

Gestão Educacional



Regulamento

Formação Básica: Tecnologia – 3ª Edição/2021

Servidores da SEDUC - SP e das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Novembro/2021































| Apresentação | 3 |
|--|----|
| A quem se destina | |
| Objetivos gerais | |
| Como realizar a inscrição | 6 |
| Cancelamento de inscrição | 7 |
| Estrutura e cronograma | 8 |
| Como realizar as atividades | 9 |
| Avaliação e certificação | 11 |
| Como receber o certificado | 12 |
| Tire suas dúvidas | |
| Responsabilidades do cursista | 14 |
| Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE | 16 |
| Passo a passo para limpeza do navegador | 17 |





























ão

- 1. O Programa Inova Educação foi criado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), com o propósito de oferecer novas oportunidades para todos os estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio do Estado de São Paulo.
- 2. O Programa traz inovações, para as atividades educativas serem mais alinhadas às vocações, aos desejos e às realidades de cada um. Essas inovações serão essenciais para promover os desenvolvimentos intelectual, emocional, social e cultural dos estudantes, reduzir a evasão escolar, melhorar a convivência nas escolas e fortalecer a ação dos professores e os vínculos com os alunos.
- **3.** No âmbito do Inova Educação, são três os componentes curriculares que passaram a compor o Currículo do Estado de São Paulo em 2020: Eletivas, Projeto de Vida e Tecnologia e Inovação.
- **4.** Para isso, os Professores da Educação Básica dos Anos Iniciais (PEB I), que compõe o Quadro do Magistério (QM) da SEDUC–SP, bem como aqueles das secretarias municipais de Educação do Estado de São Paulo, deverão realizar o curso de 30 horas relativo ao componente curricular do interesse de cada um.
- 5. Nesse contexto, a SEDUC-SP, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza" (EFAPE), apresenta o curso Formação Básica: Tecnologia 3ª Edição/2021.
- 6. Este Regulamento contém as regras e procedimentos que regem o curso disposto no item 5, que será oferecido na modalidade a distância e em formato de estudos autônomos (sem tutoria, interação ou mediação), no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).



- 7. O curso Formação Básica: Tecnologia 3ª Edição/2021 será direcionado:
 - exclusivamente aos professores da SEDUC-SP no cargo de Educação Básica dos Anos Iniciais (PEB I), pertencentes ao Quadro do Magistério (QM), que estejam em exercício em sala de aula ou afastados para os órgãos centrais;
 - aos profissionais das Redes Municipais de Ensino do Estado de São Paulo, a saber: Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar.

É importante que os servidores estejam com o **cadastro ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**, e não tenham sido **aprovados** em edições anteriores do mesmo curso.



Formação Básica: Tecnologia - 3ª Edição/2021

- 8. O Componente curricular de Tecnologia deverá proporcionar aos estudantes uma aprendizagem criativa e colaborativa, a fim de os transformarem em usuários conscientes e potenciais criadores de novas tecnologias para a viabilização de projetos individuais e coletivos. Deverá, dessa forma, contribuir também para refletirem sobre o impacto da tecnologia nas relações sociais na vida contemporânea, além de desenvolverem a visão crítica e as habilidades socioemocionais.
- **9.** O objetivo do curso será subsidiar os professores na implementação deste componente curricular, permitindo a eles:
 - conhecerem e explorarem os principais conceitos, metodologias e ferramentas a serem utilizados no componente;
 - utilizarem recursos educacionais digitais por meio de metodologias para potencializarem a aprendizagem dos alunos e estimularem as atuações destes como criadores;
 - selecionarem temas e criarem atividades para o trabalho em sala de aula a partir de suas experiências e da de outros professores;
 - promoverem a reflexão e o engajamento ético no uso da tecnologia no dia a dia;
 - terem uma visão geral das competências relacionadas à tecnologia a serem desenvolvidas pelos alunos;
 - terem acesso à parte introdutória, cujo objetivo será discutir os desafios da escola no mundo contemporâneo, relacionados aos temas das adolescências e das juventudes.





- 10. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da Ação, no período de 5 a 11 de novembro de 2021.
- **11.** Para inscrever-se, o interessado deverá ler atentamente e na íntegra este documento. Após o conhecimento de todas as regras de inscrição, participação e certificação, deverá acessar o formulário.
- **12.** Para efetivar a inscrição, o servidor deverá utilizar o seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos "Usuário" e "Senha".
- **13.** Ao concluir a inscrição, um número de protocolo será emitido. Uma mensagem automática com este e a cópia do Termo de Aceite serão enviadas ao e-mail do servidor cadastrado no formulário.
- **14.** Para esta Ação, não haverá limite de vagas. Assim, todos aqueles que se inscreverem serão considerados cursistas e enturmados. O servidor deverá inscrever-se no curso apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.



- **15.** O cursista poderá realizar o cancelamento de sua inscrição somente durante o período de inscrições, pelo próprio formulário, no botão **"Cancelar inscrição".** Em caso de dúvidas, deverá solicitar auxílio por meio do "Fale Conosco", disponível no site da EFAPE, no canal "Soluções". Solicitações de cancelamento realizadas após o término das inscrições não serão aceitas.
- 16. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao. sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos(as) servidores da SEDUC será feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED): https://sed.educacao.sp.gov.br.
- 17. Para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, o servidor(a) SME-SP deverá primeiramente efetivar o seu registro no Portal de Atendimento Secretaria Escolar Digital (SED): https://sed.educacao.sp.gov.br, e indicar uma conta de e-mail válida e ativa. Somente após isso, poderá efetuar a solicitação desejada.



