ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Regulamento

EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos – 1ª Edição/2021

São Paulo, Julho/2021

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
| Secretaria da Educação

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Sumário

Apresentação 3

Objetivos 5

A quem se destina 6

Sobre a inscrição 7

Cancelamento de inscrição 8

Como será o curso 9

Cronograma 12

Avaliação e Certificação 13

Como receber o certificado 14

Tire suas dúvidas 15

Responsabilidades do(a) cursista 16

Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE 18

Passo a passo para Limpeza do Navegador 19

Apresentação

1. A partir da implementação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e da homologação do Currículo para o Ensino Médio, os Itinerários Formativos passaram a fazer parte das matrizes curriculares únicas e indivisíveis contribuindo para a formação integral de nossos estudantes. As adequações necessárias ao oferecimento da EJA aos estudantes vêm sendo objeto de estudos do Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEJA). Visa-se, com isso, a adoção das melhores estratégias pedagógicas, com respeito às especificidades de nossos públicos jovem, adulto e idoso.

2. Nesse âmbito, por meio da Manifestação CEJA nº 01/2021 (que é parte integrante dos presentes autos), o CEJA propôs a reorganização curricular da Educação de Jovens e Adultos na etapa Ensino Médio, com vistas a atender à legislação em vigor. Observe-se que, em respeito às características do alunado da EJA, considerou-se um modelo de quatro termos para distribuição da carga horária, conforme apresentado pela minuta de Resolução que segue acostada a estes autos. Convém salientar que, nos termos da Deliberação CEE nº 186/2020, homologada pela Resolução, de 3-8-2020, de acordo com as diretrizes curriculares para a implementação da Etapa do Ensino Médio como etapa final da Educação Básica, os currículos do Ensino Médio são compostos, de forma indissociável, por Formação Geral Básica e Itinerários Formativos.

3. A Formação Geral Básica compreende as quatro áreas do saber, e tem por carga horária mínima 1.200 horas, conforme previsão do §4º do artigo 17 da Resolução nº 3, de 21 de novembro de 2018/ CEB/CNE/.MEC. É imprescindível destacar que esta atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio.

4. Os Itinerários Formativos, que deverão ser estruturados em formas de aprofundamento nas áreas de conhecimento ou de formação profissional (conforme Resolução nº 3, de 21 de novembro de 2018/CEB/CNE/MEC), passaram a configurar ampliação da carga horária do Ensino Médio, pois as mencionadas 1.200 horas previstas deverão ser aplicadas na Formação Geral Básica. Assim, para o desenvolvimento do Itinerário Formativo, em atendimento às diretrizes educacionais nacionais estaduais, a carga horária da EJA na etapa do Ensino Médio deverá ser acrescida de 300 horas.

5. Dessa forma, a carga horária total da EJA será ampliada para 1.500 (mil e quinhentas) horas, com um total de 1.200 (mil e duzentas) horas de Formação Geral Básica (de acordo com a Resolução CED/CNE/MEC nº3/2018), e 300 (trezentas) horas de Itinerário Formativo (conforme LDBEN), que foram distribuídas em **quatro termos semestrais,** conforme proposto pela Manifestação CEJA nº 01/2021. Esta, em consonância com a Resolução proposta para regência da organização curricular EJA na etapa de Ensino Médio, integrará, portanto, estes autos.

6. Nesse contexto, a equipe CEJA passou a estudar possibilidades de oferecimento dos itinerários formativos do Ensino Médio e, considerando as especificidades do alunado da EJA, a SEDUC e a SED aproximaram-se para propor desenvolvimento de projeto em conjunto, voltado ao desenvolvimento de itinerário de formação profissional.

7. Justifica-se, em relação a isso, a oferta de itinerário de formação profissional aos jovens e adultos, porque a EJA também está sendo contemplada pelo Currículo. Assim, torna-se imprescindível os estudantes terem oportunidades equânimes de desenvolvimento e formação. Nesse contexto, as especificidades dos estudantes da EJA deverão ser atendidas, e o discente já poderá estar inserido no mundo do trabalho. Pela oportunidade da educação, poderá, então, ter suas perspectivas ampliadas pela absorção de conhecimentos que colaborem com sua carreira, permitindo mudança de área ou estimulando ações empreendedoras. Muitas vezes, na EJA, os estudantes revisitam a trajetória de vida percorrida, e o processo de ensino e aprendizagem passa a oferecer oportunidades de expansão das capacidades e de consciência. Isso permitirá o exercício da cidadania e a concretização dos sonhos, das expectativas e dos projetos de vida.

8. Nesse sentido, o projeto EJATEC configura-se como uma das possibilidades de oferta de itinerários formativos do Ensino Médio disponibilizados pela SEDUC para a EJA e, pela união de esforços entre duas Secretarias de Estado (SEDUC e a SDE), espera-se disponibilizar importante via de formação aos estudantes.

