Gestão Educacional

ENSINO INTEGRAL

Regulamento

Modelo de Gestão – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC-SP e Servidores das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

(Atualizado em 07/04/21 - item 15 | Atualizado em 26/04/21 - Item 21) **Março/2021**

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

ENSINO INTEGRAL

Sumário

Apresentação 3

A quem se destina 5

Objetivos Gerais 6

Habilidades e Competências 7

Como realizar a inscrição 8

Cancelamento da inscrição 10

Como realizar as atividades 11

Estrutura e Cronograma do Curso 13

Avaliação e Certificação 15

Como receber o certificado 17

Tire suas dúvidas 18

Responsabilidades do cursista 19

Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE 21

Passo a Passo para Limpeza do Navegador 22

Apresentação

1. O curso **“Modelo de Gestão – 1ª Edição/2021”** foi elaborado para atender a uma necessidade formativa solicitada pela Rede durante a formação presencial junto aos Diretores de Escolas que participam do Programa Ensino Integral e aos Supervisores de Ensino, realizada em janeiro de 2020, na EFAPE. Este tem por finalidade proporcionar a todos os profissionais do QM, QAE e QSE a aplicação estratégica de conhecimentos e conteúdos específicos, visando à interiorização da proposta e consequente ao preparo dos profissionais.
2. O curso Modelo de Gestão é baseado nos Princípios do Modelo Pedagógico, nas Premissas do Modelo de Gestão, nos Instrumentos de Gestão do Programa Ensino Integral (PEI), para auxiliar os profissionais da educação em suas práticas e rotinas.
3. O curso, na modalidade a distância, visa à utilização das ferramentas teóricas pedagógicas, de forma a aprofundar-se nos conceitos do Modelo Pedagógico e de Gestão e dos procedimentos peculiares ao modelo do Programa Ensino Integral, favorecendo a adequada atuação dos profissionais das equipes dessas escolas e Diretorias de Ensino.

4. Embora seja um modelo específico do PEI, o curso é destinado a todos os profissionais da Educação visando a atender a uma importante premissa do Programa: a replicabilidade ao inspirar-se nos instrumentos trazidos pelo modelo de gestão.

5. O curso visa também ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação em torno do Programa A Educação Integral, o qual é pressuposto no Currículo Paulista. Conhecer um pouco mais sobre o funcionamento do PEI, seus modelos pedagógicos e de gestão, sua metodologia, instrumentos e ferramentas poderão auxiliar e apoiar o trabalho desenvolvido por todas as escolas da Rede Pública do Estado de São Paulo. Assim, o referido curso contribuirá para a formação continuada e o desenvolvimento dos profissionais da Educação visando à melhoria do processo de ensino e aprendizagem e consequentemente à qualidade da Educação.

6. Em relação aos eixos de formação EFAPE, o referido curso corresponde ao Eixo 2 – Gestão Educacional.

A quem se destina

7. O curso **Modelo de Gestão – 1ª Edição/2021** é destinado:

a) A todos os profissionais da Educação da Rede Estadual Paulista (QM, QAE e QSE)

b) Aos profissionais da Rede Municipal de Ensino do Estado de São Paulo. A saber: Diretor, Vice-Diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEI I e PEB II, Monitor e Auxiliar.

Atenção: É importante que todos os servidores, estaduais e municipais, estejam com o **cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED).**

Objetivos Gerais

8. Oferecer formação continuada aos profissionais da Educação da Rede Pública do Estado de São Paulo nos princípios, premissas e metodologias do Programa Ensino Integral, favorecendo:

   - Compreender os fundamentos e atualizações do Modelo de Gestão;
   - Aplicar os instrumentos de gestão nas ações do PEI;
   - Compreender as boas práticas e experiências de gestão desenvolvidos na rede;
   - Analisar os papéis e atribuições de cada gestor e suas relações para o alinhamento das ações;
   - Compreender os protocolos de acompanhamento do PEI;
   - Analisar o papel e as implicações da avaliação 360° com base nos fundamentos do programa para o crescimento contínuo.

