

Gestão Educacional



Regulamento

Formação Básica: Tecnologia – 3ª Edição/2021

Servidores da SEDUC - SP e das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Novembro/2021







Secretaria da Educação



Apresentação
A quem se destina4
Objetivos gerais5
Como realizar a inscrição6
Cancelamento de inscrição7
Estrutura e cronograma8
Como realizar as atividades9
Avaliação e certificação11
Como receber o certificado12
Tire suas dúvidas13
Responsabilidades do cursista14
Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE16
Passo a passo para limpeza do navegador17
Sumário

















X]



- O Programa Inova Educação foi criado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), com o propósito de oferecer novas oportunidades para todos os estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio do Estado de São Paulo.
- 2. O Programa traz inovações, para as atividades educativas serem mais alinhadas às vocações, aos desejos e às realidades de cada um. Essas inovações serão essenciais para promover os desenvolvimentos intelectual, emocional, social e cultural dos estudantes, reduzir a evasão escolar, melhorar a convivência nas escolas e fortalecer a ação dos professores e os vínculos com os alunos.
- 3. No âmbito do Inova Educação, são três os componentes curriculares que passaram a compor o Currículo do Estado de São Paulo em 2020: Eletivas, Projeto de Vida e Tecnologia e Inovação.
- 4. Para isso, os Professores da Educação Básica dos Anos Iniciais (PEB I), que compõe o Quadro do Magistério (QM) da SEDUC–SP, bem como aqueles das secretarias municipais de Educação do Estado de São Paulo, deverão realizar o curso de 30 horas relativo ao componente curricular do interesse de cada um.
- Nesse contexto, a SEDUC-SP, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza" (EFAPE), apresenta o curso Formação Básica: Tecnologia – 3ª Edição/2021.
- 6. Este Regulamento contém as regras e procedimentos que regem o curso disposto no item 5, que será oferecido na modalidade a distância e em formato de estudos autônomos (sem tutoria, interação ou mediação), no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

estina S guem

- 7. O curso Formação Básica: Tecnologia 3ª Edição/2021 será direcionado:
 - exclusivamente aos professores da SEDUC-SP no cargo de Educação Básica dos Anos Iniciais (PEB I), pertencentes ao Quadro do Magistério (QM), que estejam em exercício em sala de aula ou afastados para os órgãos centrais;
 - aos profissionais das Redes Municipais de Ensino do Estado de São Paulo, a saber: Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar.

É importante que os servidores estejam com o **cadastro ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**, e não tenham sido **aprovados** em edições anteriores do mesmo curso.

ĺ∩`

etivo

Formação Básica: Tecnologia - 3ª Edição/2021

- 8. O Componente curricular de Tecnologia deverá proporcionar aos estudantes uma aprendizagem criativa e colaborativa, a fim de os transformarem em usuários conscientes e potenciais criadores de novas tecnologias para a viabilização de projetos individuais e coletivos. Deverá, dessa forma, contribuir também para refletirem sobre o impacto da tecnologia nas relações sociais na vida contemporânea, além de desenvolverem a visão crítica e as habilidades socioemocionais.
- **9.** O objetivo do curso será subsidiar os professores na implementação deste componente curricular, permitindo a eles:
 - conhecerem e explorarem os principais conceitos, metodologias e ferramentas a serem utilizados no componente;
 - utilizarem recursos educacionais digitais por meio de metodologias para potencializarem a aprendizagem dos alunos e estimularem as atuações destes como criadores;
 - selecionarem temas e criarem atividades para o trabalho em sala de aula a partir de suas experiências e da de outros professores;
 - promoverem a reflexão e o engajamento ético no uso da tecnologia no dia a dia;
 - terem uma visão geral das competências relacionadas à tecnologia a serem desenvolvidas pelos alunos;
 - terem acesso à parte introdutória, cujo objetivo será discutir os desafios da escola no mundo contemporâneo, relacionados aos temas das adolescências e das juventudes.



- 10. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da Ação, no período de 5 a 11 de novembro de 2021.
- **11.** Para inscrever-se, o interessado deverá ler atentamente e na íntegra este documento. Após o conhecimento de todas as regras de inscrição, participação e certificação, deverá acessar o formulário.
- **12.** Para efetivar a inscrição, o servidor deverá utilizar o seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos "Usuário" e "Senha".
- **13.** Ao concluir a inscrição, um número de protocolo será emitido. Uma mensagem automática com este e a cópia do Termo de Aceite serão enviadas ao e-mail do servidor cadastrado no formulário.
- 14. Para esta Ação, não haverá limite de vagas. Assim, todos aqueles que se inscreverem serão considerados cursistas e enturmados. O servidor deverá inscrever-se no curso apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.

