

Regulamento

Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação – Ensino Médio – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC – SP e Servidores das Redes de Ensino
Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Agosto/2021



Atualizado em 22 de novembro de 2021 nas seções:

Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP, p.11;

Para validar e comprovar a participação na transmissão das

Ações Formativas via CMSP, p. 13;

Como receber o Atestado, p. 14

e Exclusão do Cronograma Ciclo 2

Apresentação	3
A quem se destina	5
Objetivos Gerais	6
Habilidades e Competências	7
Como será a participação via CMSP e AVA-EFAPE	8
Como realizar as atividades no AVA-EFAPE	9
Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP	11
Cronograma Ciclo 1.....	12
Para validar e comprovar a participação na transmissão das Ações Formativas via CMSP.....	13
Como receber o atestado.....	14
Tire suas dúvidas	15
Responsabilidade do(a) servidor(a)	16
Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE	18
Passo a passo para limpeza do navegador.....	19

Sumário





1. Para orientar e alinhar suas ações, a SEDUC – SP tornou público o documento Plano Estratégico 2019 – 2022, contendo seu planejamento para o período definindo a missão, os valores, os objetivos estratégicos, os projetos prioritários e os fundamentos de suas ações. Um dos objetivos estratégicos declarados é:

Profissionalizar a gestão de pessoas

“Profissionalizar a gestão de pessoas é condição para a secretaria alcançar melhores resultados. As pessoas são o recurso mais valioso da Educação. Não é possível promover a aprendizagem dos estudantes sem bons professores, assim como não é possível melhorar a Educação sem lideranças fortes e gestores e técnicos competentes. Profissionalizar a gestão de pessoas envolve um conjunto de elementos, entre eles avaliação e seleção de pessoas por competências, formação e desenvolvimento profissional, modelo de remuneração atrativo, criação de incentivos meritocráticos, comunicação e engajamento.” (SÃO PAULO, 2019)

2. Parte significativa do desenvolvimento e da valorização profissional está ancorada em propostas consistentes de formação continuada via Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) para preparem os educadores, a fim de estes superarem os desafios da Escola Pública. Além disso, o Plano Estratégico define a Gestão da Aprendizagem como um dos projetos prioritários.





3. A Gestão da Aprendizagem tem como objetivos elevar o aprendizado de todos os estudantes da Rede de Ensino Estadual de São Paulo e promover a conclusão das diferentes etapas da Educação Básica na idade certa.
4. Portanto, uma proposta de formação continuada para a implementação do Currículo Em Ação considera estes seis componentes da Gestão da Aprendizagem, que se articulam entre si: Gestão dos Resultados de Aprendizagem, Gestão da Sala de Aula, Recursos Didáticos, Aulas Dadas, Avaliações e Política de Recuperação. Cada um desses componentes tem especificidades, dependendo evidentemente do profissional de Educação que será formado.



5. As “Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação – Ensino Médio – 1ª Edição/2021” são destinadas aos(as) seguintes profissionais da Educação das seguintes Redes de Ensino:
- Base dos servidores da SEDUC – SP: PEB II;
 - Base de servidores dos Municípios: PEB II.



Importante: Todos(as) os(as) servidores(as) deverão estar com seus cadastros ativos na base da Secretaria Escolar Digital (SED).

Atenção: Se você está fazendo o curso **Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 1ª Edição/2021** ou **Currículo Em Ação (Gestores e Formadores) – Nivelamento – 1ª Edição/2021** pelo AVA – EFAPE, **recomenda-se** acompanhar as ações formativas CMSP para maior aproveitamento dos estudos.



Objetivos Gerais

6. Articular e engajar as Redes de Ensino Estadual e Municipais do Estado de São Paulo para a implementação do Currículo Em Ação.
7. Proporcionar oportunidade de aperfeiçoamento contínuo para os profissionais dessas Redes.
8. Garantir ao público-alvo os conhecimentos fundamentais à sua prática profissional referente à implementação do Currículo Em Ação.
9. Promover o aprimoramento contínuo das competências dos(as) profissionais, considerando a especificidade dos diferentes perfis e a integração do trabalho entre eles(as).
10. Propiciar o diálogo e a troca das impressões do Currículo Em Ação por meio das ações formativas síncronas via CMSP.