Habilidades e Competências

9. O curso **Modelo de Gestão – 1ª Edição/2021** pretende contribuir para o desenvolvimento dos profissionais da Educação com vistas a compreender as bases estruturantes do Modelo Pedagógico e de Gestão, estruturados no contexto dos Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral (PEI). Além disso, tem por objetivo também desmistificar a utilização dos Instrumentos e Ferramentas de Gestão e de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Desempenho da Equipe. O curso é concebido para que todos os profissionais que atuam no Programa Ensino Integral compreenderem as bases estruturantes do Programa. Também destina-se a todos os profissionais da Rede que quiserem conhecer o modelo do PEI e adaptarem a seus Princípios, Premissas, Instrumentos de Gestão e Ferramentas de Gestão para as unidades escolares de tempo parcial.

Como realizar a inscrição

10. As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no **período de 30 de março a 21 de abril de 2021.** O acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE será liberado considerada a data de inscrição e conforme cronograma a seguir:

Inscrição realizada entre:	Início do curso no AVA-EFAPE:	Término do curso no AVA-EFAPE:
30/03 e 06/04/2021	12/04/2021	30/06/2021
07/04 e 21/04/2021	26/04/2021	

11. Para inscrever-se o(a) interessado(a), deverá ler atentamente e na íntegra este documento. Após o conhecimento de todas as regras de inscrição, participação e certificação, deverá acessar o formulário de inscrição para o curso, disponível no novo *site* da EFAPE **efape.educacao.sp.gov.br**.

12. Para efetivar a inscrição, o(a) servidor(a) deverá utilizar no formulário, o seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”.

13. Ao concluir a inscrição, um número de protocolo será emitido. Uma mensagem automática com este e a cópia do "Termo de Aceite" serão enviadas ao e-mail institucional do(a) servidor(a). Para cada inscrição realizada, será emitido um número de protocolo.

14. Para esta ação, não haverá limite de vagas, e todos(as) aqueles(as) que se inscreverem serão considerados(as) cursistas e enturmados(as). O(a) servidor(a) deverá inscrever-se no curso apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.

Atenção! O(a) **servidor(a) da SEDUC-SP** deverá ativar o e-mail institucional para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.

10

Cancelamento da inscrição

15. As solicitações de cancelamento somente serão atendidas de **acordo com os períodos de inscrição estabelecidos** no cronograma deste Regulamento. Caso a sua inscrição tiver sido realizada em um período já encerrado, ela não poderá ser cancelada.

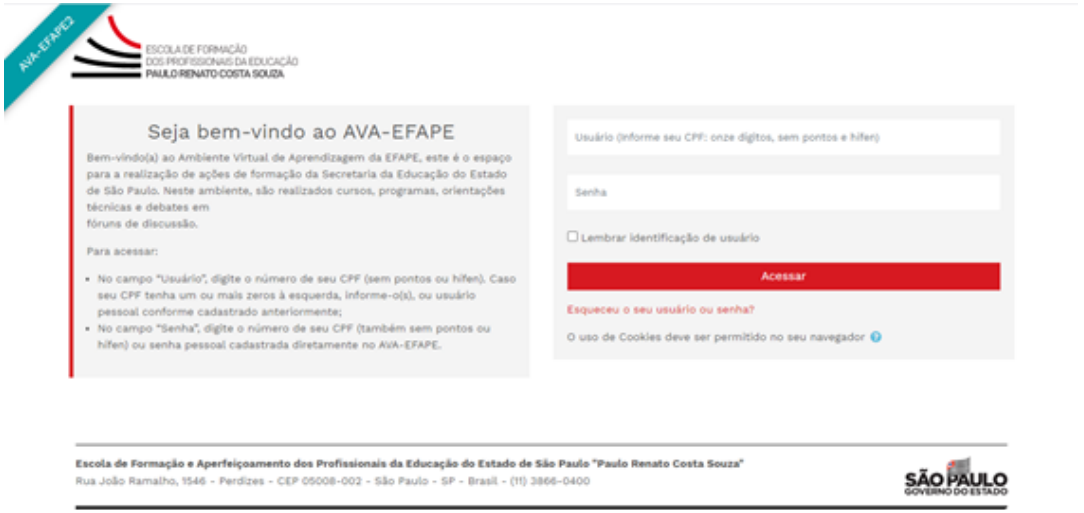
16. Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao. sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: **https://sed.educacao.sp.gov.br**.

