCA



O PPP do Acolhimento Inicial é estruturado em passos baseados no **método PDCA**, conforme segue:



# PPP - ACOLHIMENTO

## ATIVIDADES NO PDCA



### ATIVIDADE 1

**1.** Formar gestores, professores(as) e funcionários(as) da secretaria escolar. Refletir sobre o Protagonismo Juvenil e suas relações com o PEI.



### ATIVIDADE 2

**2.** Formação de professores(as) e estudantes.



### ATIVIDADE 3

**3.** Planejar ações de Acolhimento; Formar a equipe gestora; Formar pais e responsáveis; Divulgar o cronograma.



### ATIVIDADE 4

**4.** Mobilizar equipe gestora e Jovens Acolhedores. Organizar materiais e recursos para o Acolhimento. Organizar os espaços escolares para o Acolhimento.



### ATIVIDADE 5

**5.** Executar as atividades de Acolhimento com a equipe escolar.



### ATIVIDADE 6

**6.** Formar estudantes sobre Protagonismo Juvenil. Participar da culminância. Acolher estudantes ingressantes no PEI. Refletir sobre as práticas executadas no Acolhimento.



### ATIVIDADE 7

**7.** Promover a reflexão dos produtos do Acolhimento com o trio gestor e equipe docente. Empoderar a equipe escolar e organizar o produto do Acolhimento.



### ATIVIDADE 8

**8.** Empoderar os estudantes sobre o produto do Acolhimento. Avaliar e corrigir os pontos de atenção das atividades.



### ATIVIDADE 9

**9.** Divulgar práticas replicáveis e pontos de atenção. Planejar ações subsequentes ao Acolhimento.

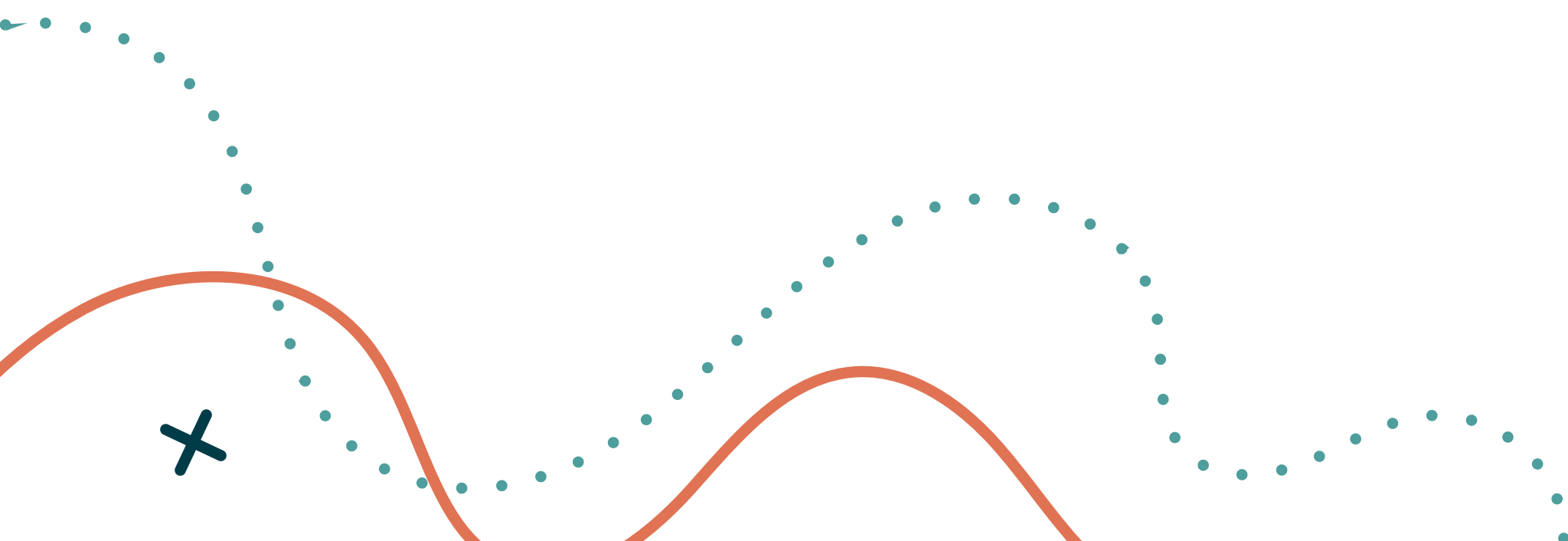


# ACOLHIMENTO - PPP



## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - ATIVIDADES NO PDCA

MÊS	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
NOVEMBRO DO ANO QUE ANTECEDE O ANO LETIVO	Atividade 1		Atividade 2	Atividade 3	
DEZEMBRO	Atividade 3	Atividade 4			
JANEIRO DO ANO LETIVO EM CURSO				Atividade 4	
FEVEREIRO	Atividade 5	Atividade 6	Atividade 8	Atividade 9	
	Atividade 6	Atividade 7			

