

Atualizado em 15 de setembro de 2021 na seção:
Sobre a inscrição (p. 6).

Grandes Temas da Educação

LIBRAS



Regulamento (Modelo sintético)

Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC-SP e Servidores das Secretarias Municipais
de Educação do Estado de São Paulo

Setembro/2021





Conheça o curso	3
A quem se destina	5
Sobre a inscrição	6
Como e quando realizar o curso	8
Avaliação e Certificação	10
Tire suas dúvidas	12
Responsabilidades do(a) cursista	13
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE	15
Passo a passo para Limpeza do Navegador	16

Sumário





- 1. O Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2021** visa a garantir o acesso linguístico pleno de alunos surdos ao ambiente escolar, bem como ao pleno desenvolvimento educacional deles. Diante da realidade da Escola Inclusiva, será de fundamental todos os profissionais envolvidos na Educação estarem minimamente preparados para receber os referidos alunos em condições de igualdade com aqueles sem deficiência, respeitando-se suas particularidades e principalmente fazendo uso de Libras, a língua em que se comunicam (Lei nº 10.436 de 24 de abril de 2002).
2. Segundo o Currículo Paulista, o planejamento das unidades escolares deve considerar a superação das desigualdades educacionais. Para isso, será necessário manter com clareza o foco na equidade. No que diz respeito à Educação Especial, a promoção da equidade “requer o compromisso com os estudantes com deficiências, reconhecendo a necessidade de práticas pedagógicas inclusivas e de acessibilidade curricular, conforme estabelecido na Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).” (Currículo Paulista, p. 27).
3. No Currículo Paulista ainda “Espera-se que todas as escolas (re)elaborem suas Propostas Pedagógicas de maneira a dar respostas efetivas às necessidades, às possibilidades e aos interesses dos estudantes, segundo suas identidades linguísticas, étnicas e culturais à luz do Currículo Paulista.” (p. 26).





4. No Brasil, o ensino de Libras é garantido pelo Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Dessa maneira, esta disciplina tornou-se obrigatória em todos os cursos de formação em Pedagogia, bem como naqueles de Licenciatura em todas as áreas do conhecimento; porém, a baixa carga horária da disciplina não proporciona aos professores um conhecimento mais aprofundado em Libras.
5. O Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação encaixa-se no Eixo de formação III – Grandes temas da Educação, no subgrupo Cultura Inclusiva, que se refere às temáticas que abordam a diversidade por meio de ações de formação a todo indivíduo, na sua singularidade, de acordo com suas potencialidades.
6. O profissional da Educação deverá, portanto, ser capaz de atender a todos os alunos de maneira equitativa. No caso do aluno surdo, esse atendimento somente será possível através da Língua Brasileira de Sinais (Libras). Dessa maneira, esse aprendizado manifestará resultados em todas as práticas de todos os profissionais de Educação, assegurando-se, assim, a efetiva inclusão no ambiente escolar do aluno surdo .
7. O Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2021 tem por objetivos gerais e específicos:
 - a. Promover o aprendizado de Libras (Língua Brasileira de Sinais) para todos os profissionais de Educação;
 - b. Levar entendimento aos profissionais da Educação sobre o aluno surdo, suas particularidades e suas necessidades educacionais específicas;
 - c. Promover o ensino justo e equitativo desses alunos, respeitando-se sua identidade linguística.



8. O curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2021 será direcionado:

- A todos os servidores da SEDUC – SP em exercício nos três quadros funcionais: Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
- Aos profissionais das Redes de Ensino Municipais de Educação do Estado de São Paulo.

Todos os servidores, estaduais e municipais devem estar obrigatoriamente com o **cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED)**, durante o período das inscrições.

9. As vagas ofertadas para essa ação são ilimitadas.
10. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas no período de 15 de setembro de 2021 a 22 de setembro de 2021.
11. Antes de se inscrever, leia todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida realize a sua inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.

Atenção! Os(As) servidores(as) aprovados(as) na edição anterior (Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2020) estão impedidos(as) de realizar essa nova edição, por se tratar do mesmo conteúdo.

