ELETIVAS PROJETO DE VIDA TECNOLOGIA

Currículo e Práticas de Ensino

INOVA EDUCAÇÃO

Servidores da SEDUC – SP e das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Formação Aprofundada: Eletivas – 2ª Edição/2021

Formação Aprofundada: Projeto de Vida – 2ª Edição/2021

Formação Aprofundada: Tecnologia e Inovação – 2ª Edição/2021

Agosto/2021

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

ELETIVAS PROJETO DE VIDA TECNOLOGIA

Sumário

Apresentação 3
A quem se destina 5
Objetivos Gerais 6
Como realizar a inscrição? 8
Como serão os cursos? 11
Programação 12
Como realizar as atividades? 15
Avaliação e Certificação 17
Como receber o certificado do curso? 18
Tire suas dúvidas 19
Suas responsabilidades como cursista 20
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE 22
Passo a Passo para Limpeza do Navegador 23

Apresentação

1. O Programa Inova Educação foi criado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC – SP), e tem o propósito de oferecer novas oportunidades para todos os estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio do Estado de São Paulo.

2. O Programa traz inovações para as atividades educativas serem mais alinhadas às vocações, aos desejos e às realidades de cada um. Essas inovações serão essenciais para promover os desenvolvimentos intelectual, emocional, social e cultural dos estudantes, além de reduzir a evasão escolar, melhorar a convivência nas escolas e fortalecer a ação dos professores e os vínculos com os alunos.

3. No âmbito do Inova Educação, os componentes curriculares “Eletivas”, “Projeto de Vida” e “Tecnologia e Inovação” passaram a compor o Currículo do Estado de São Paulo em 2020.

4. Dando sequência aos cursos de Formação Básica do Inova Educação, a SEDUC, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), apresenta os cursos de Formação Aprofundada, que serão oferecidos aos servidores da SEDUC – SP, bem como aos servidores das secretarias municipais de Educação do Estado de São Paulo, conforme item 6 deste Regulamento. São eles:

- Formação Aprofundada – Projeto de Vida – 2ª Edição/2021;
- Formação Aprofundada – Eletivas – 2ª Edição/2021;
- Formação Aprofundada – Tecnologia e Inovação – 2ª Edição/2021.

5. Este Regulamento contém as regras e os procedimentos que regem os três cursos destinados aos dois públicos: SEDUC – SP e SME – SP. Os cursos serão oferecidos, na modalidade a distância e em formato de estudos autônomos (sem tutoria, interação ou mediação), no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

A quem se destina

6. Os cursos da Formação Aprofundada – 2ª Edição/2021 serão direcionados a:

a) Todos(as) os(as) servidores(as) da SEDUC do Quadro do Magistério (QM) e a todos(as) os(as) diretores(as) de Núcleo Pedagógico (QSE), desde que tiverem sido:

- Aprovados(as) no mesmo curso da Formação Básica em edições realizadas em 2019, 2020 ou 2021;
- Reprovados(as) no mesmo curso da Formação Aprofundada em edições realizadas em 2019, 2020 ou 2021.

Atenção! Para os(as) **servidores(as) da SEDUC – SP**, a participação na **Formação Aprofundada será pré-requisito** para atribuição dos novos componentes curriculares. Caso o(a) cursista vier a optar por não realizar a formação, **não poderá ter aulas atribuídas** no respectivo componente curricular.

b) Todos(as) os(as) servidores(as) da SME, Diretor(a), Vice-diretor(a), Professor(a) Coordenador(a) Pedagógico(a), PEB I e II, Monitor(a) e Auxiliar, desde que tiverem sido:

- Aprovados(as) no mesmo curso da Formação Básica em edições realizadas em 2019, 2020 ou 2021;
- Reprovados(as) no mesmo curso da Formação Aprofundada em edições realizadas em 2019, 2020 ou 2021.

7. Aqueles(as) que já tiverem realizado a Formação Aprofundada, independentemente da edição, e se direcionada aos Municípios ou à SEDUC – SP – e foram aprovados(as), não poderão se inscrever na presente edição correspondente ao mesmo curso e/ou ao componente curricular, uma vez que o conteúdo é o mesmo desenvolvido nas edições anteriores.

