

Gestão Educacional

**ENSINO INTEGRAL**

# Regulamento

## Clubes Juvenis – 2ª Edição/2021

Servidores da SEDUC-SP e Servidores das Secretarias  
Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Agosto/2021



Conheça o Curso .....	3
A quem se Destina .....	5
Sobre a Inscrição .....	6
Estrutura do Curso .....	7
Cronograma .....	8
Avaliação e Certificação .....	9
Tire suas dúvidas.....	11
Responsabilidades do cursista .....	12
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE .....	14
Passo a Passo para Limpeza do Navegador .....	15





# Conheça o Curso

1. O curso “**Clubes Juvenis – 2ª Edição/2021**” foi elaborado para atender a uma necessidade formativa solicitada pela Rede durante a formação presencial junto aos Diretores de Escolas que participam do Programa Ensino Integral e aos Supervisores de Ensino, realizada em janeiro de 2020, na EFAPE. A finalidade deste é proporcionar a todos os profissionais da Educação do Estado de São Paulo a aplicação estratégica de conhecimentos e conteúdos específicos, visando à boa aplicação da proposta e consequentemente o preparo dos estudantes para o exercício da cidadania e do Protagonismo Juvenil.

O Clube Juvenil é uma metodologia baseada na Pedagogia da Presença e no Protagonismo Juvenil, aplicada nas escolas do Programa Ensino Integral (PEI), visando à formação integral dos estudantes. Por meio dos clubes juvenis, os estudantes desenvolvem sua autonomia, senso de responsabilidade e o protagonismo juvenil, participando efetivamente do seu processo de aprendizagem.

Embora seja uma metodologia específica do PEI, o curso é destinado a todos os profissionais da Educação visando a atender a uma importante premissa do Programa: a replicabilidade, pois embora as escolas de tempo parcial não possuam os referidos Clubes, elas poderão se inspirar nesta metodologia para o desenvolvimento do protagonismo estudantil em suas unidades.





O curso visa, também, a ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação em torno do Programa. A Educação Integral é pressuposto no Currículo Paulista. Conhecendo um pouco mais sobre o funcionamento do PEI, seus modelos pedagógicos e de gestão, sua metodologia, instrumentos e ferramentas, os profissionais poderão auxiliar e apoiar o trabalho desenvolvido por todas as escolas da Rede Pública de Ensino do Estado de São Paulo. Assim, o referido curso contribuirá para a formação continuada e o desenvolvimento dos profissionais, visando à melhoria do processo de ensino e aprendizagem e consequentemente a qualidade da Educação.

O curso corresponde ao Eixo 2 – Gestão Educacional, e dialoga, contudo, com o Eixo 3 – Grandes Temas da Educação, por considerar e valorizar os desenvolvimentos ético, cultural e intelectual dos estudantes para além do rol de atividades contempladas nas disciplinas curriculares.

2. Esta ação tem como principais objetivos oferecer a formação continuada aos profissionais da Educação da Rede Pública do Estado de São Paulo nos princípios, pilares e metodologias do Programa Ensino Integral, favorecendo:
  - Aplicar as premissas do PEI com foco no Protagonismo, na Corresponsabilidade e na Excelência em Gestão;
  - Compreender a sistematização para formação, criação e acompanhamento dos Clubes Juvenis nas escolas do PEI;
  - Avaliar alternativas criativas para criação e condução dos Clubes Juvenis com base nos desafios enfrentados;
  - Articular as relações entre os gestores, professores e estudantes na organização e execução das ações dos Clubes Juvenis;
  - Gerar ações de comunicação sobre os Clubes Juvenis com base na realidade de cada unidade escolar.



3. O curso **Clubes Juvenis – 2ª Edição/2021** será direcionado:

- A todos os servidores SEDUC – SP que fizerem parte do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
- Aos profissionais das Redes de Ensino Municipais do Estado de São Paulo, a saber: Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar.



**Importante:** Servidores que tiverem sido aprovados em edições anteriores não poderão realizar a inscrição.

Todos os servidores estaduais e municipais deverão estar obrigatoriamente com o **cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED)**.



