

ENSINO INTEGRAL

Regulamento

Clubes Juvenis – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC-SP e Servidores das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

(Atualizado em 29/03/21 - item 21 | Atualizado em 7/04/21 - item 16) **Março/2021**



Apresentação	3
A quem se destina	5
Objetivos Gerais	6
Habilidades e Competências	7
Como realizar a inscrição?	8
Cancelamento da inscrição	10
Como realizar as atividades	11
Estrutura e Cronograma do Curso	13
Avaliação.....	14
Como receber o certificado	16
Tire suas dúvidas	17
Responsabilidades do cursista.....	18
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE	20
Passo a Passo para Limpeza do Navegador	21





1. O curso “**Clubes Juvenis – 1ª Edição/2021**” foi elaborado para atender a uma necessidade formativa solicitada pela Rede durante a formação presencial junto aos Diretores de Escolas que participam do Programa Ensino Integral e aos Supervisores de Ensino, realizada em janeiro de 2020, na EFAPE. Este tem por finalidade proporcionar a todos os profissionais do QM, QAE e QSE a aplicação estratégica de conhecimentos e conteúdos específicos, visando à boa aplicação da proposta e consequente o preparo dos estudantes para o exercício da cidadania e do Protagonismo Juvenil.
2. O Clube Juvenil é uma metodologia baseada na Pedagogia da Presença e no Protagonismo Juvenil, aplicada nas escolas do Programa Ensino Integral (PEI), visando à formação integral dos estudantes. Por meio dos clubes juvenis, os estudantes desenvolvem sua autonomia, senso de responsabilidade e o protagonismo juvenil, participando efetivamente do seu processo de aprendizagem.
3. Embora seja uma metodologia específica do PEI, o curso é destinado a todos os profissionais da Educação visando a atender a uma importante premissa do Programa: a replicabilidade, pois embora as escolas de tempo parcial não possuam os referidos Clubes, elas poderão se inspirar nesta metodologia para o desenvolvimento do protagonismo estudantil em suas unidades.





4. O curso visa também ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação em torno do Programa. A educação integral é pressuposto no Currículo Paulista. Conhecer um pouco mais sobre o funcionamento do PEI, seus modelos pedagógicos e de gestão, sua metodologia, instrumentos e ferramentas poderão auxiliar e apoiar o trabalho desenvolvido por todas as escolas da Rede Pública do Estado de São Paulo. Assim, o referido curso contribuirá para a formação continuada e o desenvolvimento dos profissionais da Educação visando à melhoria do processo de ensino e aprendizagem e conseqüentemente a qualidade da Educação.
5. O curso corresponde ao Eixo 2 – Gestão Educacional. Contudo, dialoga com o Eixo 3 – Grandes Temas da Educação, por considerar e valorizar os desenvolvimentos ético, cultural e intelectual dos estudantes para além do rol de atividades contempladas nas disciplinas curriculares.

6. A todos os profissionais da Educação da Rede Estadual Paulista (QM, QAE e QSE),
7. Profissionais da Rede Municipal de Ensino do Estado de São Paulo. A saber: Diretor, Vice-Diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEI I e PEB II, Monitor e Auxiliar.

Será importante todos os servidores, estaduais e municipais, estarem com seus nomes no **cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED)**.

8. Segmento envolvido: Profissionais Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e Anos Finais e do Ensino Médio.



9. Oferecer formação continuada aos profissionais da Educação da Rede Pública do Estado de São Paulo nos princípios, pilares e metodologias do Programa Ensino Integral, favorecendo:
 - Aplicarem as premissas do PEI com foco no Protagonismo, na Corresponsabilidade e na Excelência em Gestão;
 - Compreenderem a sistematização para formação, criação e acompanhamento dos Clubes Juvenis nas escolas do PEI;
 - Avaliarem alternativas criativas para criação e condução dos Clubes Juvenis com base nos desafios enfrentados;
 - Articularem as relações entre gestores, professores e estudantes na organização e execução das ações dos Clubes Juvenis;
 - Gerarem ações de comunicação sobre os Clubes Juvenis com base na realidade de cada unidade escolar.





Habilidades e Competências

10. O curso **Clubes Juvenis – 1ª Edição/2021** pretende contribuir para a formação continuada dos profissionais da Educação, com vistas ao desenvolvimento do trabalho com os Clubes Juvenis, no contexto de seus valores, premissas e princípios do Programa Ensino Integral (PEI).



Como realizar a inscrição?

11. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, **no período de 26 de março a 14 de abril de 2021**. O acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE será liberado considerada a data de inscrição e conforme cronograma a seguir:

Inscrição realizada entre:	Início do curso no AVA-EFAPE:	Término do curso no AVA-EFAPE:
26/03 e 30/03/2021	06/04/2021	26/05/2021
31/03 e 14/04/2021	19/04/2021	

12. Para inscrever-se, o(a) interessado(a) deverá ler atentamente e na íntegra este documento. Após o conhecimento de todas as regras de inscrição, participação e certificação, deverá acessar o formulário de inscrição para o curso, disponível no novo *site* da EFAPE **efape.educacao.sp.gov.br**.
13. Para efetivar a inscrição, o(a) servidor(a) deverá utilizar no formulário, o seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”.



14. Ao concluir a inscrição, um número de protocolo será emitido. Uma mensagem automática com este e a cópia do “Termo de Aceite” serão enviadas ao e-mail institucional do servidor. Para cada inscrição realizada ,será emitido um número de protocolo.
15. Para esta ação, não haverá limite de vagas, e todos(as) aqueles(as) que se inscreverem serão considerados(as) cursistas e enturmados(as). O(a) servidor(a) deverá inscrever-se no curso apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.

Atenção! O(a) **servidor(a) da SEDUC-SP** deverá ativar o e-mail institucional para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.



Cancelamento da inscrição

16. As solicitações de cancelamento somente serão atendidas de acordo com os períodos de inscrição estabelecidos no cronograma deste Regulamento. Caso a sua inscrição tiver sido realizada em um período já encerrado, ela não poderá ser cancelada.
17. Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor(a) da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.



Como realizar as atividades

18. As atividades do curso serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
19. Os servidores da SEDUC-SP deverão acessar o AVA-EFAPE 2 por meio do endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br> ou no canal “SOLUÇÕES”, site da EFAPE.

TELA AVA-EFAPE SEDUC-SP

Seja bem-vindo ao AVA-EFAPE

Bem-vindo(a) ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE, este é o espaço para a realização de ações de formação da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Neste ambiente, são realizados cursos, programas, orientações técnicas e debates em fóruns de discussão.

Para acessar:

- No campo "Usuário", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen). Caso seu CPF tenha um ou mais zeros à esquerda, informe-o(s), ou usuário pessoal conforme cadastrado anteriormente;
- No campo "Senha", digite o número de seu CPF (também sem pontos ou hífen) ou senha pessoal cadastrada diretamente no AVA-EFAPE.

Usuário (Informe seu CPF: onze dígitos, sem pontos e hífen)

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza"
Rua João Ramalho, 1546 - Perdizes - CEP 05008-002 - São Paulo - SP - Brasil - (11) 3866-0400

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO



20. Os servidores das Redes Municipais deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br> ou no canal “SOLUÇÕES”, site da EFAPE.

TELA AVA-EFAPE MUNICÍPIOS

Seja bem-vindo ao AVA-EFAPE - Municípios

Bem-vindo(a) ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE - Municípios. Este é o espaço para a realização de ações de formação da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo direcionadas a servidores das secretarias municipais de educação do Estado de São Paulo.

Para acessar:

- No campo "Usuário", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen). Caso seu CPF tenha um ou mais zeros à esquerda, informe-o(s), ou usuário pessoal conforme cadastrado anteriormente;
- No campo "Senha", digite o número de seu CPF (também sem pontos ou hífen) ou senha pessoal cadastrada diretamente no AVA-EFAPE.

Usuário (Informe seu CPF: onze dígitos, sem pontos e hífen)

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

[Esqueci minha senha](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza"
Rua João Ramalho, 1546 - Perdizes - CEP 05008-002 - São Paulo - SP - Brasil - (11) 3866-0400

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Atenção! Inicialmente a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE é o número do seu CPF.

21. Ao longo dele(s), informações também serão divulgadas por meio de boletins e comunicados a serem enviados ao e-mail institucional dos servidores da SEDUC-SP e ao e-mail dos servidores das Redes Municipais.

Estrutura e Cronograma do Curso

22. O curso, no formato de estudos autônomos (autoinstrucional), terá início em **6 de abril de 2021 e término em 26 de maio de 2021**, será ofertado totalmente a distância e contará com carga horária total de 40 horas distribuídas em quatro módulos. Cada um deles possui, ao seu final, 5 (cinco) questões objetivas, totalizando 20 (vinte) questões avaliativas. Ao final do curso, será disponibilizado o conteúdo em PDF.

Módulo	Nome do Módulo	Período de realização	Carga Horária
1	Protagonismo, Corresponsabilidade e Excelência em Gestão	de 06/04/2021 a 26/05/2021	10 horas
2	Da formação a criação dos Clubes Juvenis	de 22/04/2021 a 26/05/2021	10 horas
3	Organização dos espaços e acompanhamento dos Clubes Juvenis	de 04/05/2021 a 26/05/2021	10 horas
4	Comunicação e Alinhamentos	de 18/05/2021 a 26/05/2021	10 horas



Para ser aprovado, o(a) cursista deverá:

23. Ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento satisfatório; para isso, deverá acertar, **no mínimo, 11 questões**, num total de **20 questões avaliativas**.
24. As atividades avaliativas a distância, que serão contabilizadas no curso, serão compostas por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos e validadas pelo próprio sistema.
25. A carga horária estipulada para cada módulo refere-se ao tempo estimado necessário para a leitura dos conteúdos e realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora do AVA-EFAPE.
26. A característica do curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.