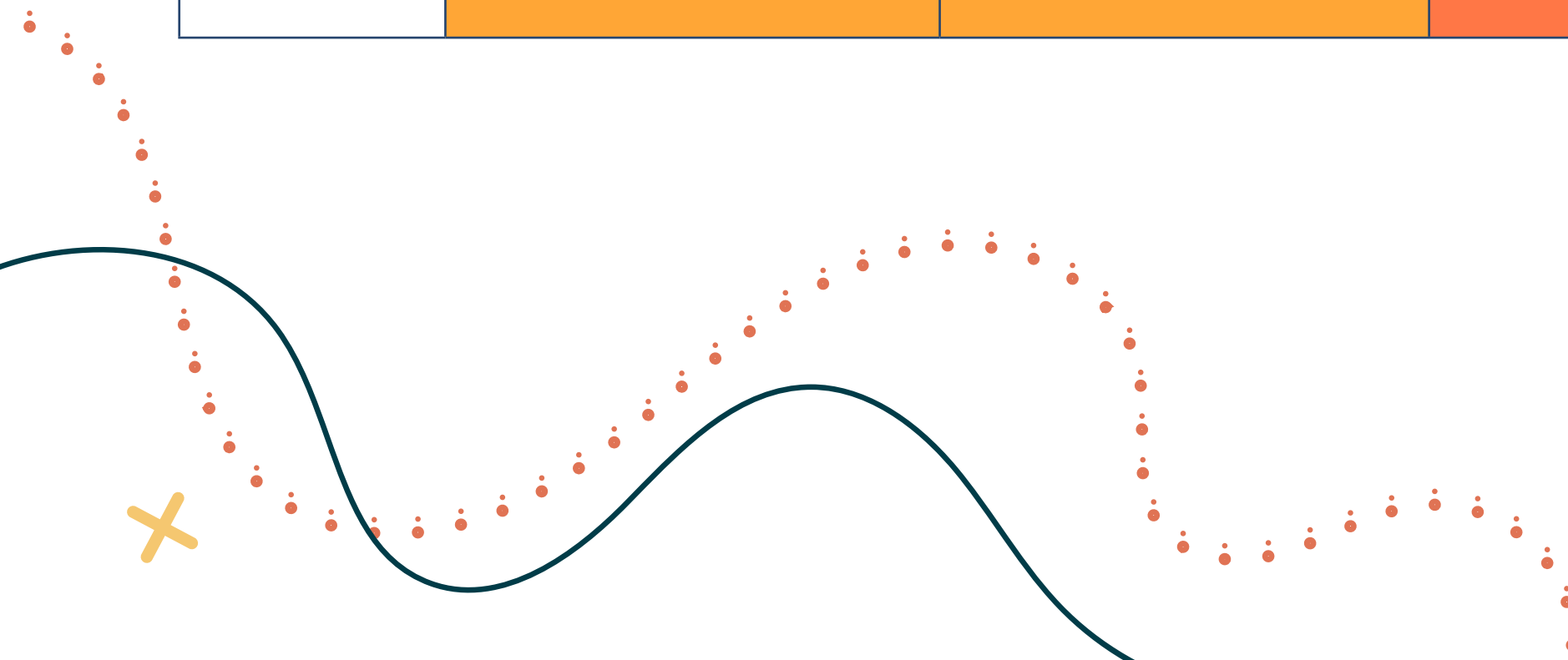


# ACOLHIMENTO - PPP



## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - SUBATIVIDADES NO PDCA

MÊS	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
NOVEMBRO	1.1, 1.2.	1.3, 1.4.	2.1, 2.2, 2.3.	3.1.	3.2.
DEZEMBRO	3.3.	4.1, 4.2.			
JANEIRO				4.3	4.4.
FEVEREIRO	5.1, 5.2, 5.3, 5.4.	6.3, 6.4.	8.1, 8.2, 8.3, 8.4.	9.1, 9.2.	
	6.1, 6.2.	7.1, 7.2, 7.3, 7.4.			



# ACOLHIMENTO - PPP

## ATIVIDADES E SUBATIVIDADES



ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

ATIVIDADE 4

ATIVIDADE 5

ATIVIDADE 6

ATIVIDADE 7

ATIVIDADE 8

ATIVIDADE 9



### 1 - Informar e orientar a equipe escolar sobre o conceito e a importância do Acolhimento

1.1. O(a) COE estuda os materiais formativos sobre a ação do Acolhimento e a Equipe Gestora;

1.2. O(a) COE orienta os integrantes da Equipe Escolar acerca do significado, da importância e dos desdobramentos do Acolhimento no PEI - Programa Ensino Integral;

1.3. O(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola mobiliza a Equipe Gestora para o estudo do Protagonismo Juvenil e suas práticas, bem como instiga a reflexão sobre suas relações com os Valores, Princípios e Premissas do PEI;

1.4. O(a) COE com apoio do(a) Diretor(a) Escolar/ Diretor(a) de Escola e do(a) CGPG, orienta a equipe da secretaria escolar – responsável pelas matrículas - no sentido de conscientizar os pais ou responsáveis sobre a importância da participação dos(as) estudantes nas atividades do Acolhimento, bem como apresenta o cronograma referente a essa ação.