Como realizar as atividades

17. As atividades do curso serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

18. Os **servidores da SEDUC-SP** deverão acessar o **AVA-EFAPE 2** por meio do endereço **https://avaefape2.educacao.sp.gov.br** ou no canal “SOLUÇÕES”, *site* da EFAPE.

TELA AVA-EFAPE SEDUC-SP



19. Os **servidores das Redes Municipais** deverão acessar o **AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios** por meio do endereço **https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br** ou no canal “SOLUÇÕES”, *site* da EFAPE.

TELA AVA-EFAPE MUNICÍPIOS

Atenção! Inicialmente a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE é o número do seu CPF.

20. Informações ao longo do curso serão divulgadas por meio de boletins e comunicados a serem enviados ao e-mail institucional dos servidores da SEDUC-SP e ao e-mail dos servidores das Redes Municipais.

Estrutura e Cronograma do Curso

21. O curso, no formato de estudos autônomos (autoinstrucional), terá início em **12 de abril de 2021** e término em **30 de junho de 2021,** será ofertado totalmente a distância e contará com carga horária total de 60 horas distribuídas em seis módulos. Cada um deles possui, ao seu final, 4 (quatro) questões objetivas, totalizando 24 (vinte e quatro) questões avaliativas.

Módulo	Nome do Módulo	Período de realização	Carga Horária
1	**Fundamentos do Modelo Pedagógico e de Gestão**	de 12/04/2021 a 30/06/2021	10 horas
2	**Modelo de Gestão: Diretor de Escola**	de 28/04/2021 a 30/06/2021	10 horas
3	**Modelo de Gestão: Vice-Diretor de Escola**	de 10/05/2021 a 30/06/2021	10 horas
4	**Modelo de Gestão: Professor Coordenador Geral de Escola**	de 20/05/2021 a 30/06/2021	10 horas
5	**Modelo de Gestão: Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico**	de 04/06/2021 a 30/06/2021	10 horas
6	**Modelo de Gestão: Supervisor de Ensino**	de 18/06/2021 (previsão) a 30/06/2021	10 horas

22. A carga horária estipulada refere-se ao tempo estimado necessário para estudo dos conteúdos e realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora do AVA-EFAPE.

23. O curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades. Ao final do curso, será disponibilizado o conteúdo em PDF.

24. **Importante:** Após o período de 6 meses da expedição do certificado, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale Conosco”.

Avaliação e Certificação

Para ser aprovado, o(a) cursista deverá:

25. Ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento satisfatório; para isso, o(a) cursista deverá acertar, **no mínimo, 13 (treze) questões**, num **total de 24 (vinte e quatro) questões avaliativas.**

26. Ao longo de cada módulo do curso, o(a) cursista realizará as atividades avaliativas da seguinte forma:

a) Terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo durante o período regular de sua realização, conforme o Cronograma;

b) Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação.

c) Caso o(a) cursista vier a realizar mais de uma tentativa em determinada atividade, será considerada a maior nota.

27. Para obter o conceito **SATISFATÓRIO** será necessário acertar, no mínimo, 13 questões das 24 questões avaliativas disponibilizadas.

