

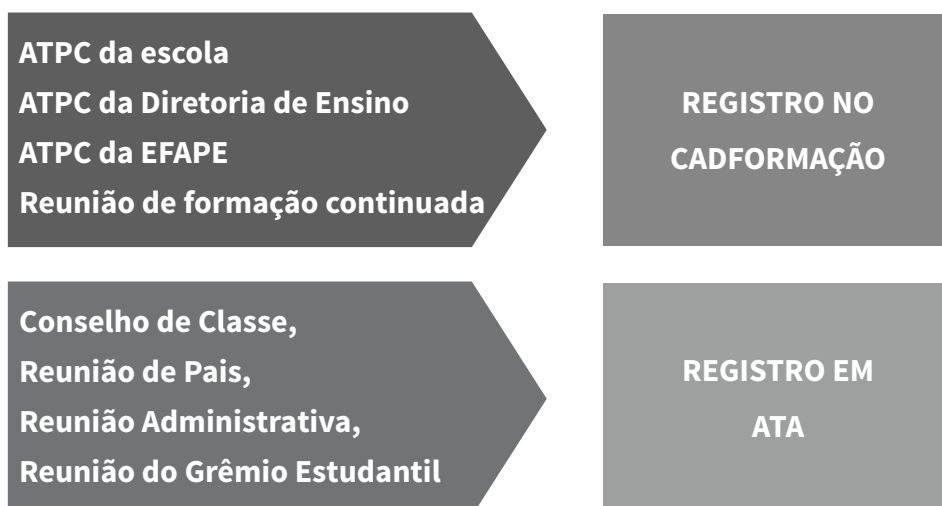
## Registro de ATPC no CadFormação

Prezados(as) Gestores(as) Escolares,

O CadFormação é um sistema de gerenciamento de **ações formativas** utilizado por toda SEDUC, incluindo escolas, Diretorias de Ensino (DE) e Órgãos Centrais.

A vantagem de termos um sistema integrado e informatizado de cadastro é podermos ter online os dados de todas as **ações formativas** realizadas por nossas escolas e pela Diretoria de Ensino. Hoje, já temos mais de 230.000 ATPC cadastradas!

Lembrando que o registro no CadFormação é exclusivo para **ações formativas**. Reuniões administrativas ou sem caráter formativo não deverão ser registradas.



A fim de orientar as escolas que ainda estão com dificuldade no cadastro, é importante ressaltar que o registro das ações formativas no CadFormação será realizado em **duas partes**, a saber:

- 1 Primeiro, deverá ser registrado a “PROPOSTA DA AÇÃO FORMATIVA”, indicando a **intenção de realização**. No caso da ATPC, esse cadastro é bem simples, exigindo apenas a indicação da data de realização e componentes curriculares a serem trabalhados;
- 2 Após a realização da ação formativa, registrar o “RELATÓRIO DA AÇÃO FORMATIVA”, em que serão indicadas as atividades realizadas. Poderão também ser incluídos arquivos, como a Lista de Presença e outros materiais utilizados.

## Etapas no cadastro da ATPC no CadFormação



## Registro de ATPC no CadFormação

i

**Importante:** Vocês deverão registrar no título de forma breve os principais temas trabalhados nessa formação. **Não coloquem no título da ação formação a ata da sua ATPC.** Orientamos para também não utilizarem marcadores e caracteres especiais no início do título.

Vejam abaixo alguns títulos incluídos de **forma inadequada** e sua alternativa usando uma linguagem mais objetiva.