# ACOLHIMENTO - PPP

## ATIVIDADES E SUBATIVIDADES



ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

ATIVIDADE 4

ATIVIDADE 5

ATIVIDADE 6

ATIVIDADE 7

ATIVIDADE 8

ATIVIDADE 9



## 2 - A Equipe Gestora alinha entre si o entendimento das implicações, do conceito e da logística do Acolhimento

2.1. O(a) COE orienta o(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola e o(a) CGPG acerca dos desdobramentos, conceito e importância do Acolhimento e sua logística;

2.2. O(a) COE promove sessão de estudos e discussão acerca dos desdobramentos, do conceito e da logística do Acolhimento, juntamente com a Equipe Gestora, alinhando o entendimento sobre o tema;

2.3. O(a) COE alinha o entendimento da Equipe Gestora acerca das relações existentes entre os desdobramentos do Acolhimento e as Premissas, Princípios e Valores do PEI.

# ACOLHIMENTO - PPP

## ATIVIDADES E SUBATIVIDADES



ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

ATIVIDADE 4

ATIVIDADE 5

ATIVIDADE 6

ATIVIDADE 7

ATIVIDADE 8

ATIVIDADE 9



### **3 - Informar e alinhar, com a Equipe Escolar, o conceito, a logística e o planejamento do Acolhimento**

3.1. O(a) COE promove sessão de estudos e discussão acerca do conceito, da logística e do planejamento do Acolhimento com a equipe escolar;

3.2. O(a) COE, apoiado pelo(a) PEC, pelo(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola e pelo(a) CGPG, inicia o planejamento das ações do Acolhimento;

3.3. O(a) COE, com apoio do(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, socializa o cronograma do Acolhimento com a equipe gestora, pais e estudantes.

# ACOLHIMENTO - PPP

## ATIVIDADES E SUBATIVIDADES



ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

ATIVIDADE 4

ATIVIDADE 5

ATIVIDADE 6

ATIVIDADE 7

ATIVIDADE 8

ATIVIDADE 9



### 4 - A Equipe Gestora prepara a escola para os Jovens Acolhedores e organiza as primeiras ações para o Acolhimento

4.1. O(a) COE com a equipe gestora prepara a escola para os Jovens Acolhedores;

4.2. O(a) COE, com o apoio do(a) PEC, providencia, organiza e disponibiliza os materiais e recursos a serem utilizados no Acolhimento;

4.3. O(a) COE, com o apoio da Equipe Gestora, organiza os espaços da escola para as primeiras ações do Acolhimento;

4.4. Jovens Acolhedores providenciam cartazes e faixas de boas-vindas à escola para estudantes e Equipe Escolar.

# ACOLHIMENTO - PPP

## ATIVIDADES E SUBATIVIDADES



ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

ATIVIDADE 4

ATIVIDADE 5

ATIVIDADE 6

ATIVIDADE 7

ATIVIDADE 8

ATIVIDADE 9



### **5 - Os Jovens Acolhedores realizam o Acolhimento para a equipe da escola, enquanto a equipe escolar faz o planejamento**

5.1. Os(as) Jovens Acolhedores, com apoio do(a) COE, recepcio-nam a Equipe Gestora, docentes e os(a) funcionários(as);

5.2. O(a) COE apresenta as práticas de Acolhimento à equi-pe escolar;

5.3. Os Jovens Acolhedores(as) realizam a ação do Acolhimen-to com a equipe escolar, os(a) funcionários(as), os(a) do-centes e Equipe Gestora;

5.4. O(a) Supervisor de Ensino e o(a) PEC iniciam a ação de planejamento com a Equipe Gestora e os(as) docentes.



### **6 – Os Jovens Acolhedores realizam o Acolhimento com estudantes ingressantes e os que ingressam no decorrer do ano letivo**

6.1. Os(as) estudantes da escola participam da formação inicial sobre Protagonismo Juvenil e suas práticas nas ações de Acolhimento, ministrada pelos Jovens Acolhedores;

6.2. A Equipe Escolar participa da culminância dos trabalhos realizados na ação de Acolhimento;

6.3. Os(as) Jovens Acolhedores(as) promovem as ações de Acolhimento junto aos estudantes que ingressam na escola, no decorrer o ano letivo;

6.4. Os(as) Jovens Acolhedores(as), apoiados pelo(a) COE, avaliam a ação de Acolhimento, apontando os pontos positivos e de atenção.

# ACOLHIMENTO - PPP

## ATIVIDADES E SUBATIVIDADES



ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

ATIVIDADE 4

ATIVIDADE 5

ATIVIDADE 6

ATIVIDADE 7

ATIVIDADE 8

ATIVIDADE 9



### **7 - O(a) COE recolhe e organiza o material produzido no Varal dos Sonhos e Atividade da Escada, para as aulas de Projeto de Vida, Protagonismo Juvenil, Eletivas e práticas como a Tutoria entre outras**

7.1. O(a) COE recolhe e organiza, em portfólios individuais, o material produzido pelos(as) estudantes na dinâmica Varal dos Sonhos e Atividade da Escada, com objetivo de subsidiar as aulas de Projeto de Vida, Protagonismo Juvenil, Eletivas e práticas como a Tutoria, entre outras;

7.2. O(a) COE, apoiado pelo(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola e pelo(a) CGPG, promove e participa das discussões sobre as produções do Acolhimento e portfólios dos(as) estudantes, relacionadas às práticas de Protagonismo Juvenil e aos Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral - PEI;

7.3. O(a) COE, apoiado pelo(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola) e pelo(a) CGPG, inicia com os(as) docentes, as discussões sobre o entendimento das práticas de Protagonismo Juvenil, bem como sua relação com os Valores, Princípios e Premissas do PEI;

7.4. O(a) COE e o(a) CGPG, orienta a Equipe Escolar sobre a importância da apropriação e do entendimento dos portfólios advindos da ação do Acolhimento (Varal dos Sonhos e Atividade da Escada) e o seu papel no trabalho com o Projeto de Vida dos(as) estudantes.





