Atualizado em 22 de novembro de 2021 nas seções:

Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP, p.11;

Para validar e comprovar a participação na transmissão das Ações Formativas via CMSP, p. 14;

Como receber o Atestado, p. 15;

e Exclusão do Cronograma Ciclo 2.

Gestão Educacional

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Regulamento

Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação – Gestão, Educação Infantil e Anos Iniciais – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC – SP e Servidores das Redes de Ensino Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Agosto/2021

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
| Secretaria da Educação

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Sumário

Apresentação 3

A quem se destina 5

Objetivos Gerais 6

Habilidades e Competências 7

Como será a participação via CMSP e AVA-EFAPE 8

Como realizar as atividades no AVA-EFAPE 9

Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP 11

Cronograma Ciclo 1 12

Para validar e comprovar a participação na transmissão das Ações Formativas via CMSP 14

Como receber o atestado 15

Tire suas dúvidas 16

Responsabilidade do(a) servidor(a) 17

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE 19

Passo a passo para limpeza do navegador 20

Apresentação

1. Para orientar e alinhar suas ações, a SEDUC – SP tornou público o documento Plano Estratégico 2019 – 2022, contendo seu planejamento para o período definindo a missão, os valores, os objetivos estratégicos, os projetos prioritários e os fundamentos de suas ações. Um dos objetivos estratégicos declarados é:

   Profissionalizar a gestão de pessoas

   "Profissionalizar a gestão de pessoas é condição para a secretaria alcançar melhores resultados. As pessoas são o recurso mais valioso da Educação. Não é possível promover a aprendizagem dos estudantes sem bons professores, assim como não é possível melhorar a Educação sem lideranças fortes e gestores e técnicos competentes. Profissionalizar a gestão de pessoas envolve um conjunto de elementos, entre eles avaliação e seleção de pessoas por competências, formação e desenvolvimento profissional, modelo de remuneração atrativo, criação de incentivos meritocráticos, comunicação e engajamento" (SÃO PAULO, 2019).

2. Parte significativa do desenvolvimento e da valorização profissional está ancorada em propostas consistentes de formação continuada via Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP), para preparem os educadores, a fim de estes superarem os desafios da Escola Pública. Além disso, o Plano Estratégico define a Gestão da Aprendizagem como um dos projetos prioritários.

3. A Gestão da Aprendizagem tem como objetivos elevar o aprendizado de todos os estudantes da Rede de Ensino Estadual de São Paulo e promover a conclusão das diferentes etapas da Educação Básica na idade certa.
4. Portanto, uma proposta de formação continuada para a implementação do Currículo Em Ação, considera estes seis componentes da Gestão da Aprendizagem, que se articulam entre si: Gestão dos Resultados de Aprendizagem, Gestão da Sala de Aula, Recursos Didáticos, Aulas Dadas, Avaliações e Política de Recuperação. Cada um desses componentes tem especificidades, dependendo evidentemente do profissional de Educação que será formado.

A quem se destina

5. As ações do Currículo Em Ação via CMSP estão distribuídas em cinco conjuntos, cada um compondo uma ação no AVA-EFAPE. O presente Regulamento é referente a três dessas ações: Gestão, Educação Infantil e Anos Iniciais. Cada uma será direcionada a um público específico, conforme detalhado a seguir e atualizado mensalmente de acordo com a base da CGRH e cadastro na SED, a saber:

Gestão

- Base de servidores da SEDUC-SP: QM das DE, QM em exercício em OC, QM gestão escolar; DNP (QSE);
- Base de servidores dos Municípios: base da UNDIME + gestores das escolas (Diretor, Vice-diretor e PCP).

Educação Infantil

- Base de servidores da SEDUC –SP: PEB I;
- Base de servidores dos Municípios: PEB I.

Anos Iniciais

- Base de servidores da SEDUC – SP: PEB I e PEB II com aulas atribuídas no EFAI;
- Base de servidores dos Municípios: PEB I e PEB II.

Importante: Todos(as) os(as) servidores(as) deverão estar com seus cadastros ativos na base da Secretaria Escolar Digital (SED).

Atenção: Se você está fazendo o curso **Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 1ª Edição/2021** ou **Currículo Em Ação (Gestores e Formadores) – Nivelamento – 1ª Edição/2021** pelo AVA – EFAPE, **recomenda-se** acompanhar as ações formativas CMSP para maior aproveitamento dos estudos.

Objetivos Gerais

6. Articular e engajar as Redes de Ensino Estadual e Municipais do Estado de São Paulo para a implementação do Currículo Em Ação.
7. Proporcionar oportunidade de aperfeiçoamento contínuo para os profissionais dessas Redes.
8. Garantir ao público-alvo os conhecimentos fundamentais à sua prática profissional referente à implementação do Currículo Em Ação.
9. Promover o aprimoramento contínuo das competências dos profissionais, considerando a especificidade dos diferentes perfis e a integração do trabalho entre eles.
10. Propiciar o diálogo e a troca das impressões do Currículo Em Ação por meio das ações formativas síncronas via CMSP.