Habilidades e Competências

- 11.** O público-alvo, profissionais da Rede de Ensino Estadual do Estado de São Paulo e das Redes de Ensino Municipais, terá a possibilidade de desenvolver e aprimorar as competências e as habilidades necessárias, as quais são requeridas para a implementação do Currículo Em Ação.



Como será a participação via CMSP e AVA-EFAPE

12. A participação ocorrerá por meio de interesse do público, não requerendo inscrição.
13. O(a) interessado(a) deverá ler atentamente e na íntegra este documento. Após o conhecimento de todas as regras, o(a) participante deverá acompanhar o calendário das apresentações das formações síncronas no CMSP.
14. **Para efetivar e comprovar a participação, posteriormente a cada transmissão, o(a) servidor(a) deverá realizar uma atividade que consistirá em responder e enviar todas as questões objetivas**, acessando seu AVA-EFAPE e preenchendo com seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”, ou senha já utilizada no ambiente virtual de aprendizagem.
15. As Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação, no Ciclo I ocorrerão nos seguintes horários conforme quadro abaixo:

Dias da semana	Horários	Público-Alvo
Segunda-feira / Terça-feira / Sexta-feira	das 14h às 15h30	Educação Infantil / Anos Iniciais / Anos Finais / Ensino Médio / Gestão
Segunda-feira *30/08 e 20/09	das 13h às 14h30 das 14h45 às 16h15	Anos Finais / Ensino Médio / Gestão

***As transmissões do Ciclo I, que ocorrerão nessas datas, serão das 13h às 14h30 e das 14h45 às 16h15.**



Como realizar as atividades no AVA-EFAPE

16. As atividades para efetivar a participação via CMSP serão realizadas totalmente a distância, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
17. Os (As) servidores(as) da Rede de Ensino Estadual da SEDUC – SP deverão acessar o **AVA-EFAPE 2** por meio do endereço **<https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>** ou no *site* da EFAPE, acessando o canal “SOLUÇÕES”.

TELA AVA-EFAPE – SEDUC – SP

AVA-EFAPE 2

Bem-vindo ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

Bem-vindo(a) ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE, este é o espaço para a realização de ações de formação da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Neste ambiente, são realizados cursos, programas, orientações técnicas e debates em fóruns de discussão.

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFESSORES DA EDUCAÇÃO PAULO RENAATO COSTA SOUZA

USUÁRIO SENHA

CONECTAR

Esqueci minha senha

No campo "Usuário", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen).
Caso seu CPF tenha um ou mais zeros à esquerda, informe-os), ou usuário pessoal conforme cadastrado anteriormente.
No campo "Senha", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen) ou senha pessoal cadastrada diretamente no AVA-EFAPE.

18. Os(As) servidores(as) das Redes de Ensino Municipais deverão acessar o **AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios** por meio do endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br> ou no *site* da EFAPE, acessando o canal “SOLUÇÕES”.

TELA AVA-EFAPE – MUNICÍPIOS

AVA-EFAPE Municípios

Bem-vindo ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

Bem-vindo ao AVA-EFAPE Municípios, destinado aos servidores das redes municipais de educação do Estado de São Paulo. Neste espaço, da SEDUC-SP, são realizados cursos, programas, orientações técnicas e debates em fóruns de discussão.

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA

USUÁRIO SENHA

CONECTAR

[Esqueci minha senha](#)

No campo "Usuário", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen). Caso seu CPF tenha um ou mais zeros à esquerda, informe-o(s), ou usuário pessoal conforme cadastrado anteriormente.

No campo "Senha", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen) ou senha pessoal cadastrada diretamente no AVA-EFAPE.

Atenção: Inicialmente a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE será o número do seu CPF.

19. As informações, ao longo das ações formativas via CMSP, serão divulgadas por meio de boletins e comunicados a serem enviados aos e-mails institucionais dos(as) servidores(as) da SEDUC – SP e aos e-mails dos(das) servidores(as) das Redes de Ensino Municipais.

Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP

20. As ações do Ensino Médio, compreendidas por este Regulamento, serão compostas por **carga horária total de 12 horas**. O atestado nesta ação formativa será validado em consonância com os critérios mínimos de participação e frequência no AVA-EFAPE, conforme o quadro abaixo:

Etapa	Público-Alvo	Ciclo 1	Documento	Canal de Transmissão SEDUC	Canal de Transmissão Municípios
Ensino Médio	SEDUC: PEB II Municípios: PEB II.	12	Atestado	Desenvolvimento profissional 2	Professor da Rede Municipal

21. A carga horária estipulada refere-se ao tempo da transmissão síncrona via CMSP acrescida de uma atividade de validação (questões objetivas), que comprovará a sua participação na transmissão via CMSP no AVA-EFAPE.

i

Importante: As gravações das transmissões ficarão disponíveis no repositório do CMSP e no YouTube. Após o período de seis meses da expedição do atestado, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) participante via “Fale Conosco”.



Cronograma Ciclo 1

Etapa	Temas	Data da transmissão	Carga horária
EM	O papel da implementação do Currículo em Ação na integração e no desenvolvimento da política educacional da Secretaria	13/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
EM	Desenvolvimento humano (de 15 a 17 anos) e formação humana integral	20/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
EM	Juventude, Protagonismo Juvenil e Projeto de Vida	27/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
EM	Novo Ensino Médio e flexibilização na organização curricular	04/10/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
EM	Formação geral básica e itinerários formativos: a construção da proposta pedagógica integrada do Novo Ensino Médio	08/10/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
EM	A promoção das aprendizagens e da formação integral no contexto da Educação Híbrida atual	18/10/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE



Para validar e comprovar a participação na transmissão das Ações Formativas via CMSP

22. Para validar e comprovar sua participação nas transmissões, o(a) servidor(a) deverá, ao final de cada uma, responder e enviar todas as questões objetivas, preferencialmente logo após a transmissão.
23. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para validar e comprovar a participação.
24. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no Cronograma disposto neste Regulamento.
25. O(A) servidor(a) poderá acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar “Participação”. A tela seguinte exibirá uma lista com todos os temas das transmissões, sinalizando as atividades foram respondidas e enviadas.

i

Importante: Caso o(a) servidor(a) tiver realizado a atividade, mas a “participação” não estiver registrada, isso indicará que esta poderá ter sido salva, mas não enviada.

26. As atividades para comprovar e validar sua participação nas ações formativas ficarão disponíveis até o dia 15 de dezembro de 2021.
27. Encerrado o período (repositório) de transmissões das ações formativas, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.



Como receber o atestado

28. Os atestados serão emitidos pela EFAPE somente após o término das ações formativas transmitidas via CMSP, com a finalização dos respectivos trâmites técnicos da EFAPE e apenas aos(às) servidores(as) que validaram a sua participação no AVA-EFAPE, conforme critérios definidos neste Regulamento.
29. Para as ações do Ensino Médio, ao(à) participante que concluir **as 12 horas do Ciclo I**, será emitido um **Atestado**, não válido para a evolução funcional.
30. **Para efetivar e comprovar a participação, posteriormente a cada transmissão, o(a) servidor(a) deverá realizar uma atividade que consistirá em responder e enviar todas as questões objetivas acessando seu AVA-EFAPE.**
31. Os atestados serão disponibilizados digitalmente na ferramenta “Histórico de Participações”, acessada por meio do *site* da EFAPE (efape.educacao.sp.gov.br), por meio do canal “SOLUÇÕES”.
32. Os(As) servidores(as) serão notificados por e-mail institucional, e terão um prazo de até seis meses, contada a partir da data de disponibilização da ação no Histórico de Participação e emissão dos atestados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.



Tire suas dúvidas

33. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes as ações formativas via CMSP, os(as) servidores(as) terão à disposição a Central de Atendimento no site da EFAPE, no canal “Fale Conosco”.
34. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado **somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.**
35. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



Responsabilidade do(a) servidor(a)

36. Participar da transmissão síncrona propostas no decorrer das ações formativas do Currículo Em Ação, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
37. Acompanhar o seu progresso no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o item “Notas”, no menu à esquerda do AVA. A tela seguinte exibirá uma lista com todas as atividades referentes às transmissões. Atividades com nota registrada indicarão que foram respondidas e enviadas.
38. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento. O “Fale Conosco” estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
39. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para estas ações formativas, inclusive as relativas à segurança da informação.



40. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada servidor(a) tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) servidor(a), considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
41. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
42. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
43. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
44. É expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.



Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

45. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
46. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
47. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> » leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); » Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)); » VoiceOver (Sistema MacOs). 	
Hardware Usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+



Passo a passo para limpeza do navegador

48. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”;





Mozilla Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Google Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.



Microsoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