### 8 - O(a) COE avalia, junto com os estudantes, o que deu certo e os pontos que precisam ser corrigidos

8.1. O(a) COE, junto com os(as) estudantes, discute e reflete sobre os pontos positivos e os pontos de atenção a serem corrigidos acerca da ação de Acolhimento;

8.2. O(a) COE, junto com os(as) estudantes, avalia os pontos de atenção a serem corrigidos na ação do Acolhimento;

8.3. O(a) COE, junto com os(as) estudantes, decide quais serão as ações corretivas para os pontos de atenção;

8.4. O(a) COE socializa, com a equipe docente, as decisões.

# ACOLHIMENTO - PPP

## ATIVIDADES E SUBATIVIDADES



ATIVIDADE 1

ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 3

ATIVIDADE 4

ATIVIDADE 5

ATIVIDADE 6

ATIVIDADE 7

ATIVIDADE 8

ATIVIDADE 9



### **9 - A equipe gestora compartilha com a escola, os pontos de atenção e as boas práticas a serem replicadas e definem os próximos passos após o Acolhimento**

9.1. Equipe gestora compartilha, com a escola, os pontos de atenção e os pontos a serem replicados;

9.2. O(a) COE, com apoio da equipe gestora, define os próximos passos após o Acolhimento.



# ACOLHIMENTO - PPP

## CRONOGRAMA DE OBJETIVOS



**1.** Informar e orientar a equipe escolar sobre o conceito e a importância do Acolhimento.



**2.** Equipe Gestora alinha entre si o entendimento das implicações, do conceito e da logística do Acolhimento.



**3.** Informar e alinhar, com a Equipe Escolar, o conceito, a logística e o planejamento do Acolhimento.



**4.** A Equipe Gestora prepara a escola para os Jovens Acolhedores e organiza as primeiras ações para o Acolhimento.



**5.** Os(as) Jovens Acolhedores(as) realizam o Acolhimento para a equipe da escola enquanto a equipe escolar faz o planejamento.



**6.** Os(as) Jovens Acolhedores(as) realizam o Acolhimento com estudantes ingressantes e os que ingressam no decorrer do ano letivo.



**7.** O(a) COE recolhe e organiza o material produzido no Varal dos Sonhos e na Atividade da Escada para as aulas de Projeto de Vida, Protagonismo Juvenil, Eletivas e práticas como a Tutoria entre outras.



**8.** O(a) COE avalia, junto com os estudantes, o que deu certo e os pontos que precisam ser corrigidos.



**9.** A equipe gestora compartilha com a escola os pontos de atenção e as boas práticas a serem replicadas, bem como define os próximos passos após o Acolhimento.



# ACOLHIMENTO - PPP

## MATERIAIS

Material de **Acolhimento Inicial** para realização da metodologia na primeira semana da volta às aulas:

### Material do Acolhimento - Professores:

<https://drive.google.com/file/d/1PMW7RER4Ww9cVj-Vh3i1BnAnuoMyn-omA/view>

### Material de Acolhimento - Anos Iniciais:

[https://docs.google.com/document/d/1ncE\\_ujLCKTI-z9PhHI6UzjNihkZ53qG5b/edit](https://docs.google.com/document/d/1ncE_ujLCKTI-z9PhHI6UzjNihkZ53qG5b/edit)

### Material de Acolhimento - Anos Finais:

[https://drive.google.com/file/d/1dtMwwl8IWprRurb-G7B\\_Z1IJ55Gpx3Qh7/view](https://drive.google.com/file/d/1dtMwwl8IWprRurb-G7B_Z1IJ55Gpx3Qh7/view)

### Material de Acolhimento - Ensino Médio:

[https://drive.google.com/file/d/1wzT4pACh1FGHHWA\\_WCt9x2uQooxDi\\_Oa/view](https://drive.google.com/file/d/1wzT4pACh1FGHHWA_WCt9x2uQooxDi_Oa/view)





# ACOLHIMENTO DIÁRIO



# ACOLHIMENTO DIÁRIO

## DEFINIÇÃO E OBJETIVOS

### DEFINIÇÃO:

O **Acolhimento Diário** é uma metodologia pautada nos princípios do Programa Ensino Integral (PEI), destinada aos(às) estudantes, docentes, funcionários, à equipe gestora e à comunidade escolar, sendo planejado e executado pela equipe gestora, por professores e pelos(as) estudantes das escolas. O Acolhimento Diário é uma ação intencional e cotidiana, que faz parte do programa e que deverá ocorrer todos os dias, podendo ser de *rotina* ou *temático*.

### OBJETIVOS:

Dar as boas-vindas aos(às) estudantes, docentes, funcionários(as) e comunidade escolar, por meio de acolhimento diário na entrada da escola, representando uma oportunidade de vivenciar os conceitos e metodologias do PEI, principalmente os relacionados aos princípios da Pedagogia da Presença, da Educação Interdimensional, dos Quatro Pilares da Educação e do Protagonismo Juvenil. Visa a aproximar a gestão dos(as) estudantes e da comunidade escolar; gerar um clima de empatia, confiança, respeito e acolhimento no início do horário letivo; engajar as pessoas no PEI, bem como desenvolver o trabalho em equipe entre os(as) estudantes, a criatividade, a capacidade de pesquisa, a linguagem comunicativa, dentre outras habilidades socioemocionais.







