Atualizado em 22 de novembro de 2021 nas seções:

Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP, p.11;

Para validar e comprovar a participação na transmissão das Ações Formativas via CMSP, p. 13;

Como receber o Atestado, p. 14;

e Exclusão do Cronograma Ciclo 2.

Gestão Educacional

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

PAULO RENATO COSTA SOUZA

Regulamento

Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação – Anos Finais – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC - SP e Servidores das Redes de Ensino Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Agosto/2021































Apresentação	3
A quem se destina	
Objetivos Gerais	6
Habilidades e Competências	7
Como será a participação via CMSP e AVA-EFAPE	8
Como realizar as atividades no AVA-EFAPE	9
Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP	11
Cronograma Ciclo 1	12
Para validar e comprovar a participação na transmissão das Ações Formativas via CMSP	13
Como receber o atestado	14
Tire suas dúvidas	15
Responsabilidades do(a) servidor(a)	16
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE	18
Passo a passo para a limpeza do navegador	19





























presentaçã

1. Para orientar e alinhar suas ações, a SEDUC – SP tornou público o documento Plano Estratégico 2019 – 2022, contendo seu planejamento para o período definindo a missão, os valores, os objetivos estratégicos, os projetos prioritários e os fundamentos de suas ações. Um dos objetivos estratégicos declarados é:

Profissionalizar a gestão de pessoas

"Profissionalizar a gestão de pessoas é condição para a secretaria alcançar melhores resultados. As pessoas são o recurso mais valioso da Educação. Não é possível promover a aprendizagem dos estudantes sem bons professores, assim como não é possível melhorar a Educação sem lideranças fortes e gestores e técnicos competentes. Profissionalizar a gestão de pessoas envolve um conjunto de elementos, entre eles avaliação e seleção de pessoas por competências, formação e desenvolvimento profissional, modelo de remuneração atrativo, criação de incentivos meritocráticos, comunicação e engajamento." (SÃO PAULO, 2019)

2. Parte significativa do desenvolvimento e da valorização profissional está ancorada em propostas consistentes de formação continuada via Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) para preparem os educadores, a fim de estes superarem os desafios da Escola Pública. Além disso, o Plano Estratégico define a Gestão da Aprendizagem como um dos projetos prioritários.







- **3.** A Gestão da Aprendizagem tem como objetivos elevar o aprendizado de todos os estudantes da Rede de Ensino Estadual de São Paulo e promover a conclusão das diferentes etapas da Educação Básica na idade certa.
- **4.** Portanto, uma proposta de formação continuada para a implementação do Currículo Em Ação considera estes seis componentes da Gestão da Aprendizagem, que se articulam entre si: Gestão dos Resultados de Aprendizagem, Gestão da Sala de Aula, Recursos Didáticos, Aulas Dadas, Avaliações e Política de Recuperação. Cada um destes tem especificidades, dependendo evidentemente do profissional de Educação que será formado.



destina GUEM

- **5.** As "Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação Anos Finais 1ª Edição/2021" são destinadas aos seguintes profissionais da Educação:
 - Base dos servidores da SEDUC SP: PEB II e PEB I com aulas atribuídas no EFAF;
 - Base dos servidores dos Municípios: PEB II e PEB I.
 - Importante: Todos(as) os(as) servidores(as) deverão estar com seus cadastros ativos na base da Secretaria Escolar Digital (SED).

Atenção: Se você está fazendo o curso Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 1ª Edição/2021 ou Currículo Em Ação (Gestores e Formadores) – Nivelamento – 1ª Edição/2021 pelo AVA – EFAPE, recomenda-se acompanhar as ações formativas CMSP para maior aproveitamento dos estudos.





- **6.** Articular e engajar as Redes de Ensino Estadual e Municipais do estado de São Paulo para a implementação do Currículo Em Ação.
- **7.** Proporcionar oportunidade de aperfeiçoamento contínuo para os profissionais dessas Redes.
- **8.** Garantir ao público-alvo os conhecimentos fundamentais à sua prática profissional referente à implementação do Currículo Em Ação.
- **9.** Promover o aprimoramento contínuo das competências dos profissionais, considerando a especificidade dos diferentes perfis e a integração do trabalho entre eles.
- **10.** Propiciar o diálogo e a troca das impressões do Currículo Em Ação por meio das ações formativas síncronas via CMSP.