Ao longo de cada módulo do curso, o(a) cursista realizará as atividades avaliativas da seguinte forma:

- Terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo durante o período regular de sua realização, conforme o Cronograma;
- Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação.
- Após as **três tentativas**, será considerada a maior nota.



27. O curso é composto por 4 módulos. Cada um deles possui, ao seu final, 5 questões objetivas, totalizando 20 questões avaliativas disponibilizadas.
28. Para obter o conceito **SATISFATÓRIO**, será necessário acertar, no mínimo, **11 questões** das 20 questões avaliativas disponibilizadas.
29. O(A) cursista obterá o conceito **INSATISFATÓRIO** se o número de questões acertadas for **igual ou inferior a 10 questões** das 20 questões avaliativas disponibilizadas.

Atenção! Enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa, existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ficará registrada como “Em progresso” na página do(da) cursista no AVA-EFAPE. Atividades “Em progresso” serão visualizadas somente pelo(a) cursista e, por isso, não são consideradas para avaliação. A atividade será considerada enviada e avaliada somente após clicar em “Terminar revisão”, o envio das atividades e a leitura dos *feedbacks*.

30. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no Cronograma disposto neste Regulamento.

31. O(a) cursista poderá acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar “Notas”. A tela seguinte exibirá a lista de cursos realizados. Será necessário clicar sobre o nome do curso para visualizar as notas das atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas.

i

Importante! Caso o(a) cursista tiver realizado a atividade, mas a nota não estiver registrada, isso indicará que a atividade poderá ter sido salva, mas não enviada.

32. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

Atenção: Os servidores da **SEDUC-SP** e da **Rede Municipal** que não enviarem a atividade avaliativa ao final do curso serão considerados(as) **DESISTENTES**.



Como receber o certificado

33. Os certificados, para os servidores da SEDUC-SP, serão emitidos pela EFAPE somente após o término do curso, respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e somente àqueles que concluírem e forem aprovados, conforme critérios definidos no Regulamento.
34. Os cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente para seu quadro funcional.
35. Os certificados serão disponibilizados digitalmente na ferramenta “Histórico de Participações”, acessada por meio do site da EFAPE. Os(as) servidores(as), em momento oportuno, serão informados(as) quanto à disponibilização dos certificados e às orientações para consulta e *download*.
36. Os(As) cursistas serão notificados por e-mail e terão um prazo de até 6 meses, contado a partir da data de disponibilização da ação no Histórico de Participação e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.

i

Importante: Após o período de seis meses da expedição do certificado, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale Conosco”.



Tire suas dúvidas

37. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes aos cursos, os(as) profissionais terão à disposição a Central de Atendimento no *site* da EFAPE, canal “Fale Conosco”.
38. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
39. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



Responsabilidades do cursista

40. Participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
41. Atenção: Acompanhar, no AVA-EFAPE, o “status” de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e prazo final de realização. Para isso, deverá clicar na aba “Meu percurso”, selecionar o curso em questão e observar a condição apontada para cada atividade avaliativa nas colunas:
 - Pontuação: porcentagem obtida em cada uma das atividades avaliativas realizadas.
 - Enviado: data em que a atividade foi enviada.
 - Término: prazo para a realização da atividade avaliativa, sendo, neste caso, prazo final.
42. Atividades salvas e não enviadas não serão registradas em “Meu Percurso” e, por isso, poderão ser visualizadas somente pelo(a) cursista. Para serem avaliadas, o(a) cursista deverá acessar a atividade e clicar em “ENVIAR” e depois em “CONCLUIR”. Caso a atividade não for visualizada em “Meu percurso”, deverá ser enviada novamente.



43. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento. O “Fale Conosco” estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
44. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
45. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
46. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
47. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-E-FAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
48. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
49. É expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados





Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE

- 50.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, à integridade e à disponibilidade da informação.
- 51.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- 52.** As configurações mínimas de hardware e software necessárias para o acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

Software	Hardware
<ul style="list-style-type: none">• Windows XP Service Pack 2 (recomendados Windows XP Service Pack 3 ou posterior);• Windows Vista;• Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado;• Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2016.1.;• Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior; Firefox 34 ou superior; Chrome 34 ou superior.	<ul style="list-style-type: none">• Mínimo de 1 GB de Memória RAM;• Resolução de tela mínima de 1024x768;• Conexão banda larga, preferencialmente 512 kbps ou superior.

Passo a Passo para Limpeza do Navegador

53. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”.





Mozilla Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Google Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.



Microsoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.