# ACOLHIMENTO DIÁRIO

## RESPONSÁVEIS

### RESPONSÁVEIS:

- **Na escola:** O(A) Diretor(a) escolar/Diretor(a) de escola é o(a) responsável pela orientação e pelo monitoramento da atividade, além de sua participação; o(a) Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) também participa e é o(a) responsável pela organização das atividades do Acolhimento Diário Temático, juntamente com o(a) Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e os(as) estudantes;
- **Na Diretoria de Ensino:** Supervisor(a) como suporte técnico à realização das atividades;
- Os(as) **estudantes** são os(as) responsáveis pela elaboração, pelo planejamento e pela execução das atividades do Acolhimento Diário Temático.



# ACOLHIMENTO DIÁRIO

## ROTINA E TEMÁTICO

**Diretrizes para implantação do Acolhimento Diário:**

O **Acolhimento Diário** pode ser de **Rotina** ou **Temático**;

### 1. ACOLHIMENTO DIÁRIO DE ROTINA

- No Acolhimento Diário de Rotina, o(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola) e mais outro(s) gestor(es) recebem os(as) estudantes e funcionários(as) com um bom dia e um sorriso, despertando o bem receber no início do dia escolar;
- O Acolhimento Diário de Rotina também pode contar com a presença de docentes e funcionários(as), caso queiram participar;
- Os(as) estudantes também são convidados a participarem desse momento;
- O Acolhimento Diário de Rotina também pode ocorrer na entrada de cada sala de aula pelos(as) docentes.

### 2. ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

- O **Acolhimento Diário Temático** é planejado e desenvolvido essencialmente pelos(as) estudantes, que organizam o momento, recebendo as pessoas com um bom dia, sorrisos e abordando temáticas relevantes para a comunidade escolar;
- Para o Acolhimento Diário Temático (diferentemente do Acolhimento Diário de Rotina) são necessárias ações anteriores, pois demandam o planejamento, a pesquisa sobre a temática, a organização dos materiais e a execução da ação;
- No Acolhimento Diário Temático podem ser distribuídos panfletos, bilhetes, folders, flores e outros pequenos objetos, desde que sejam pertinentes à temática abordada no dia;
- Os(as) estudantes podem usar fantasias e adereços, caso queiram, que sejam pertinentes à temática do Acolhimento.



# ACOLHIMENTO DIÁRIO

## DIRETRIZES

### Diretrizes para a implantação do Acolhimento Diário:

- O Acolhimento Diário de Rotina ocorre cerca de 10 a 15 minutos antes do fechamento dos portões e do início das aulas, já o Acolhimento Diário Temático pode ter a duração um pouco maior: 15 a 20 minutos antes do fechamento dos portões, na entrada;
- As interfaces do Acolhimento Diário são:
  - Projeto de Vida/Sonhos;
  - Protagonismo Infantil e Juvenil e suas práticas;
  - Tutoria;
  - Eletivas;
  - Clubes Juvenis;
  - Assembleias;
  - Grêmios.
- O(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de escola, apoiado(a) pelo(a) OE, orienta Equipe Escolar sobre a importância das atividades do Acolhimento;
- Caso o(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola esteja ausente ou impossibilitado de participar, deve atribuir a alguém da gestão essa função naquele dia.





# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO

### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes

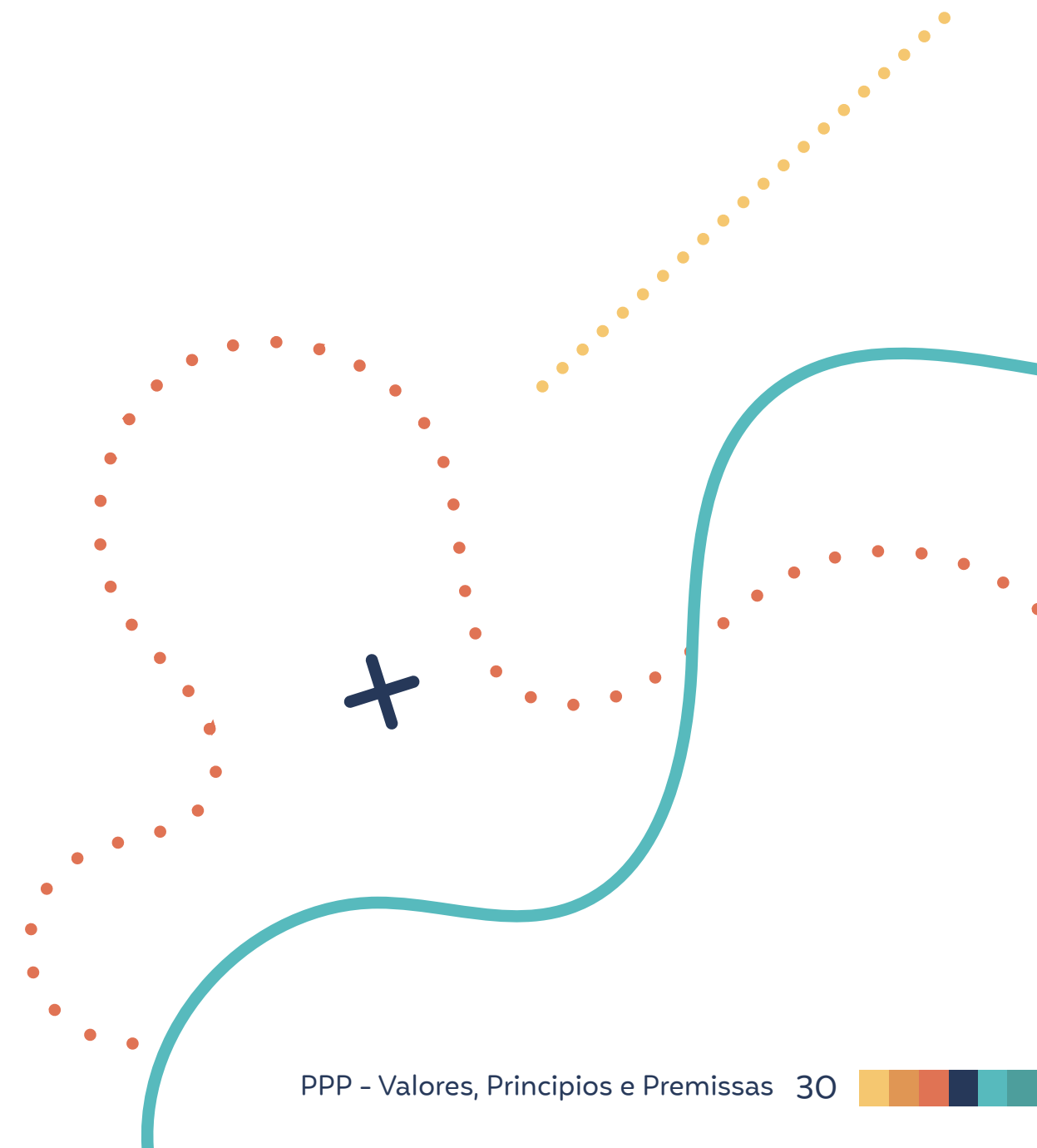


**A) Campanhas na área da saúde:** vacinação (Gripe, Covid, pólio, hepatite etc.), conscientização (suicídio, câncer de mama; doação de órgãos, de sangue, de leite materno; Semana Mundial de Amamentação; combate ao mosquito Aedes Aegypti, dentre outros).

**Ideia sugerida:** estudantes distribuem folhetos (fornecidos pela própria unidade de saúde ou produzidos por eles) na entrada da escola e conversam com algumas pessoas, explicando sobre a importância da vacinação.

Calendário Nacional de vacinação

<https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/c/calendario-nacional-de-vacinacao>





# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO

### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**B) Eventos na escola:** divulgar culminância, feirão das Eletivas, feira de ciências, festa junina, conselho escolar e de classe, eventos esportivos e campeonatos interescolares, festas culturais, música no recreio, blog da escola, inscrição para Enem e universidades, feira das profissões, organização de espaços na escola (biblioteca, brinquedoteca, sala de estudos, materiais esportivos, sala de informática etc.).

**Ideia sugerida:** distribuir convites para o evento do momento (com textos e design), elaborados pelos(as) estudantes e conversar com as pessoas sobre o evento. Elaboração de cartazes do evento do momento.



# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO

### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**C) Festejos:** Brasil (bumba meu boi, cavalhadas; Festa do Divino, Lavagem do Bonfim, Círio de Nazaré, Congada etc.).

Origem da Festa Junina no Brasil

<https://brasilescola.uol.com.br/detalhes-festa-junina/origem-festa-junina.htm>

**Ideia sugerida:** elementos do festejo em mãos, caso queiram; usar roupas típicas, colocar música do festejo, além de informações e curiosidades sobre o festejo, bem como convite, caso aconteça na escola ou na comunidade.



# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO



### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**D) Diversidade e inclusão:** respeito às diversidades étnicas culturais; combate ao preconceito, ao bullying, ao racismo, ao feminicídio, ao etarismo, ao sexismo, à transfobia etc.; conscientização sobre o autismo, a dislexia, o TDAH, dentre outros transtornos neurológicos.

**Ideia sugerida:** entrega de charges e/ou HQs que abordam uma das temáticas sobre diversidade, bem como conversa com as pessoas, com o objetivo de despertar a reflexão sobre o assunto, trazendo um meio visual como fator comunicativo.

Um olhar histórico para a inclusão e a diversidade na educação

<https://www.cenpec.org.br/tematicas/um-olhar-historico-para-a-inclusao-e-a-diversidade-na-educacao>

Ações do MEC ajudam a combater preconceito e discriminação

<http://portal.mec.gov.br/component/tags/tag/diversidade>

# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO



### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/ Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**E) Solidariedade:** arrecadação de alimentos não perecíveis, roupas, objetos de higiene, livros para biblioteca ou para doação à outras escolas, importância das ações de apoio à casa de repouso, a creches, a abrigos; auxílio à horta comunitária, no cuidado de praças, dentre outros.

**Ideia sugerida:** entrega de bilhetes com orientações sobre a atividade solidária da semana e deixar espaço para o recolhimento das doações ou o engajamento em alguma ação comunitária.

