

ENSINO INTEGRAL

Regulamento

Professor Coordenador de Área – 1ª Edição/2021

**Servidores da SEDUC-SP e Servidores das Secretarias
Municipais de Educação do Estado de São Paulo**

Atualizado em 09/11/21 - item 13

Agosto/2021



Conheça o curso	3
A quem se destina	4
Sobre a inscrição	5
Estrutura do curso.....	6
Cronograma	7
Avaliação e Certificação	8
Tire suas dúvidas.....	10
Responsabilidades do cursista	11
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE	13
Passo a passo para Limpeza do Navegador	14





Conheça o curso

1. O curso **Professor Coordenador de Área – 1ª Edição/2021** contextualiza o papel e as atribuições do Professor Coordenador de Área (PCA) dentro dos modelos pedagógico e de gestão do PEI. São abordadas as atribuições do PCA, sua importância para a articulação entre as áreas, a reflexão sobre a prática pedagógica e o trabalho inter-, intra- e transdisciplinar.
2. Esta ação tem como principais objetivos:
 - Conhecer as áreas do conhecimento e suas especificidades;
 - Analisar o papel e as atribuições do PCA (Professor Coordenador de Área);
 - Explorar como as áreas são trabalhadas em cada nível de ensino e no PEI;
 - Articular a coordenação de área junto à docência;
 - Compreender o papel da formação e seu desdobramento nas ações da coordenação de área;
 - Compreender o PCA como professor-facilitador da inter-, intra- e transdisciplinaridade no trabalho em conjunto entre as áreas.





3. O curso **Professor Coordenador de Área – 1ª Edição/2021** será direcionado:

- A todos os servidores SEDUC – SP que fizerem parte do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
- Aos profissionais das Redes de Ensino Municipais do Estado de São Paulo, a saber: Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar.

Todos os servidores estaduais e municipais deverão estar obrigatoriamente com o cadastro ativo na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.



4. As vagas ofertadas para essa ação são ilimitadas.
5. As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas entre **3 de agosto a 20 de setembro de 2021**.
6. O cursista terá início ao curso no AVA-EFAPE, conforme a data de sua inscrição, indicada no item “Cronograma” deste Regulamento.
7. Antes de se inscrever, leia todas as condições dispostas neste regulamento. Em seguida, realize a sua inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
8. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilize o seu CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao *e-mail* cadastrado no formulário.

Atenção: Será importante você ter cadastrado **na SED um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso. Reforçamos que todas as informações e as orientações para realização do curso estão dispostas no *site* da EFAPE. Assim, basta acessar o curso no AVA-EFAPE.

9. **Para essa ação, não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário.** O servidor que necessitar realizar o cancelamento deverá, dentro do período em que está realizando a sua inscrição, conforme item “Cronograma”, abrir uma ocorrência por meio do “Fale Conosco” e solicitar o cancelamento.
10. Após o término das inscrições, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas. Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do “Fale Conosco”, disponível no *site* da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>, no canal “SOLUÇÕES”.



11. Esta ação contará com 40 horas de carga horária, e será composta por quatro módulos, conforme tabela abaixo:

Módulo	Nome do Módulo	Carga horária
1	Fundamentos e atribuições do PCA	10 horas
2	PCA de Linguagens	10 horas
3	PCA de Ciências da Natureza e Matemática	10 horas
4	PCA de Ciências Humanas	10 horas

12. O curso será realizado totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).



13. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será liberado considerando-se a data de inscrição e conforme cronograma a seguir:

Inscrição realizada entre	Início do curso no AVA-EFAPE	Término do curso no AVA-EFAPE
03/08 e 23/08/2021	01/09/2021	13/12/2021
24/08 e 06/09/2021	13/09/2021	
07/09 e 20/09/2021	27/09/2021	

14. Os **servidores da SEDUC – SP** deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “SOLUÇÕES, diretamente na página do curso, no site da EFAPE ou ainda pelo endereço:

<https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/login>.

15. Os **servidores das Redes Municipais de Ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do canal “SOLUÇÕES”, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço: **<https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>**.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar inicialmente, nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).



16. Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima de **75% (setenta e cinco por cento)** e aproveitamento **Satisfatório**; para isso, deverá acertar, no mínimo, 11 questões, num total de 20 questões avaliativas disponibilizadas.

Atenção! Todas as orientações de navegação no curso e de estrutura e o cronograma de realização das atividades constarão no AVA-EFAPE. O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.

17. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem os critérios para certificação definidos para esta ação.
18. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE, no canal “Soluções”.



19. Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
20. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.

i

Importante: Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale Conosco” que forem relativos a este curso.

21. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.



22. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o “Fale Conosco”, disponível no *site* da EFAPE, no canal “SOLUÇÕES”.
23. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores SEDUC – SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
24. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
25. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



Responsabilidades do cursista

26. Consultar o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**” disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
27. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto no AVA-EFAPE.
28. Manter *e-mail* válido e ativo cadastrado na SED, para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
29. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
30. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE conforme orientações disponíveis no “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.
31. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.



32. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
33. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
34. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
35. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
36. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
37. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.



Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE

38. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
39. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
40. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> » leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); » Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)); » VoiceOver (Sistema MacOs). 	
Hardware Usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para Limpeza do Navegador

41. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”;





Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.



Microsoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