**Exemplo de título inadequado da ação formativa:**

PARTE 1: UNIDADE ESCOLAR – CONVIVA – Conversando com os educadores sobre saúde mental  
PARTE 2: EFAPE/CMSP PARTE 3: DIRETORIA DE ENSINO Tema – Busca ativa, engajamento e motivação  
PARTE 4: UNIDADE ESCOLAR – CONVIVA – Conversando com os educadores sobre saúde mental 2

**Título adequado da ação formativa:**

CONVIVA – Currículo Paulista – Recuperação e Aprofundamento

**Exemplo de título inadequado da ação formativa:**

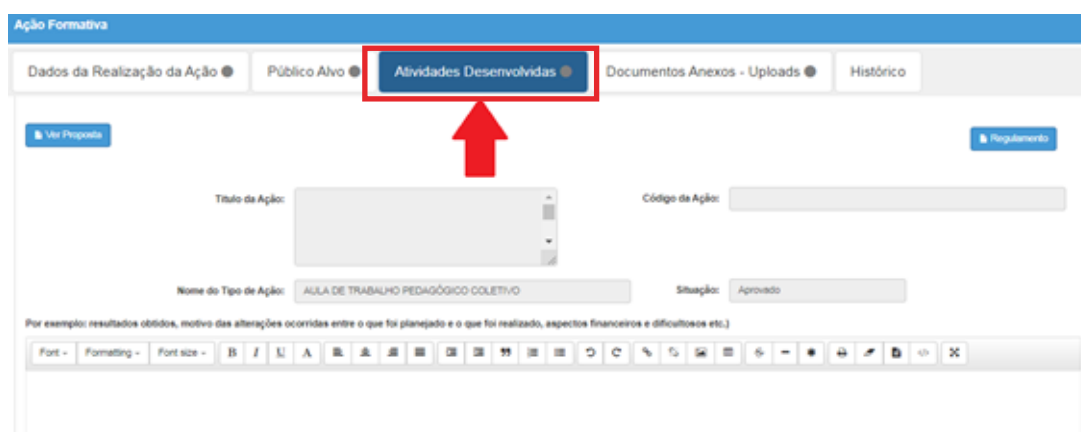
ATPC (Aula de Trabalho pedagógico Coletivo ) Área de Ciências Humanas. • Pauta: Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC) como espaço de formação na escola: será disponibilizado pautas e percursos formativos para contribuir com os(as) Professores(as) para o planejamento e a gestão de um processo de formação continuada com foco na implementação do Currículo Paulista. Nessa reunião, discutimos os seguintes temas: • ADE (Avaliação diagnóstica de Entrada e sua importância) • Competências Leitora e escrita e multiletramentos). Componente Curricular Eletivas – Aulas que antecedem o Feirão, o Feirão das Eletivas e Cadastro na SED.

**Título adequado da ação formativa:**

ATPC Geral de Ciências Humanas – ADE – Eletivas

## Registro de ATPC no CadFormação

Todas as informações incluídas nos títulos dispostos acima deverão estar registradas no CadFormação no bloco **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**, exibido no preenchimento do RELATÓRIO DA AÇÃO FORMATIVA. Lembrando que o relatório da ATPC ficará disponível para registro assim que a proposta da ação for submetida para o aceite.



The image shows a screenshot of the 'Ação Formativa' interface. At the top, there are several tabs: 'Dados da Realização da Ação', 'Público Alvo', 'Atividades Desenvolvidas', 'Documentos Anexos - Uploads', and 'Histórico'. The 'Atividades Desenvolvidas' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below. Below the tabs, there are buttons for 'Ver Proposta' and 'Regulamento'. The main content area contains fields for 'Título da Ação', 'Código da Ação', 'Nome do Tipo de Ação' (with the value 'AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO'), and 'Situação' (with the value 'Aprovado'). Below these fields is a text area for a report, with a small text below it: 'Por exemplo: resultados obtidos, motivo das alterações ocorridas entre o que foi planejado e o que foi realizado, aspectos financeiros e dificuldades etc.' At the bottom, there is a rich text editor toolbar.

Caso tiverem dúvidas no conteúdo a ser registrado de alguma aba específica, consultem o **documento orientador** de preenchimento ou abra um chamado pelo “**Fale Conosco**”.

Bom Trabalho!

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo  
“Paulo Renato Costa Souza”