Objetivos

9. O objetivo do curso é dar subsídio para o professor vir a realizar o acompanhamento de nossos estudantes no Projeto EJATEC, orientando-os, quanto à utilização da plataforma digital e suas ferramentas, e estimulando-os a participar dos debates.

A quem se destina

10. O curso **EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos – 1ª Edição/2021** será direcionado aos Professores da EJA das escolas que implementarão a matriz EJATEC.

Os(As) servidores(as) deverão estar com o cadastro **ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED).**

Sobre a inscrição

11. Para esta ação, as vagas ofertadas serão ilimitadas.

12. As inscrições serão realizadas por adesão, ou seja, pelo(a) próprio(a) interessado(a), no período de **5 a 20 de julho de 2021**, e de acordo com o cronograma a seguir:

Inscrição realizada até:	Início do curso no AVA-EFAPE:
5 a 11 de julho de 2021	13 de julho de 2021
12 a 20 de julho de 2021	22 de julho de 2021

13. Antes de se inscrever, o(a) interessado(a) deverá ler todas as regras de inscrição, participação e certificação que constam neste Regulamento e, em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário de inscrição indicado na página específica do curso.

14. Nos campos **"Usuário"** e **"Senha"**, utilizar o **CPF** (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do **"Termo de Aceite"** serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

Atenção! Inscrição realizada caracterizará preenchimento de vaga; portanto, será fundamental o(a) interessado(a) somente se inscrever se tiver interesse e disponibilidade para realizar o curso.

Cancelamento de inscrição

15. Não haverá possibilidade de cancelamento pelo formulário de inscrição.

16. O cursista que necessitar cancelar a sua inscrição deverá, dentro do período de inscrições, solicitar o cancelamento por meio do "Fale Conosco", disponível no site da EFAPE, no canal "Soluções".

17. Solicitações de cancelamento realizadas após o término das inscrições não serão aceitas.

18. As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

19. Os(As) servidores(as) da SEDUC – SP deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal "SOLUÇÕES, ou diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço: **https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/login**.

Atenção! Inicialmente para acessar o AVA-EFAPE, o(a) cursista deverá utilizar nos campos "Usuário" e "Senha" o seu CPF (com 11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

20. O curso é composto por 30 horas de carga horária, e estruturado em dois módulos, conforme segue:

EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos – 1ª Edição/2021	
Módulos	**Temas**
Módulo Apresentação	Sobre o curso
	Navegação pelo conteúdo do curso
	Regulamento

EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos – 1ª Edição/2021	
Módulos	**Temas**
Módulo 1 de 13/07 a 31/08/2021	Introdução
	Unidade 1 – Tecnologias, recursos didáticos e Educação
	Unidade 2 – A aprendizagem conectada
	Unidade 3 – Professor conectado
	Unidade 4 – As tecnologias e o currículo
	Unidade 5 – Diretrizes Curriculares de Tecnologia e Inovação
	Unidade 6 – Sobre as Diretrizes e a importância de conhecê-las
	Unidade 7 – TIC e TDIC
	Unidade 8 – Eixos estruturantes: visão geral
	Unidade 9 – O eixo estruturante TDIC
	Unidade 10 – TDIC: especificidades e impactos
	Unidade 11 – Questões éticas e legais envolvidas nos usos das TDIC
	Unidade 12 – Criatividade, remix e propriedade intelectual
	Unidade 13 – Acesso, segurança de dados e privacidade
	Unidade 14 – Eixo 2: Letramento Digital

EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos – 1ª Edição/2021	
Módulos	**Temas**
Módulo 1 de 13/07 a 31/08/2021	Unidade 15 – O eixo estruturante Letramento Digital: Visão geral
	Unidade 16 - O eixo estruturante Letramento Digital: conceitos
	Unidade 17 – Eixo Letramento Digital: Objetos de Conhecimento e Habilidades
	Unidade 18 – O eixo estruturante Pensamento Computacional: visão geral
	Unidade 19 – O eixo estruturante Pensamento Computacional: conceitos
	Unidade 20 – Linguagem de Programação
	Unidade 21 – Robótica
	Unidade 22 – Narrativas Digitais
	Unidade 23 – Maker
	Unidade 24 – Pensamento Científico, Crítico e Criativo
	Unidade 25 – Eixo Pensamento Computacional: Objetos de Conhecimento e Habilidades
	Encerramento do módulo
	Questões Objetivas
	Referências

EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos – 1ª Edição/2021	
Módulos	**Temas**
Módulo 2 de 3/08 a 31/08/2021	Introdução
	O papel do Professor-mediador
	Conhecendo o AVA-EaDTec
	Avaliação e acompanhamento das atividades
	Relatório de acompanhamento
	Encerramento
	Questionário
	Referências

21. Ao final do curso, o(a) cursista deverá realizar as atividades avaliativas do AVA-EFAPE da seguinte forma:

- Terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa ao final do curso;
- Após as tentativas disponibilizadas, será considerada a maior nota, a ser representada pelos seguintes conceitos:

Conceito	Acertos	Resultado
Insatisfatório	Entre 0% e 50%.	☹
Satisfatório	Entre 51% e 100%.	☺

22. Não será possível a realização das atividades avaliativas após o encerramento do curso, conforme prazo estipulado no cronograma disposto neste Regulamento.