10 dicas para você que quer praticar a solidariedade

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/comportamento/10-dicas-para-voce-que-quer-praticar-a-solidariedade/>

Solidariedade: 5 atitudes para começar o ano apoiando o próximo

<https://www.fundacaotelefonicaativo.org.br/noticias/solidariedade-exemplos-atitudes/>

# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO



### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**F) Meio ambiente:** campanhas de coleta seletiva de lixo e conscientização sobre questões socio-ambientais.

**Ideia sugerida:** entrega de QR Codes com curiosidades sobre as questões ambientais, bem como de canudinhos de papel com a informação: "até meus colegas biodegradáveis se decompõem em mais de dois anos".

Campanhas educativas - Ceará

<https://www.sema.ce.gov.br/educacao-ambiental/campanhas-educativas/>

Campanhas - Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA)

<https://www.gov.br/ana/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/gestao-ambiental-e-sustentabilidade/campanhas>



# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO

### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes

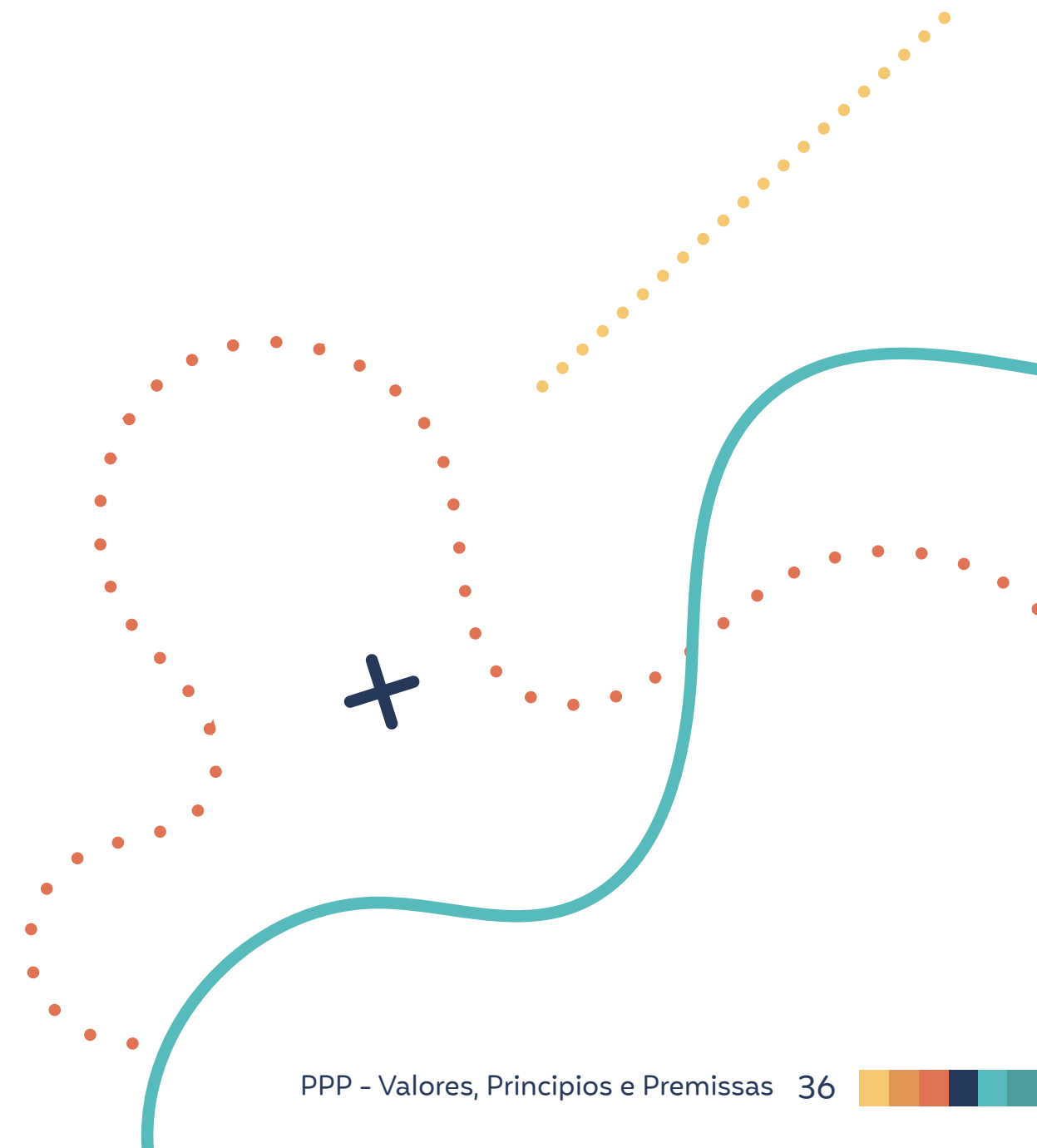


**G) Habilidades socioemocionais:** campanha de gentileza gera gentileza, autoconhecimento, tomada de decisão responsável, resiliência, compaixão, dentre outros.

**Ideia sugerida:** entrega de pequenas flores (plantadas no jardim da escola) ou de algum objeto (marcadores de livros produzidos por idosos da comunidade) com frases inspiradoras e motivadoras.