Estrutura e cronograma

18. O curso **Formação Básica – Tecnologia – 3ª Edição/2021** é composto por 30 horas de carga horária, e está estruturado em quatro módulos, conforme segue:

| Formação Básica – Tecnologia – 3ª Edição/2021 | | | | |
|---|------------|------------|------------------|--|
| Módulos | Início | Término | Carga horária | |
| 1. Adolescências e Juventudes | | | | |
| 2. O componente Tecnologia | | | | |
| 3. Práticas e Metodologias para o uso de Tecnologias | 16/11/2021 | 21/12/2021 | 30 horas | |
| 4. Conhecendo o cenário sobre o uso de Tecnologia na escola | | | | |

19. Saiba que:

- a. a carga horária estipulada refere-se ao tempo estimado necessário para o estudo dos conteúdos e a realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora dele;
- b. o curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.

Importante: Após o período de seis meses da homologação dos cursos, o acesso ao conteúdo será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista pela Central de Atendimento.





- 20 As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
- **21.** Os servidores da **SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal "Soluções", diretamente na página do curso no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço https://avaefape2.edu-cacao.sp.gov.br.
- **22.** Os servidores das **Redes Municipais de Ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do canal "Soluções", diretamente na página do curso no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

23. A atividade avaliativa é composta por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos, que serão validadas, no final do último módulo de cada curso, pelo próprio sistema.



- **24.** O envio dessa atividade será contabilizado como frequência no curso, visto que o AVA-EFAPE não contabiliza tempo dispendido em atividades realizadas fora dele.
- **25.** O participante terá **duas tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no Cronograma. Após isso, será considerada a maior nota.
- 26. A atividade avaliativa não poderá ser realizada após o prazo estipulado no Cronograma disposto neste Regulamento.
- **Importante!** Caso o cursista tiver realizado a atividade, mas a nota não estiver registrada, isso indicará que a atividade pode ter sido salva, **mas não enviada.** Neste caso, orientamos para confirmar o envio das respostas.
- 27. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.





Avaliação e certificação

- 28 Para aprovação e certificação no curso Formação Básica: Tecnologia 3ª Edição/2021, o cursista deverá:
 - realizar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades avaliativas propostas;
 - ter média de aproveitamento com conceito "Satisfatório", no total de atividades avaliativas.

Atenção: Os servidores da **SEDUC-SP** e da **Rede Municipal de Ensino** que não enviarem a atividade avaliativa ao final do curso serão considerados **DESISTENTES.**





- 29 O certificado de aprovação será emitido pela EFAPE àqueles que atenderem a todos os requisitos elencados no item "AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO".
- **30.** Os certificados serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no *site* da EFAPE (https://efape.educacao.sp.gov.br), no canal "Soluções", em "Histórico de Participações" e, em momento oportuno, somente após o término do curso estabelecido em Cronograma e após respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).
- **31.** Após homologação do curso em DOE, os cursistas serão notificados, por meio do e-mail cadastrado na SED, quanto à disponibilização do certificado e às orientações para consulta e *download*.
- **32.** O cursista poderá utilizar o certificado do curso para evolução funcional de acordo com a legislação vigente referente ao seu quadro de atuação.





ire suas dúvid

- **33.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o "Fale Conosco", disponível no *site* da EFAPE, no canal "Soluções".
- **34.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- **35.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.





- **36.** Consultar o "Guia de Utilização AVA-EFAPE" disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- **37.** Consultar e verificar o Cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no AVA-EFAPE.
- **38.** Manter e-mail válido e ativo cadastrado na (SED), para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- **39.** Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- **40.** Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no "Guia de Utilização AVA-EFAPE".
- **41.** Comunicar via "Fale Conosco" problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.





- **42.** Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este Curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- **43.** Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
- **44.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- **45.** Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
- **46.** Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- **47.** Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização com exclusividade e integralmente nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.





- **48.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- **49.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- **50.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

| | Mínimo | Recomendado | |
|----------------------------|--|---|--|
| | Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12 | Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14 | |
| Software Usuário | Windows 7 Service Pack 1 ou superior; MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)); VoiceOver (Sistema MacOs). | | |
| <i>Hardware</i> Usuário | 1 GB de Memória RAM Resolução de tela mínima de 102 | 2 GB+ de Memória RAM 24x768. | |
| Rede de Usuário | Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga. 2 mbps+ | | |





51. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar "Ferramentas" e, depois, "Opções da Internet;
- iv. Selecionar a aba "Geral" na nova janela aberta;
- v. Clicar em "Excluir" na área "Histórico de navegação";
- vi. Marcar os itens "Arquivos de Internet Temporários" e "Cookies" na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão "Excluir". Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão "Aplicar" e, logo em seguida, em "OK.





Mozilla Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar "Ferramentas" e, a seguir, "Limpar dados pessoais";
- iv. Selecionar a aba "Avançado" na nova janela;
- v. Habilitar os itens "Cookies" e "Cache" na nova janela aberta;
- vi. Clicar em "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em "Ferramentas";
- iv. Na janela seguinte, clicar em "Limpar dados de navegação";
- v. No campo "Eliminar os seguintes itens desde:", selecionar "o começo";
- vi. Em seguida, selecionar os campos "Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*" e "Imagens e arquivos armazenados em CACHE";
- vii. Por fim, clicar em "Limpar dados de navegação".

P Microsoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção "Histórico" e, depois, a opção "Limpar dados de navegação";
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.