Formação Aprofundada: Eletivas – 2ª Edição/ 2021

8. O curso **Formação Aprofundada – Eletivas – 2ª Edição/2021** tem por objetivos:

   - Aprofundar o conceito das Eletivas no âmbito do Programa Inova Educação;
   - Apresentar as etapas do planejamento das eletivas;
   - Reconhecer, no planejamento das Eletivas, a importância da articulação com a Base Nacional Comum Curricular e o Currículo Paulista;
   - Associar, de forma coerente, os elementos que compõem o planejamento das Eletivas aos objetivos finais da proposta;
   - Compreender a importância de elementos da gestão escolar para a viabilidade das Eletivas.

Formação Aprofundada: Projeto de Vida – 2ª Edição/2021

9. O curso **Formação Aprofundada – Projeto de Vida – 2ª Edição/2021** tem por objetivos:

   - Compreender o Projeto de Vida como uma proposta de consolidação de uma nova cultura escolar, tendo este como eixo central da escola;

- Conhecer processos e metodologias que permitirão aos professores trabalhar o desenvolvimento integral do estudante, considerando tanto competências cognitivas quanto socioemocionais;
- Conhecer os organizadores curriculares itinerário formativo e dar ênfase no desenvolvimento socioemocional em Projeto de Vida para os Anos Finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio;
- Compreender a proposta de avaliação para o componente Projeto de Vida.

Formação Aprofundada: Tecnologia e Inovação – 2ª Edição/2021

10. O curso **Formação Aprofundada – Tecnologia e Inovação – 2ª Edição/2021** tem por objetivo aprofundar o conhecimento sobre os conceitos de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) e Inovação, e sobre os eixos de organização do componente, vislumbrando as formas de trabalho.

Como realizar a inscrição?

11. As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no período de 30 de agosto a 20 de outubro de 2021. O acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE será liberado considerando-se a data de inscrição e conforme cronograma a seguir:

Inscrição realizada até:	Início do curso no AVA-EFAPE:	Término do curso no AVA-EFAPE:
8 de setembro de 2021	14 de setembro de 2021	21 de dezembro de 2021
22 de setembro de 2021	28 de setembro de 2021	
6 de outubro de 2021	12 de outubro de 2021	
20 de outubro de 2021	26 de outubro de 2021	

12. O profissional interessado(a) **somente conseguirá se inscrever** no(s) respectivo(s) curso(s) da **Formação Aprofundada** se foi **aprovado(a)** em edição anterior do mesmo curso da Formação Básica, realizada em 2019, 2020 ou 2021. Para isso, deverá acessar o formulário do curso de seu interesse, disponível no *site* da EFAPE (**https://efape.educacao.sp.gov.br**), canal "Cursos e Formações".

Importante! Há um formulário de inscrição para cada curso da Formação Aprofundada.

13. Para efetivar a inscrição, o(a) servidor(a) deverá utilizar o seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”.

14. Ao concluir a inscrição, um número de protocolo será emitido. Uma mensagem automática com este e a cópia do “Termo de Aceite” serão enviadas ao e-mail do(a) servidor(a) cadastrado(a) na Secretaria Escolar Digital (SED). Para cada inscrição realizada, será emitido um número de protocolo.

15. Para esta ação, não haverá limite de vagas, e todos(as) aqueles(as) que se inscreverem serão considerados(as) cursistas e enturmados(as). O(A) servidor(a) deverá inscrever-se no(s) curso(s) apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo(s).

Cancelamento da inscrição

16. Não serão permitidos cancelamentos de inscrição.

17. Em caso de dúvidas e/ou dificuldades o cursista deverá solicitar auxílio por meio da Central de Atendimento, disponível no site da EFAPE, no canal “Fale Conosco”.

a) **Servidores SEDUC – SP**: para acessar a Central de Atendimento, deverá utilizar **obrigatoriamente** um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC será feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED): **https://sed.educacao.sp.gov.br**.

b) **Servidores SME – SP**: para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, o(a) servidor(a) deverá primeiramente efetivar o seu registro no Portal de Atendimento Secretaria Escolar Digital (SED): **https://sed.educacao.sp.gov.br** e indicar uma conta de **e-mail válida** e **ativa**. Somente após isso, poderá efetuar a solicitação desejada.