Competências socioemocionais como fator de proteção à saúde mental e ao bullying

<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/implementacao/praticas/caderno-de-praticas/aprofundamentos/195-competencias-socioemocionais-como-fator-de-protecao-a-saude-mental-e-ao-bullying>





# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO

### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**H) Fortalecimento do modelo do PEI:** clubes, culminância, feirão, líderes de turma, conselho de escola e de classe, eletivas, orientação de estudos, tutoria, projeto de vida.

**Ideia sugerida:** conversas sobre um elemento do modelo e entrega de convites de participação ou folders informativos para compartilhar práticas nos clubes, eletivas, conselhos. Folders do tipo "Você sabia?"





# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO

### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**I) Datas comemorativas:** aproveitar algumas datas oficiais para a comunidade local e para o contexto nacional para abordar questões relevantes.

Dia da Não Violência 30 de janeiro

Dia Mundial da Justiça Social – 20 de fevereiro

Dia Nacional da Poesia – 14 de março

Dia Internacional da Água 22 de março

Dia Mundial da Arte – 15 de abril

Dia da Consciência Negra: 20 de novembro

**Ideia sugerida:** elaborar cartazes na entrada, com fotos de artistas locais e/ou nacionais, contando um pouco sobre sua história e mostrando algumas obras. Os(as) estudantes podem se organizar para explicar sobre o artista.

Datas comemorativas no Brasil

<https://brasilecola.uol.com.br/datas-comemorativas>

# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO



### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**J) Corresponsabilidade:** entrega de convite aos pais/responsáveis pelos jovens para participarem de ações na escola: conselhos, festejos, reuniões, culminância, juntamente com uma conversa sobre a importância dessa participação, bem como do diálogo com seus filhos sobre a escola e o futuro. Entrega de folder (texto e design dos estudantes) com dicas pontuais sobre como estimular os filhos na escola, a importância de conversarem sobre o projeto de vida, como apoiar os filhos no período de vestibular, como podem participar ativamente das ações da escola, dentre outras.

**Ideia sugerida:** entregar folder com ilustração e textos curtos sobre algumas ações que sejam essenciais que os responsáveis acompanhem ou segurar cartazes e conversar com os responsáveis sobre essas ações e a importância deles na vida de seus filhos (as).

Diálogo contínuo com as famílias é fundamental para a gestão escolar resolver conflitos

[https://porvir.org/dialogo-familias-gestao-escolar-conflitos/?gad=1&gclid=Cj0KCQjw4s-kBhD-qARIsAN-ipH2mTRuQfC7CipOrE29SAqsXtxUO2bZdJ\\_LmpStZtFACm2UDR\\_BMQGcaAqNDEALw\\_wcB](https://porvir.org/dialogo-familias-gestao-escolar-conflitos/?gad=1&gclid=Cj0KCQjw4s-kBhD-qARIsAN-ipH2mTRuQfC7CipOrE29SAqsXtxUO2bZdJ_LmpStZtFACm2UDR_BMQGcaAqNDEALw_wcB)

Parceiros na aprendizagem

<https://novaescola.org.br/conteudo/1789/parceiros-na-aprendizagem>





# ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

## MATERIALIZAÇÃO

### SUGESTÕES PRÁTICAS - ACOLHIMENTO DIÁRIO TEMÁTICO

**Responsáveis diretos:** Coordenador(a) de Organização Escolar (COE) e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG)

**Participação:** Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola, Coordenador(a) de Organização Escolar (COE), Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral (CGPG) e estudantes



**K) Apresentações artísticas:** pessoas são recebidas com cantorias dos estudantes, apresentações com instrumentos, raps, duelo de repentes, declamação de poemas, dentre outras atrações, valorizando os talentos artísticos da comunidade escolar.





# ACOLHIMENTO

## REFERÊNCIAS

CAVALCANTI, Carolina Costa . **Aprendizagem socioemocional com metodologias ativas - um guia para educadores.** São Paulo-SP, Saraiva, 2023.

Competências socioemocionais como fator de proteção à saúde mental e ao bullying. Disponível em: <http://base-nacionalcomum.mec.gov.br/implementacao/praticas/caderno-de-praticas/aprofundamentos/195-competencias-socioemocionais-como-fator-de-protecao-a-saude-mental-e-ao-bullying>. Acesso em: 08 ago. 2023.

COSTA, Antonio Gomes da. **O professor como educador: um resgate necessário e urgente.** Fundação Luís Eduardo Magalhães, Salvador-BA, 2001.

Documento orientador de acolhimento socioemocional. Disponível em: <https://delins.educacao.sp.gov.br/documento-orientador-acolhimento-conviva/>. Acesso em: 08 ago. 2023.

KRNARIC, Roman. **O poder da empatia: a arte de se colocar no lugar do outro para transformar o mundo.** Rio de Janeiro-RJ, Zahar, 1ª edição, 2015.

ROSENBERG, Marshall. **Comunicação Não Violenta: técnicas para aprimorar os relacionamentos pessoais e profissionais.** São Paulo-SP, Editora Ágora, 2021.

STOCK, Bianca Sordi. **Escola como ambiente facilitador do desenvolvimento socioemocional.** São Carlos-SP, Pedro e João Editores, 2022.





Secretaria da  
**Educação**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

# PROCEDIMENTO PASSO A PASSO

## ACOLHIMENTO