



Regulamento

Inova Educação – Anos Iniciais – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC-SP e Servidores das Redes Municipais
de Educação do Estado de São Paulo

Novembro/2021



Sumário

Apresentação	3
A quem se destina	4
Objetivos Gerais.....	5
Habilidades e Competências	6
Como realizar a inscrição	7
Cancelamento da inscrição	8
Como realizar as atividades	9
Estrutura do curso das ações formativas via CMSP	10
Avaliação	12
Como receber o certificado	13
Tire suas dúvidas	14
Responsabilidades do cursista.....	15
Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....	17
Passo a passo para limpeza do navegador	18





1. O Programa Inova Educação traz inovações para as atividades educativas serem mais alinhadas às vocações, aos desejos e às realidades de cada um. Além disso, proporcionará:
 - novidades essenciais para promover o desenvolvimento intelectual, emocional, social e cultural dos estudantes;
 - uma forma de reduzir a evasão escolar;
 - maneiras para melhorar o ambiente nas escolas;
 - fortalecimento da ação dos professores e criação de novos vínculos com os estudantes.

Parte essencial do programa será a inclusão de tempos de aulas para os estudantes poderem vivenciar atividades educativas mais contemporâneas e alinhadas ao seu desenvolvimento integral. O propósito será assegurar maior nível de reflexão, escolha, participação, engajamento e preparação dos estudantes para planejar e alcançar seus objetivos presentes e futuros.

2. Para o ano letivo de 2022, acontecerá a implementação deste Programa nas Unidades Escolares, a fim de atenderem os estudantes do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, trazendo para este segmento os componentes Tecnologia e Inovação, Língua Inglesa e Projeto de Convivência que irão ampliar a carga horária a ser cumprida.
3. Assim sendo, a principal justificativa desta ação será a necessária formação de professores para que tenham conhecimento, motivação, sensibilidade e capacidade para conduzir processos pedagógicos que façam mais sentido para as crianças dentro dos novos componentes curriculares acima citados, dando clareza sobre o novo modelo, fortalecer o entendimento sobre o universo dos estudantes e preparar os professores para lecionarem os três novos componentes.





4. O curso **Inova Educação – Anos Iniciais – 1ª Edição/2021** será direcionado aos:

- servidores do Quadro do Magistério (QM), **preferencialmente** àqueles que forem, professores nos cargos de Educação Básica dos Anos Iniciais (PEB I);
- profissionais das Redes Municipais de Ensino do Estado de São Paulo, a saber: Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar.



Importante! Todos os servidores deverão estar com o cadastro **ativo** na base da Secretaria Escolar Digital (SED).





5. O curso tem como principais objetivos:

- Articular e engajar as Redes de Ensino Estadual e Municipal do Estado de São Paulo para a implementação do Programa Inova Educação – Anos Iniciais;
- Proporcionar oportunidade de aperfeiçoamento contínuo para os profissionais dessas Redes;
- Garantir ao público-alvo os conhecimentos fundamentais à sua prática profissional referente à implementação do Programa Inova Educação – Anos Iniciais;
- Promover o aprimoramento contínuo das competências dos profissionais, considerando a especificidade dos diferentes perfis e a integração do trabalho entre eles;
- Oportunizar o diálogo e a troca das impressões do Programa Inova Educação – Anos Iniciais, por meio das ações formativas síncronas via CMSP.





Habilidades e Competências

6. Os profissionais da Rede de Ensino Estadual do Estado de São Paulo e das Redes Municipais, público-alvo da ação, terão a possibilidade de desenvolver e aprimorar as competências e as habilidades necessárias, as quais são requeridas para a implementação do Programa Inova Educação – Anos Iniciais.