28. O cursista obterá o conceito **INSATISFATÓRIO** se o número de questões acertadas for igual ou inferior a 12 questões das 24 questões avaliativas disponibilizadas.

Atenção! Enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa, existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ficará registrada como "Em progresso" na página do cursista no AVA-EFAPE. Atividades "Em progresso" serão visualizadas somente pelo cursista e, por isso, não serão consideradas para avaliação. A atividade será considerada enviada e avaliada somente após clicar em "Terminar revisão", o envio das atividades e a leitura dos *feedbacks*.

29. As atividades avaliativas a distância, que serão contabilizadas no curso, serão compostas por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos e validadas pelo próprio sistema.

30. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no Cronograma disposto neste Regulamento.

31. O(a) cursista poderá acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar "Notas". A tela seguinte exibirá a lista de cursos realizados. Será necessário clicar sobre o nome do curso para visualizar as notas das atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas.

Importante! Caso o(a) cursista tiver realizado a atividade, mas a nota não estiver registrada, isso indicará que a atividade poderá ter sido salva, mas não enviada.

32. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

Atenção: Os servidores da **SEDUC-SP** e da **Rede Municipal** que não enviarem a atividade avaliativa ao final do curso serão considerados(as) **DESISTENTES.**

Como receber o certificado

33. Os certificados, para os servidores da SEDUC-SP, serão emitidos pela EFAPE somente após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), aos(às) cursistas que concluírem e forem aprovados(as), conforme critérios definidos no Regulamento.

34. Os(As) cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente para seu quadro funcional.

35. Os certificados serão disponibilizados digitalmente na ferramenta "Histórico de Participações", acessada por meio do site da EFAPE **efape.educacao.sp.gov.br**, por meio do canal "SOLUÇÕES".

36. Os(As) cursistas serão notificados por e-mail e terão um prazo de até 6 (seis) meses, contada a partir da data de disponibilização da ação no Histórico de Participação e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal "Fale Conosco".

Importante: Após o período de seis meses da expedição do certificado, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via "Fale Conosco".

Tire suas dúvidas

37. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes aos cursos, os(as) profissionais terão à disposição a Central de Atendimento no *site* da EFAPE, canal “Fale Conosco”.

38. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.

39. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

Responsabilidades do cursista

40. Participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.

41. O(a) cursista poderá acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar “Notas”. A tela seguinte exibirá a lista de cursos realizados. Será necessário clicar sobre o nome do curso para visualizar as notas das atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas.

42. Atividades salvas e não enviadas não serão registradas em “Meu Percurso” e poderão ser visualizadas somente pelo cursista. Para serem avaliadas, o(a) cursista deverá acessar a atividade e clicar em “ENVIAR” e, depois, em “CONCLUIR”. Caso a atividade não for visualizada em “Meu percurso”, deverá ser enviada novamente.

43. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento. O “Fale Conosco” estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.

44. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.

45. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).

    Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

46. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.

47. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

48. É expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE

49. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

50. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.

51. As configurações mínimas de *hardware* e *software* necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

Software	Hardware
• Windows XP Service Pack 2 (recomendados Windows XP Service Pack 3 ou posterior); • Windows Vista; • Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2016.1.; • Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior; Firefox 34 ou superior; Chrome 34 ou superior.	• Mínimo de 1 GB de Memória RAM; • Resolução de tela mínima de 1024x768; • Conexão banda larga, preferencialmente 512 kbps ou superior.

Passo a Passo para Limpeza do Navegador

52. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer:

i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);

ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;

iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;

iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;

v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;

vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;

vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;

viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”.

Mozilla Firefox:

i. Abrir o Firefox;

ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;

iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;

iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;

v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;

vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome:

i. Fechar o Navegador e entrar novamente;

ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;

iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;

iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;

v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;

vi. Em seguida, selecionar “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;

vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge:

i. Abrir o Microsoft Edge;

ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;

iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;

iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;

v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.