

Gestão Educacional

ENSINO INTEGRAL

Regulamento

Orientação de Estudos – 2ª Edição/2021

Servidores da SEDUC – SP e Servidores das Secretarias
Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Outubro/2021



Apresentação	3
Objetivos Gerais.....	5
A quem se destina.....	6
Como realizar a Inscrição	7
Estrutura e Cronograma	9
Tire suas dúvidas	11
Responsabilidades do cursista.....	12
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE	14
Passo a Passo para Limpeza do Navegador	15





1. O curso **Orientação de Estudos – 2ª Edição/2021** foi elaborado como ação formativa para Rede, diante da ampliação do Programa Ensino Integral (PEI) no Estado de São Paulo, subsidiando os profissionais que atuam ou não no PEI no componente Orientação de Estudos.
2. A Orientação de Estudos é um componente da parte diversificada do PEI, que tem como objetivo auxiliar os estudantes na conquista de suas responsabilidades pessoais como forma de fortalecer a aprendizagem, por meio do desenvolvendo de hábitos e rotinas de estudo, para favorecerem a compreensão de valores históricos, culturais e sociais da linguagem. Assim, incentivará a participação ativa dos estudantes, promovendo a autonomia e o Protagonismo Juvenil.
3. Embora seja um componente específico do PEI, o curso é destinado a todos os profissionais da Educação visando a atender a uma importante premissa do Programa: a replicabilidade, pois, embora as escolas de tempo parcial não possuam o referido componente, elas podem inspirar-se nele para propiciar a aprendizagem significativa e o desenvolvimento do protagonismo estudantil.





4. Um outro ponto importante será ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação em torno do Programa. A Educação Integral é pressuposto no Currículo Paulista. Conhecer um pouco mais sobre o funcionamento do PEI, seus modelos pedagógicos e de gestão, sua metodologia, instrumentos e ferramentas poderão auxiliar no trabalho desenvolvido – além de apoiá-lo – por todas as escolas da Rede de Ensino Pública do Estado de São Paulo.
5. Assim, o referido curso contribuirá para a formação continuada e o desenvolvimento dos profissionais da Educação visando à melhoria do processo de ensino e da aprendizagem e conseqüentemente da qualidade da Educação.
6. Em relação aos eixos de formação EFAPE, o referido curso corresponde ao Eixo 1 Currículo e práticas de ensino. Contudo, dialoga com o Eixo 3 por considerar e valorizar o desenvolvimento ético, cultural e intelectual dos estudantes, para além do rol de atividades contempladas nos componentes curriculares.

7. A Ação tem como principais objetivos oferecer formação continuada aos profissionais da Educação da Rede Pública do Estado de São Paulo, em conformidade com os Princípios e as Premissas do Programa Ensino Integral, de modo que o cursista seja preparado para:
 - relacionar o ideal formativo do PEI ao componente Orientação de Estudos;
 - compreender o conceito e os objetivos da Orientação de Estudos;
 - conhecer a estrutura e a operacionalização das aulas de Orientação de Estudos;
 - reconhecer a importância de hábitos e rotinas de estudo;
 - aplicar a organização para os estudos por meio de metodologias e estratégias;
 - compreender o processo da autoavaliação na Orientação de Estudos.
8. O curso pretende contribuir para a formação continuada dos profissionais da Educação, com vistas ao desenvolvimento do trabalho com os estudantes, no contexto de seus valores, sua autogestão e seu protagonismo, bem como, Premissas e Princípios do Programa Ensino Integral (PEI).



9. O curso **Orientação de Estudos – 2ª Edição/2021** será direcionado:
- a todos os servidores SEDUC – SP que fizerem parte do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
 - aos profissionais das Redes de Ensino Municipais do Estado de São Paulo, a saber: Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar.

É importante que todos os servidores, estaduais e municipais, **estejam com o cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED).**



Como realizar a Inscrição

10. As vagas ofertadas para essa ação são ilimitadas.
11. As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no período de 6 de outubro a 20 de outubro de 2021, com a possibilidade de realizar a inscrição em dois períodos distintos, conforme tabela. O acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE será liberado sendo considerada a data de inscrição e conforme cronograma a seguir:

Inscrição realizada entre	Início do curso no AVA-EFAPE:
06/10 e 13/10/2021	19/10/2021
14/10 a 20/10/2021	26/10/2021

12. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
13. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail do servidor cadastrado no formulário.



Atenção: É importante o servidor ter **cadastrado na SED um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso. Todas as informações e as orientações para realização do curso estão dispostas no site da EFAPE. Assim, bastará acessar o curso no AVA-EFAPE.

14. Para essa ação, **não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário**. O servidor que necessitar fazê-lo deverá, dentro do período em que estiver realizando a sua inscrição, conforme tabela apresentada no item “**Como realizar a inscrição**”, abrir uma ocorrência por meio do “Fale Conosco” e solicitar o cancelamento.
15. Em caso de desistência, o cursista deverá abrir um chamado via “Fale Conosco”, até o dia do término das inscrições de cada turmação, conforme o cronograma deste documento. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor SEDUC deverá utilizar **obrigatoriamente** um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC – SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.
16. Após o término das inscrições, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas. Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do “Fale Conosco”, disponível no site da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>, no canal “Soluções”.



17. Esta ação contará com 40 horas de carga horária, e será composta por **quatro módulos**, conforme tabela abaixo:

Módulo	Tema do Módulo	Período de realização	Carga horária total
1	Orientação de Estudos na Trama do PEI	de 19/10/2021 a 13/12/2021	40 horas
2	Aspectos avaliativos para Orientação de Estudos		
3	Ações norteadoras para Orientação de Estudos		
4	Explorando as abordagens metodológicas		

18. O curso será realizado totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

19. Os servidores da **SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/login>.

20. Os servidores das **Redes Municipais de Ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE **exclusivo aos Municípios** por meio do canal “Soluções”, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>.



Atenção: Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar **inicialmente**, nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

21. Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento **Satisfatório**; para isso, deverá acertar, no mínimo, 11 questões, num total de 20 questões avaliativas disponibilizadas.

Atenção: Todas as orientações de navegação no curso e de estrutura e o cronograma de realização das atividades constarão no AVA-EFAPE. O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.

22. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem aos critérios para certificação definidos para esta Ação.
23. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado poderá ser obtido na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE, no canal “Soluções”.

24. Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
25. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.

Importante: Após o período de seis meses da disponibilização da Ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento que forem relativos a este, ao cursista via “Fale Conosco”.

26. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.



Tire suas dúvidas

27. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o “Fale Conosco”, disponível no *site* da EFAPE, no canal “Soluções”.
28. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
29. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



Responsabilidades do cursista

30. Consultar o “Guia de Utilização AVA-EFAPE”, disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
31. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto no AVA-EFAPE.
32. Manter e-mail válido e ativo cadastrado na (SED), para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
33. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
34. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE conforme orientações disponíveis no “Guia de Utilização AVA-EFAPE”.
35. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.



36. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
37. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
38. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
39. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
40. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
41. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.



Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE



42. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
43. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
44. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior. • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra. • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish. • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado. • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> » leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows) » Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)) » VoiceOver (Sistema MacOS) 	
Hardware Usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a Passo para Limpeza do Navegador

45. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK.”



 **Mozilla Firefox:**

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

 **Google Chrome:**

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

 **Microsoft Edge:**

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.