4. As vagas ofertadas para essa ação são ilimitadas.
5. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas **entre 3 de agosto e 20 de setembro de 2021**.
6. O cursista poderá dar início ao curso no AVA-EFAPE conforme a data de sua inscrição, indicada no item “Cronograma” deste Regulamento.
7. Antes de se inscrever, deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a sua inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
8. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o seu CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

**Atenção:** Será importante você ter cadastrado **na SED um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso. Reforçamos que todas as informações e as orientações para realização do curso estão dispostas no site da EFAPE. Assim, basta acessar o curso no AVA-EFAPE.

9. **Para essa ação, não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário.** O servidor que necessitar realizar o cancelamento deverá, dentro do período em que estiver realizando a sua inscrição, conforme item “Cronograma”, abrir uma ocorrência por meio do “Fale Conosco” e solicitar o cancelamento.
10. Após o término das inscrições, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas. Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do “Fale Conosco”, disponível no *site* da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>, no canal “Soluções”.



**11.** Esta ação contará com 40 horas de carga horária, e será composta por 4 módulos, conforme tabela abaixo:

Módulo	Nome do Módulo	Carga Horária
1	Protagonismo, Corresponsabilidade e Excelência em Gestão	10 horas
2	Da formação a criação dos Clubes Juvenis	10 horas
3	Organização dos espaços e acompanhamento dos Clubes Juvenis	10 horas
4	Comunicação e Alinhamentos	10 horas

**12.** O curso será realizado totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).



13. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será liberado considerando-se a data de inscrição e conforme cronograma a seguir:

Inscrição realizada entre	Início do curso no AVA-EFAPE	Término do curso no AVA-EFAPE
03/08 e 16/08/2021	23/08/2021	16/11/2021
17/08 e 30/08/2021	06/09/2021	
31/08 e 13/09/2021	20/09/2021	
14/09 e 20/09/2021	27/09/2021	

14. Os **servidores da SEDUC – SP** deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “**Soluções**”, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/login>.
15. Os **servidores das Redes Municipais de Ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do canal “**Soluções**”, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>.

**Atenção:** Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar inicialmente, nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).



16. Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima de **75% (setenta e cinco por cento)** e aproveitamento **Satisfatório**; para isso, deverá acertar, no mínimo, 11 questões, num total de 20 questões avaliativas disponibilizadas.

**Atenção:** Todas as orientações de navegação no curso e de estrutura e o cronograma de realização das atividades constarão no AVA-EFAPE. O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.

17. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem os critérios para certificação definidos para esta ação.
18. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE, no canal “Soluções”.



19. Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
20. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.

i

**Importante:** Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale Conosco” que forem relativos a este curso.

21. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.



22. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o “Fale Conosco”, disponível no *site* da EFAPE, no canal “Soluções”.
23. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores SEDUC – SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
24. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
25. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



# Responsabilidades do cursista

26. Consultar o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**” disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
27. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto no AVA-EFAPE.
28. Manter *e-mail* válido e ativo cadastrado na (SED), para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
29. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
30. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE conforme orientações disponíveis no “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.
31. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.



32. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
33. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
34. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
35. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
36. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
37. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.



# Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE



38. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
39. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
40. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
<b>Software Usuário</b>	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	<b>Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior.</li> <li>• <b>MacOS Sierra e o MacOS High Sierra.</b></li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish.</li> <li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado.</li> <li>• Para cursos acessíveis:               <ul style="list-style-type: none"> <li>» leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows)</li> <li>» Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu))</li> <li>» VoiceOver (Sistema MacOS)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hardware Usuário</b>	1 GB de Memória RAM	<b>2 GB+ de Memória RAM</b>
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
<b>Rede de Usuário</b>	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	<b>2 mbps+</b>

# Passo a Passo para Limpeza do Navegador

**41.** Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

 **Internet Explorer:**

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”;





### Mozilla Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



### Google Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.



### Microsoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