11. O público-alvo, profissionais da Rede de Ensino Estadual do Estado de São Paulo e das Redes de Ensino Municipais, terá a possibilidade de desenvolver e aprimorar as competências e as habilidades necessárias, as quais são requeridas para a implementação do Currículo Em Ação.



- **12.** A participação ocorrerá por meio de interesse do público, não requerendo inscrição.
- **13.** O(a) interessado(a) deverá ler atentamente e na íntegra este documento. Após o conhecimento de todas as regras de participação, o(a) participante deverá acompanhar o calendário das apresentações das formações síncronas no CMSP.
- 14. Para efetivar e comprovar a participação, posteriormente a cada transmissão, o(a) servidor(a) deverá realizar uma atividade que consistirá em responder e enviar todas as questões objetivas, acessando seu AVA-EFAPE e preenchendo com seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos "Usuário" e "Senha", ou senha utilizada anteriormente no ambiente virtual de aprendizagem.
- **15.** As Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação, Nivelamento Ciclo I ocorrerão nos seguintes horários conforme quadro abaixo:

Dias da semana	Horários	Público-Alvo
Segunda-feira / Terça- -feira / Sexta-feira	das 14h às 15h30	Educação Infantil / Anos Iniciais / Anos Finais / Ensino Médio / Gestão
Segunda-feira *30/08 e 20/09	das 13h às 14h30 das 14h45 às 16h15	Anos Finais / Ensino Médio / Gestão

^{*}As transmissões do Ciclo I, que ocorrerão nessas datas, serão das 13h às 14h30 e das 14h45 às 16h15.



- **16.** As atividades para efetivar a participação via CMSP serão realizadas totalmente a distância, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
- 17. Os (As) servidores(as) da Rede de Ensino Estadual da SEDUC SP deverão acessar o AVA-EFAPE 2 por meio do endereço https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/ ou no site da EFAPE, acessando o canal "SOLUÇÕES".

TELA AVA-EFAPE SEDUC-SP





18. Os(As) servidores(as) das Redes de Ensino Municipais deverão acessar o **AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios** por meio do endereço https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br/ ou no site da EFAPE, acessando o canal "SOLUÇÕES".

TELA AVA-EFAPE MUNICÍPIOS



Atenção! Inicialmente a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE será o número do seu CPF.

19. As informações, ao longo das ações formativas via CMSP, serão divulgadas por meio de boletins e comunicados a serem enviados aos e-mails institucionais dos(as) servidores(as) da SEDUC – SP e aos e-mails dos(das) servidores(as) das Redes de Ensino Municipais.



20. As ações dos Anos Finais, compreendidas por este Regulamento, serão compostas por carga horária total de 8 horas. O atestado nesta ação formativa será validado em consonância com os critérios mínimos de participação e frequência no AVA-EFAPE, conforme o quadro abaixo:

Etapa	Público- Alvo	Ciclo 1	Documento	Canal de Trans- missão SEDUC	Canal de Transmissão Municípios
Anos Finais	SEDUC-SP: PEB II e PEB I com aula atribuída no EFAF. Municípios: PEB I e PEB II.	8	Atestado	Desenvolvimen- to profissional 2	Professor da Rede Municipal

21. A carga horária estipulada refere-se ao tempo da transmissão síncrona via CMSP acrescida de uma atividade de validação (questões objetivas), que comprovará a participação na transmissão via CMSP no AVA–EFAPE.

Importante! As gravações das transmissões ficarão disponíveis no repositório do CMSP e no YouTube. Após o período de seis meses da expedição do atestado, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) participante via "Fale Conosco".





ronograma Ciclo 1

Etapa	Temas	Data da transmissão	Carga horária
AF	A centralidade do Currículo Em Ação na política da Secretaria (mesma dos Anos Iniciais)	30/08/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
AF	Desenvolvimento infantil (de 11 a 14 anos) e formação humana integral	17/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
AF	Premissas e funda- mentos pedagógicos do Currículo Em Ação sob o ponto de vista do Ensino Funda- mental – Anos Finais	24/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
AF	A promoção das aprendizagens e da formação integral no contexto da Educa- ção Híbrida atual	01/10/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE





- **22.** Para validar e comprovar a participação nas transmissões, o servidor(a) deverá, ao final de cada uma, responder e enviar todas as questões objetivas, que estarão disponíveis dentro de 24 horas após a transmissão.
- **23.** Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para validar e comprovar a participação.
- **24.** As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no Cronograma disposto neste Regulamento.
- **25.** O(A) servidor(a) poderá acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar "Participação". A tela seguinte exibirá uma lista com todos os temas das transmissões, sinalizando as atividades foram respondidas e enviadas.
 - Importante: Caso o(a) servidor(a) tiver realizado a atividade, mas a "participação" não estiver registrada, isso indicará que esta poderá ter sido salva, mas não enviada.
- **26.** As atividades para comprovar e validar sua participação nas ações formativas ficarão disponíveis até o dia 15 de dezembro de 2021.
- **27.** Encerrado o período (repositório) de transmissões das ações formativas, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.





- 28. Os atestados serão emitidos pela EFAPE somente após o término das ações formativas transmitidas via CMSP, com a finalização dos respectivos trâmites técnicos da EFAPE e apenas aos(às) servidores(as) que validaram a sua participação no AVA-EFAPE, conforme critérios definidos neste Regulamento.
- **29.** Para as ações dos Anos Finais, ao(à) participante que concluir as **8 horas no Ciclo I**, será emitido um **atestado**, não válido para a evolução funcional.
- **30.** Para efetivar e comprovar a participação, posteriormente a cada transmissão, o(a) servidor(a) deverá realizar uma atividade que consistirá em responder e enviar todas as questões objetivas acessando seu AVA-EFAPE.
- **31.** O atestado será disponibilizados digitalmente na ferramenta "Histórico de Participações", acessada por meio do *site* da EFAPE (**efape. educacao.sp.gov.br**), por meio do canal "SOLUÇÕES".
- **32.** Os(As) servidores(as) serão notificados(as) por e-mail institucional, e terão um prazo de até seis meses, contada a partir da data de disponibilização da ação no Histórico de Participação e emissão dos atestados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal "Fale Conosco".





- **33.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes as ações formativas via CMSP, os(as) servidores(as) terão à disposição a Central de Atendimento no site da EFAPE, canal "Fale Conosco".
- **34.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado **somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados**.
- **35.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.





- **36.** Participar da transmissão síncrona propostas no decorrer das ações formativas do Currículo Em Ação, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- **37.** Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar "Participação". A tela seguinte exibirá uma lista com todos os temas das transmissões, sinalizando as atividades foram respondidas e enviadas.
- 38. Comunicar via "Fale Conosco" problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento. O "Fale Conosco" estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
- **39.** Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para estas ações formativas, inclusive as relativas à segurança da informação.





- **40.** Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada servidor(a) tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) servidor(a), considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
- **41.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivirus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- **42.** Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em "Sair", destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.

- **43.** Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- 44. É expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito(a), sob pena de responsabilização com exclusividade e integralmente nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.





- **45.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- **46.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- **47.** As configurações mínimas de hardware e software necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

	Mínimo	Recomendado	
	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14	
Software Usuário	 Windows 7 Service Pack 1 ou superior. MacOS Sierra e o MacOS High Sierra. Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish. Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado. Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows) Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)) VoiceOver (Sistema MacOs) 		
Hardware	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM	
Usuário	Resolução de tela mínima de 1024x768.		
Rede de	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.		
Usuário	1 mbps	2 mbps+	





48. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar "Ferramentas" e, depois, "Opções da Internet;
- iv. Selecionar a aba "Geral" na nova janela aberta;
- v. Clicar em "Excluir" na área "Histórico de navegação";
- vi. Marcar os itens "Arquivos de Internet Temporários" e "Cookies" na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão "Excluir". Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão "Aplicar" e, logo em seguida, em "OK;





🎒 Mozilla Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar "Ferramentas" e, a seguir, "Limpar dados pessoais";
- iv. Selecionar a aba "Avançado" na nova janela;
- v. Habilitar os itens "Cookies" e "Cache" na nova janela aberta;
- vi. Clicar em "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em "Ferramentas";
- iv. Na janela seguinte, clicar em "Limpar dados de navegação";
- v. No campo "Eliminar os seguintes itens desde:", selecionar "o começo";
- vi. Em seguida, selecionar os campos "Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*" e "Imagens e arquivos armazenados em CACHE";
- vii. Por fim, clicar em "Limpar dados de navegação".

Microsoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção "Histórico" e, depois, a opção "Limpar dados de navegação";
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.