7

Habilidades e Competências

11. O público-alvo, profissionais da Rede de Ensino Estadual do Estado de São Paulo e das Redes Municipais, terá a possibilidade de desenvolver e aprimorar as competências e habilidades necessárias, as quais são requeridas para a implementação do Currículo Em Ação.

Como será a participação via CMSP e AVA-EFAPE

12. A participação ocorrerá por meio de interesse do público, não requerendo inscrição.

13. O(a) interessado(a) deverá ler atentamente e na íntegra este documento. Após o conhecimento de todas as regras, o(a) participante deverá acompanhar o calendário das apresentações das formações síncronas no CMSP.

14. **Para efetivar e comprovar a participação, posteriormente a cada transmissão, o(a) servidor(a) deverá realizar uma atividade que consistirá em responder e enviar todas as questões objetivas,** acessando seu AVA-EFAPE e preenchendo com seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos "Usuário" e "Senha", ou senha já utilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

15. As Ações Formativas CMSP: Currículo Em Ação, no Ciclo I ocorrerão nos seguintes horários conforme quadro abaixo:

Dias da semana	Horários	Público
Segunda-feira / Terça-feira / Sexta-feira	das 14h às 15h30	Educação Infantil / Anos Iniciais / Anos Finais / Ensino Médio / Gestão
Segunda-feira ***30/08** e **20/09**	das 13h às 14h30 das 14h45 às 16h15	Anos Finais / Ensino Médio / Gestão

*As transmissões do Ciclo I, que ocorrerão nessas datas, serão das 13h às 14h30 e das 14h45 às 16h15.

Como realizar as atividades no AVA-EFAPE

16. As atividades realizadas para efetivar a participação via CMSP serão totalmente a distância, por meio do AVA-EFAPE.

17. Os (As) servidores(as) da Rede de Ensino Estadual da SEDUC – SP deverão acessar o AVA-EFAPE 2 por meio do endereço **https://avaefape2.educacao.sp.gov.br** ou no *site* da EFAPE, acessando o canal "SOLUÇÕES".

18. As atividades, dentro do AVA-EFAPE, estarão disponíveis em "Apoio CMSP".

TELA AVA-EFAPE – SEDUC – SP

19. Os(As) servidores(as) das Redes de Ensino Municipais deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do endereço **https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br** ou no *site* da EFAPE, acessando o canal “SOLUÇÕES”.

TELA AVA-EFAPE – MUNICÍPIOS

Atenção: Inicialmente a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE será o número do seu CPF.

20. As informações, ao longo das ações formativas via CMSP, serão divulgadas por meio de boletins e comunicados a serem enviados aos e-mails institucionais dos(das) servidores(as) da SEDUC – SP e aos e-mails dos(das) servidores(as) das Redes de Ensino Municipais.

Estrutura das Ações Formativas do Currículo via CMSP

21. Cada uma das três ações, compreendidas por este Regulamento, será composta de carga horária específica com menos que 30 horas de ação formativa. Para estas ações, serão disponibilizados os Atestados de participação ao(à) servidor(a) que vier a cumprir com os critérios mínimos.

22. O atestado da participação nas transmissões será validado no AVA-EFAPE conforme o quadro abaixo:

Ação	Público-Alvo	Ciclo 1	Documento emitido aos(às) aprovados	Canal de Transmissão SEDUC	Canal de Transmissão Municípios
Gestão	**SEDUC – SP:** QM das DE, QM em exercício em OC, QM gestão escolar; DNP (QSE). **Municípios:** base da UNDIME + gestores das escolas (Diretor(a), Vice-diretor(a) e PCP).	4	Atestado	Desenvolvimento profissional 2	Secretários Municipais Diretores Municipais Professor da Rede Municipal
Educação Infantil	**SEDUC – SP:** PEB I. **Municípios:** PEB I.	6	Atestado	Desenvolvimento profissional 2	Professor da Rede Municipal
Anos Iniciais	**SEDUC – SP:** PEB I e PEB II com aulas atribuídas no EFAI. **Municípios:** PEB I e PEB II.	8	Atestado	Desenvolvimento profissional 2	Professor da Rede Municipal

Cronograma Ciclo 1

Etapa	Temas	Data da transmissão	Carga horária
EI	Pensando o Currículo Em Ação para a Educação Infantil	31/08/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
EI	Os direitos de aprendizagem e desenvolvimento e a relação destes com os campos de experiências	14/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
EI	O público da Educação Infantil: de que criança estamos falando?	21/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
AI	A centralidade do Currículo Em Ação na política da Secretaria (mesma dos Anos Finais)	03/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
AI	Desenvolvimento infantil (de 6 a 10 anos) e formação humana integral	10/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE

Etapa	Temas	Data da transmissão	Carga horária
AI	Premissas e fundamentos pedagógicos do Currículo Em Ação sob o ponto de vista do Ensino Fundamental – Anos Iniciais	28/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
AI	A promoção das aprendizagens e da Formação Integral no contexto da Educação Híbrida atual	05/10/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE

Etapa	Temas	Data da transmissão	Carga horária
Gestor / Formador	A centralidade do Currículo Em Ação na política da Secretaria	30/08/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE
Gestor / Formador	Os Fundamentos do Currículo Em Ação na atuação dos Gestores	20/09/2021	1 hora e 30 min. + 30 min. AVA-EFAPE

23. A carga horária estipulada refere-se ao tempo da transmissão síncrona via CMSP acrescida de uma atividade de validação (questões objetivas), que comprovará a sua participação na transmissão via CMSP no AVA-EFAPE.

Importante: As gravações das transmissões ficarão disponíveis no repositório do CMSP e no YouTube. Após o período de seis meses da expedição do atestado, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) participante via “Fale Conosco”.

Para validar e comprovar a participação na transmissão das Ações Formativas via CMSP

22. **Para validar e comprovar sua participação nas transmissões, o servidor(a) deverá, após assistir a cada ação formativa do Currículo Em Ação via CMSP, responder e enviar todas as questões objetivas correlatas à transmissão correspondente à ação.**

23. Não serão consideradas, para validar e comprovar a sua participação, as questões salvas e não enviadas.

24. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no Cronograma disposto neste Regulamento.

> **Importante:** Caso o(a) servidor(a) tiver realizado a atividade, mas a "participação" não estiver registrada, isso indicará que esta poderá ter sido salva, mas não enviada.

25. As atividades para comprovar e validar sua participação nas ações formativas ficarão disponíveis até o dia 15 de dezembro de 2021.

26. Encerrado o período (repositório) de transmissões das ações formativas, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

Como receber o atestado

27. Os atestados serão emitidos pela EFAPE somente após o término das ações formativas transmitidas via CMSP, com a finalização dos respectivos trâmites técnicos da EFAPE e apenas aos(às) servidores(as) que validaram a sua participação no AVA-EFAPE, conforme critérios definidos neste Regulamento.

28. Para as ações de Gestão, Educação Infantil e Anos Iniciais, caso o(a) participante vier a **concluir as horas totais do Ciclo I**, será emitido um **Atestado de Participação** não válido para a evolução funcional.

29. Para efetivar e comprovar a participação, posteriormente a cada transmissão, o(a) servidor(a) deverá realizar uma atividade que consistirá em responder e enviar todas as questões objetivas acessando seu AVA-EFAPE.

30. Os atestados serão disponibilizados digitalmente na ferramenta "Histórico de Participações", acessada por meio do *site* da EFAPE (**efape.educacao.sp.gov.br**), por meio do canal "SOLUÇÕES".

31. Os(As) servidores(as) serão notificados por seus e-mails institucionais, e terão um prazo de até seus meses, contado a partir da data de disponibilização da ação no Histórico de Participação e emissão dos atestados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal "Fale Conosco".

Tire suas dúvidas

32. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes as ações formativas via CMSP, os(as) servidores(as) terão à disposição a Central de Atendimento no *site* da EFAPE, no canal “Fale Conosco”.

33. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado **somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.**

34. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

Responsabilidade do(a) servidor(a)

35. Participar da transmissão síncrona propostas no decorrer das ações formativas do Currículo Em Ação, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.

36. Acompanhar o seu progresso no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o item “Notas”, no menu à esquerda do AVA. A tela seguinte exibirá uma lista com todas as atividades referentes às transmissões. Atividades com nota registrada indicarão que foram respondidas e enviadas.

37. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento. O “Fale Conosco” estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.

38. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para estas ações formativas, inclusive as relativas à segurança da informação.

39. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada servidor(a) tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) servidor(a), considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).

40. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

41. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.

42. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

43. É expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

44. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

45. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.

46. As configurações mínimas de *hardware* e *software* necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>Mínimo</th><th>Recomendado</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Software
Usuário</td><td colspan="2">Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12</td><td>Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14</td></tr>
<tr><td colspan="3">• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;
• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;
• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;
• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;
• Para cursos acessíveis:
» leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);
» Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu));
» VoiceOver (Sistema MacOs).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Hardware
Usuário</td><td colspan="2">1 GB de Memória RAM</td><td>2 GB+ de Memória RAM</td></tr>
<tr><td colspan="3">Resolução de tela mínima de 1024x768.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Rede de Usuário</td><td colspan="3">Acesso à Internet preferencialmente através de uma conexão banda larga.</td></tr>
<tr><td colspan="2">1 mbps</td><td>2 mbps+</td></tr>
</table>

Passo a passo para limpeza do navegador

47. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer:

i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);

ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;

iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet;

iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;

v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;

vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;

vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;

viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK;

Mozilla Firefox:

i. Abrir o Firefox;
ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome:

i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge:

i. Abrir o Microsoft Edge;
ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.