12. Nos campos “Usuário” e “Senha” utilize o número do seu CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

Atenção! É importante que você tenha **cadastrado um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso. Reforçamos que todas as informações e as orientações para realização do curso estão dispostas no *site* da EFAPE para o acesso ao curso no AVA-EFAPE (SEDUC – SP) e AVA-EFAPE (Municípios).



13. As solicitações de **cancelamento** serão atendidas somente durante o período de inscrições. Para cancelar a inscrição, o(a) servidor(a) deverá acessar o formulário de inscrição e clicar na opção correspondente. Se não o fizer assim, todos os inscritos serão considerados cursistas.
14. Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do “Fale Conosco”, disponível no *site* da EFAPÉ, em: **<https://efape.educacao.sp.gov.br/>**, canal “Soluções”.

Como e quando realizar o curso

15. Esta ação contará com 40 horas de carga horária e será composta por 1 módulo, conforme tabela abaixo

Aula	Conteúdo	Recursos
Apresentação	Sobre o curso: carga horária, estrutura, certificação e avaliação.	Página html + vídeo
Introdução à Libras	Estrutura básica da Língua Brasileira de Sinais.	Lição + vídeo depoimento
	Identidade surda e a diferença linguística e cultural do sujeito surdo.	
	História da Educação de Surdos.	Lição
	O processo educacional do sujeito surdo: propostas e metodologias.	
	Questionário.	Questionário
	Aulas: 1 a 14	Lição + vídeo + atividade
Glossário		Vídeos
Avaliação final	Questionário.	Questionário + vídeos



16. O curso será realizado totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
17. As atividades no AVA-EFAPE terão início em **28/09/2021**, e deverão ser realizadas até **30/11/2021**.
18. Os(As) servidores(as) da SEDUC – SP deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “SOLUÇÕES”, ou diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/login/index.php>.
19. Os(As) servidores(as) das Redes de Ensino Municipais deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do canal “SOLUÇÕES”, ou diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br/>.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o(a) cursista deve utilizar inicialmente, nos campos USUÁRIO e SENHA, o número do seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).



20. Para ser aprovado(a), o(a) cursista deverá ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento Satisfatório no total de atividades avaliativas, conforme o quadro abaixo:

Conceito	Acertos	Resultado Final
Insatisfatório	Entre 0% e 50%.	
Satisfatório	Entre 51% e 100%.	

Atenção! Todas as orientações de navegação no curso, de estrutura e cronograma de realização das atividades, constarão no AVA-EFAPE. O(A) cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.



21. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles(as) que atenderem os critérios para certificação definidos para esta ação.
22. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE, canal “Soluções”.
23. Tão logo o resultado de participação e o certificado aos(às) aprovados(as) estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os(as) cursistas serão informados(as) e orientados(as) para consulta e *download*.
24. Os(As) cursistas terão um prazo de até seis meses, contado a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participação” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.



Importante: Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos(às) aprovados(as), o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) cursista via “Fale Conosco” que forem relativos a este curso.

25. Os(As) cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para quadro funcional de cada um deles.



26. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os(as) profissionais terão à disposição o “Fale Conosco”, disponível no site da EFAPE, canal “Soluções”.
27. Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor(a) da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC – SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.
28. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
29. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



Responsabilidades do(a) cursista

- 30.** Consultar o “Guia de Utilização AVA-EFAPE” disponível no próprio ambiente, no menu lateral, para ficar ciente dos recursos de navegação disponíveis, bem como dos procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- 31.** Consultar e verificar o cronograma de realização do módulo e atividades do curso, conforme disposto no AVA-EFAPE.
- 32.** Manter e-mail válido e ativo cadastrado na (SED), para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- 33.** Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- 34.** Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE conforme orientações disponíveis no “Guia de Utilização AVA-EFAPE”
- 35.** Comunicar, via “Fale Conosco”, problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.



36. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
37. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(da) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
38. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
39. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar sobre seu nome, no box vermelho superior à direita da tela e, em seguida, clicar em “Sair”.
40. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
41. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.



Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE

- 42.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 43.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
- 44.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> » leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); » Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)); » VoiceOver (Sistema MacOS). 	
Hardware Usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+



Passo a passo para Limpeza do Navegador

45. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”;



 **Mozilla Firefox:**

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

 **Google Chrome:**

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

 **Microsoft Edge:**

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