Cronograma

23. As atividades terão início considerada a data da inscrição realizada pelo(a) cursista, conforme tabela a seguir:

Inscrição realizada de:	Início do curso no AVA-EFAPE:	Término do curso no AVA-EFAPE:
5 a 11 de julho de 2021	13 de julho de 2021	31/08/2021
12 a 20 de julho de 2021	22 de julho de 2021	

24. Para aprovação e certificação no curso **EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos- 1ª Edição/2021**, o(a) cursista deverá:

- Realizar, no mínimo, **75% (setenta e cinco por cento)** do total das atividades avaliativas propostas;
- Ter média de aproveitamento com conceito **"Satisfatório"**, no total de atividades avaliativas.

Como receber o certificado

25. Os certificados, para os(as) servidores(as) da SEDUC – SP, serão emitidos somente após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).

26. Os certificados serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no *site* da EFAPE (**https://efape.educacao.sp.gov.br**), no canal "Soluções", em "Histórico de Participações".

27. Após a *homologação* do curso em DOE, os(as) servidores(as) serão informados(as) quanto à disponibilização do certificado e às orientações para consulta e download.

28. Os(As) cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente para seu quadro funcional.

> **Importante:** Após o período de seis meses da expedição do certificado, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via "Fale Conosco".

Tire suas dúvidas

29. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes aos cursos, os(as) profissionais terão à disposição a Central de Atendimento no *site* da EFAPE, canal “Fale Conosco”.

30. Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor(a) da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos(as) servidores(as) da SEDUC – SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: **https://sed.educacao.sp.gov.br**.

31. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.

32. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

33. **Após o período de seis meses da homologação do curso, o acesso ao seu conteúdo será interrompido,** assim como os serviços de atendimento ao(à) cursista via Portal de Atendimento. **Depois, não será possível solicitar retificações.**

Responsabilidades do(a) cursista

34. Participar de pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) das atividades do curso, disponíveis da plataforma AVA-EFAPE, no prazo estabelecido em cronograma.

35. Ter índice de acerto de 51% (cinquenta e um por cento) na avaliação proposta.

36. Assistir às aulas, ler os textos de referência, acessar os materiais indicados e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.

37. Manter cadastrado na SED e-mail válido e ativo para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.

38. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE e status das atividades avaliativas. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar a opção “Notas”. A tela seguinte exibirá a lista de cursos realizados. Para visualizar as notas das atividades enviadas e a frequência atribuída, será necessário clicar sobre o nome do curso. Para consultar o status de envio, o número de tentativas permitidas e realizadas, e o prazo final de realização da atividade, será necessário clicar sobre o nome de cada atividade.

39. Para a atividade ser avaliada, o(a) cursista deverá acessá-la, clicar em “Continuar a última tentativa”, em seguida em “Salvar tentativa” e, por fim, em “Enviar tudo e terminar”.

40. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.

41. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.

42. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade de acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(da) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).

43. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

44. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-E-FAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar sobre seu nome, no box vermelho superior à direita da tela e, em seguida, clicar em “Sair”.

45. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

46. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito(a), sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE

47. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

48. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.

49. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>Mínimo</th><th>Recomendado</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Software
Usuário</td><td></td><td>Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12</td><td>Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14</td></tr>
<tr><td colspan="2">• Windows 7 Service Pack 1 ou superior.
• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra.
• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish.
• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado.
• Para cursos acessíveis:
» leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows)
» Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu))
» VoiceOver (Sistema MacOs)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Hardware
Usuário</td><td>1 GB de Memória RAM</td><td>2 GB+ de Memória RAM</td></tr>
<tr><td colspan="2">Resolução de tela mínima de 1024x768.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Rede de
Usuário</td><td colspan="2">Acesso à Internet preferencialmente através de uma conexão banda larga.</td></tr>
<tr><td>1 mbps</td><td>2 mbps+</td></tr>
</table>

Passo a passo para Limpeza do Navegador

50. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer:

i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);

ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;

iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet;

iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;

v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;

vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;

vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;

viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK;

Mozilla Firefox:

i. Abrir o Firefox;
ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome:

i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge:

i. Abrir o Microsoft Edge;
ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.