



Extensão do prazo para postagem da Atividade de Aplicação Online– Módulo “Papel Social da Escola no século XXI”!

Prezados(as) Dirigentes, Supervisores(as) de Ensino e cursistas Ingressantes Diretores de Escola,

Considerando a solicitação de muitos cursistas do **Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola 1ª edição 2019 e 1ª edição/2020** e supervisores de ensino (Facilitadores), manteremos aberta a página para postagem da atividade online, referente ao EP do módulo “Papel Social da Escola no século XXI” **até o último dia previsto para a realização do módulo, ou seja, até dia 31 de outubro de 2020, conforme os Regulamentos das edições.**

Supervisores Facilitadores, fiquem atentos(as): O prazo de atualização é de 13 a 31 de outubro e o apontamento de presença da Atividade de Aplicação Online será entre os dias **29 de outubro a 06 de novembro.**

Importante!

O período para apontamento da frequência pelo Supervisor de Ensino Facilitador da DE está compreendido entre **29 de outubro e 06 de novembro de 2020.** Deverá ser verificado se o cursista postou a atividade proposta (integral ou parcial). Assim, indicar sua presença no sistema, ou seja, a postagem de um único arquivo e este deverá conter as duas atividades, de preferência em Word ou PDF dessa maneira:

1. Planejamento e Aplicação da formação dos membros da APM;
2. Relatório da formação e evidências.

Orientação para a Postagem da “Atividade de Aplicação Online” no AVA-EFAPE

Os cursistas devem postar e salvar a atividade até fechar o prazo do módulo, dia 31 de outubro de 2020.

Para tal, devem seguir o passo a passo:

1. Clique em “Adicionar Tarefa”;
2. Selecione o arquivo no computador e anexe-o;
3. Por último, cliquem em “Salvar”.

O arquivo anexado ficará com o status de “Rascunho” até final do prazo de postagem da atividade. Se eles quiserem trocar o arquivo, deverão fazer dentro do prazo, até 31 de outubro de 2020, da seguinte maneira:

Opção 1

1. Clique em “Editar”;
2. Depois, em “Excluir” ou “Substituir” e incluam o novo arquivo;
3. Para concluir a ação, basta clicar em “Salvar Mudança”.

Opção 2

1. Clique em “Remover envio”;
2. Depois, em “Continuar”;
3. Clique em “Editar envio” e postem o novo arquivo;
4. Para concluir a ação, cliquem em “Salvar Mudança”.

Para mais informações, consultem o **hotsite do curso no site da EFAPE** e, depois, leiam na íntegra o Regulamento. A leitura deste será de fundamental relevância.

Contamos com compreensão e colaboração de vocês.

Em caso de dúvidas, abram um chamado no “Fale Conosco”, disponível na página do curso.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
“Paulo Renato Costa Souza”