Como serão os cursos?

18. As atividades para cada curso serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

19. Os(As) servidores(as) da **SEDUC – SP** deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal "SOLUÇÕES, no site da EFAPE, ou diretamente pelo endereço **https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/login/index.php**.

20. Os(As) servidores(as) da SEDUC – SP deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal "SOLUÇÕES, ou diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço: **https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/login**.

Atenção! Inicialmente para acessar o AVA-EFAPE o cursista deve utilizar nos campos "Usuário" e "Senha" o seu CPF (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen).

21. Cada um dos cursos da Formação Aprofundada – 2ª Edição/2021 possui carga horária de 30 horas, e está estruturado em até cinco módulos, conforme abaixo:

Formação Aprofundada – Eletivas – 2ª Edição/2021			
Módulos	**Início**	**Término**	**Carga horária**
1. Diretrizes e Criação; 2. Prática; 3. Mão na Massa; 4. Avaliação e Monitoramento.	Confor-me tabela (item 11)	21/12/2021	30 horas

Formação Aprofundada – Projeto de Vida – 2ª Edição/2021			
Módulos	**Início**	**Término**	**Carga horária**
1. O Projeto de Vida na Escola; 2. Organizadores Curriculares do Componente Projeto de Vida; 3. Práticas Pedagógicas e Materiais Estruturados de Projeto de Vida; 4. Avaliação e Monitoramento.	Conforme tabela (item 11)	21 de dezembro de 2021	30 horas

Formação Aprofundada – Tecnologia e Inovação – 2ª Edição/2021			
Módulos	**Início**	**Término**	**Carga horária**
1. Currículo, Tecnologia e Cultura digital; 2. Tecnologias Digitais da Comunicação e Informação; 3. Letramento Digital; 4. Pensamento Computacional; 5. Avaliação e Monitoramento	Conforme tabela (item 11)	21 de dezembro de 2021	30 horas

22. Saiba que:

a. A carga horária estipulada refere-se ao tempo estimado necessário para o estudo dos conteúdos e a realização das atividades de cada curso no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora dele;

b. O curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.

Atenção: Após o período de seis meses da homologação dos cursos, o acesso ao seu conteúdo será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) cursista pela Central de Atendimento.

Como realizar as atividades?

23. A atividade avaliativa será composta por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos, validadas pelo próprio sistema.

> **Importante:** Para responder a atividade avaliativa, será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo que a preceder.

24. O envio dessa atividade será contabilizado como frequência no curso, visto que o AVA-EFAPE não contabiliza tempo despendido em atividades realizadas fora dele.

25. Para cada curso, o(a) participante terá **duas tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma de cada curso no qual está inscrito(a).

26. Após isso, será considerada a maior nota, a ser representada pelos seguintes conceitos:

Conceito	Acertos	Resultado Final
Insatisfatório	Entre 0% e 74%	☹
Satisfatório	Entre 75% e 100%	☺

Atenção: Após responder todo o questionário, o cursista deverá clicar no botão "**Salvar tentativa**" e, então, terá as opções de "**Retornar à tentativa**", na qual poderá alterar suas respostas ou "**Enviar tudo e terminar**". Se optar por este último, o questionário será enviado para correção, não sendo mais possível realizar nenhum tipo de alteração nas respostas. Na tela de "**Revisão**", será possível ver o *feedback* de cada alternativa selecionada, o número da questão e o resultado obtido. Caso houver mais tentativas disponíveis, o cursista terá a opção "**Fazer uma outra tentativa**", disponível somente durante o prazo de realização da atividade, conforme cronograma.

27. A atividade avaliativa não poderá ser realizada após o prazo estipulado no cronograma disposto neste Regulamento.

Caso o(a) cursista tiver realizado a atividade, mas a nota não estiver registrada, isso indicará que a atividade pôde ter sido salva, **mas não enviada.** Neste caso, orientamos que confirme o envio das respostas.

28. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

Como visualizar as notas e acompanhar o "status" das atividades avaliativas?
No menu **Navegação**, o cursista poderá consultar o recurso "**Notas**", que contém o **Relatório geral** e o **Relatório do usuário**. No **Relatório geral**, o cursista terá acesso a informações de todas as ações de formação em que foi inscrito. Para acompanhar as notas e outras informações, basta clicar na ação escolhida. Outra possibilidade para visualizar as notas é por meio do menu localizado na barra superior do AVA. Para isso, deverá clicar em seu "**Nome**" e selecionar a opção "**Notas**".

29. Para aprovação e certificação nos cursos Formação Aprofundada – Projeto de Vida – 2ª Edição/2021; Formação Aprofundada – Eletivas – 2ª Edição/2021; Formação Aprofundada – Tecnologia e Inovação – 2ª Edição/2021, o cursista deverá:

- Realizar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades avaliativas propostas;
- Ter média de aproveitamento com conceito "Satisfatório", no total de atividades avaliativas;

30. Aqueles(as) que derem início ao curso e atingirem todos os critérios de certificação, conforme o **item 30**, serão considerados(as) aprovados(as).

31. Aqueles(as) que não enviarem a atividade avaliativa serão considerados(as) **desistentes**.

Atenção! Os **servidores SEDUC-SP** **aprovados** poderão participar do processo de atribuição no componente curricular realizado. A aprovação e a certificação no(s) curso(s) serão consideradas pré-requisito para a participação no processo, mas não garantirão a efetiva atribuição das aulas.

Como receber o certificado do curso?

32. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles(as) que atenderem a todos os requisitos elencados no item "AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO".

33. Os certificados para cada curso serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no *site* da EFAPE, **https://efape.educacao.sp.gov.br/**, no canal "Soluções", em "Histórico de Participações" e, em momento oportuno, somente após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).

34. Após homologação de cada curso em DOE, os(as) cursistas serão notificados(as), quanto à disponibilização do certificado e às orientações para consulta e *download*, por meio do e-mail cadastrado na SED.

35. O(A) cursista poderá utilizar o certificado do curso para evolução funcional, de acordo com a legislação vigente referente à sua Secretaria e ao seu quadro de atuação.

Tire suas dúvidas

36. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes aos cursos, os(as) profissionais terão à disposição, no site da EFAPE, a Central de Atendimento na página respectiva de cada curso.

37. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.

38. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com aqueles abertos fora do horário estipulado.

39. Após o período de seis meses da homologação do(s) curso(s), o acesso ao seu conteúdo será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) cursista via Central de Atendimento. Depois, não será possível solicitar retificações.

Suas responsabilidades como cursista

40. Assistir às aulas, ler os textos de referência, acessar os materiais indicados e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.

41. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o “status” de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e prazo final de realização.

42. Comunicar pela Central de Atendimento problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.

43. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.

44. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade). Para isso, o(a) cursista deverá modificar a sua senha no primeiro acesso ao curso.

45. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta, caso assim não vier a proceder.

46. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, deverá clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.

47. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

48. Participar das pesquisas de avaliação do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.

49. Os cursos e as ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o(a) profissional em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e de materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos com seu trabalho, como por exemplo, a publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.

Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE

50. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

51. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.

52. As configurações mínimas de *hardware* e *software* necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

Software	Hardware
• Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado. • Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2020.1 ou superior. • Navegadores: Internet Explorer 10 ou superior; Firefox 74 ou superior; Chrome 74 ou superior, Safari 12 ou superior.	• Mínimo de 1 GB de Memória RAM; • Resolução de tela mínima de 1024x768; • Conexão banda larga, preferencialmente 1 Mb ou superior.

Passo a Passo para Limpeza do Navegador

53. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer:

i. Abrir o Internet Explorer;

ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;

iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, depois, a opção “Opções da Internet”;

iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;

v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;

vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;

vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;

viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, no botão “OK”.

Mozilla Firefox

i. Abrir o Firefox;

ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;

iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;

iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;

v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;

vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome

i. Fechar o Navegador e entrar novamente;

ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;

iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;

iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;

v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;

vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;

vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge

i. Abrir o Microsoft Edge;

ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela.

iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;

iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;

v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.