Como realizar a inscrição

7. As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no período de **16 de novembro a 07 de dezembro de 2021**, com a possibilidade de realizar a inscrição em três períodos distintos, conforme tabela abaixo.
8. O acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE será liberado considerada a data de inscrição e conforme cronograma a seguir:

Inscrição realizada até	Início do curso no AVA-EFAPE	Término do curso no AVA-EFAPE
16/11 e 22/11/2021	26/11/2021	30/12/2021
23/11 e 26/11/2021	01/12/2021	
27/11 e 07/12/2021	10/12/2021	

9. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
10. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail do servidor cadastrado no formulário.
11. Para esta ação, as vagas serão ilimitadas.



Cancelamento da inscrição

12. Para essa ação, não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário. O servidor que necessitar fazê-lo deverá, dentro do período em que estiver realizando a sua inscrição, conforme tabela apresentada no item “Como realizar a inscrição”, abrir uma ocorrência por meio do “Fale Conosco” e solicitar o cancelamento.
13. Após o término das inscrições, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas. Em caso de dúvidas, o servidor deverá entrar em contato por meio do “Fale Conosco”, disponível no *site* da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>, no canal “Soluções”.
14. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.





Como realizar as atividades

15. Os servidores da SEDUC-SP deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções”, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
16. Os servidores das Redes Municipais de Ensino deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do canal “Soluções”, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar inicialmente, nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).





Estrutura do curso das ações formativas via CMSP

- 17.** O curso será estruturado pelos três componentes curriculares com carga horária total de 30 horas.
- 18.** A carga horária estipulada refere-se ao tempo da transmissão síncrona via CMSP, acrescida de uma atividade de validação (questões objetivas).
- 19.** Para cada um desses componentes, haverá, no AVA-EFAPE, ações formativas com duração de uma hora e meia cada, e 30 minutos de atividades – Questões Objetivas.



- 20.** Ao longo de cada componente do curso, o cursista realizará as atividades avaliativas da seguinte forma:
- a) O cursista terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada componente durante o período regular de sua realização, conforme o Cronograma;
 - b) Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação;
- 21.** Caso o cursista venha realizar mais de uma tentativa em determinada atividade, a maior nota será considerada pelo sistema.
- 22.** As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no Cronograma disposto neste Regulamento.
- 23.** Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

Atenção: Os servidores da **SEDUC-SP** e da **Rede Municipal** que não enviarem a atividade avaliativa ao final do curso serão considerados **DESISTENTES**.



- 24.** Para ser aprovado no curso, o cursista deverá ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento satisfatório de 51% (cinquenta e um por cento).



Como receber o certificado

25. Para receber o certificado de conclusão, será necessário o cursista realizar 30 horas de curso.
26. Os certificados serão emitidos aos cursistas pela EFAPE somente após o término do curso com a respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), e apenas àqueles que concluírem e forem aprovados conforme critérios definidos no Regulamento.
27. Os cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente para o quadro funcional de cada um.
28. Os **certificados** serão disponibilizados digitalmente na ferramenta “Histórico de Participações”, acessada por meio do *site* da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>, no canal “SOLUÇÕES”.
29. Os cursistas serão notificados por e-mail e terão um prazo de até seis meses, contado a partir da data de disponibilização da ação no Histórico de Participação e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.

i

Importante: Após o período de seis meses da expedição do **certificado**, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via Fale Conosco.



Tire suas dúvidas

- 30.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes as ações formativas via CMSP, os servidores terão à disposição a Central de Atendimento no *site* da EFAPE, no canal “Fale Conosco”.
- 31.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- 32.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



Responsabilidades do cursista

- 33.** Consultar o “Guia de Utilização AVA-EFAPE”, disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- 34.** Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento. O “Fale Conosco” estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
- 35.** Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para estas ações formativas, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 36.** Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada servidor tem caráter pessoal



e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do servidor(a), considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade). Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

- 37.** Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
- 38.** Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- 39.** É expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editores e demais interessados.



Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 40.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 41.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- 42.** As configurações mínimas de hardware e software necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> » leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); » Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)); » VoiceOver (Sistema MacOs). 	
Hardware Usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para limpeza do navegador

43. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”.



 **Mozilla Firefox:**

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

 **Google Chrome:**

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

 **Microsoft Edge:**

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