1 n

- 15. O cursista poderá realizar o cancelamento de sua inscrição somente durante o período de inscrições, pelo próprio formulário, no botão "Cancelar inscrição". Em caso de dúvidas, deverá solicitar auxílio por meio do "Fale Conosco", disponível no site da EFAPE, no canal "Soluções". Solicitações de cancelamento realizadas após o término das inscrições não serão aceitas.
- 16. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao. sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos(as) servidores da SEDUC será feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED): https://sed.educacao.sp.gov.br.
- 17. Para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, o servidor(a) SME-SP deverá primeiramente efetivar o seu registro no Portal de Atendimento Secretaria Escolar Digital (SED): <u>https://</u> <u>sed.educacao.sp.gov.br</u>, e indicar uma conta de e-mail válida e ativa. Somente após isso, poderá efetuar a solicitação desejada.

1

 \bigcirc trutura 51 18. O curso Formação Básica – Tecnologia – 3ª Edição/2021 é composto por 30 horas de carga horária, e está estruturado em quatro módulos, conforme segue:

Formação Básica – Tecnologia – 3ª Edição/2021				
Módulos	Início	Término	Carga horária	
1. Adolescências e Juventudes		21/12/2021	30 horas	
2. O componente Tecnologia				
3. Práticas e Metodologias para o uso de Tecnologias	16/11/2021			
4. Conhecendo o cenário sobre o uso de Tecnologia na escola				

19. Saiba que:

i

- a. a carga horária estipulada refere-se ao tempo estimado necessário para o estudo dos conteúdos e a realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora dele;
- b. o curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.

Importante: Após o período de seis meses da homologação dos cursos, o acesso ao conteúdo será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista pela Central de Atendimento.

- **20** As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
- 21. Os servidores da SEDUC-SP deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal "Soluções", diretamente na página do curso no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço <u>https://avaefape2.educacao.sp.gov.br</u>.
- 22. Os servidores das Redes Municipais de Ensino deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios por meio do canal "Soluções", diretamente na página do curso no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço <u>https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br</u>.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

23. A atividade avaliativa é composta por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos, que serão validadas, no final do último módulo de cada curso, pelo próprio sistema.

- 24. O envio dessa atividade será contabilizado como frequência no curso, visto que o AVA-EFAPE não contabiliza tempo dispendido em atividades realizadas fora dele.
- **25.** O participante terá **duas tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no Cronograma. Após isso, será considerada a maior nota.
- 26. A atividade avaliativa não poderá ser realizada após o prazo estipulado no Cronograma disposto neste Regulamento.

Importante! Caso o cursista tiver realizado a atividade, mas a nota não estiver registrada, isso indicará que a atividade pode ter sido salva, **mas não enviada.** Neste caso, orientamos para confirmar o envio das respostas.

27. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

ĺ∩`

(\Box)

- 28 Para aprovação e certificação no curso Formação Básica: Tecnologia 3ª Edição/2021, o cursista deverá:
 - realizar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades avaliativas propostas;
 - ter média de aproveitamento com conceito "Satisfatório", no total de atividades avaliativas.

Atenção: Os servidores da **SEDUC-SP** e da **Rede Municipal de Ensino** que não enviarem a atividade avaliativa ao final do curso serão considerados **DESISTENTES.**



- **29** O certificado de aprovação será emitido pela EFAPE àqueles que atenderem a todos os requisitos elencados no item "AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO".
- 30. Os certificados serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no site da EFAPE (<u>https://efape.educacao.sp.gov.br</u>), no canal "Soluções", em "Histórico de Participações" e, em momento oportuno, somente após o término do curso estabelecido em Cronograma e após respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).
- **31.** Após homologação do curso em DOE, os cursistas serão notificados, por meio do e-mail cadastrado na SED, quanto à disponibilização do certificado e às orientações para consulta e *download*.
- **32.** O cursista poderá utilizar o certificado do curso para evolução funcional de acordo com a legislação vigente referente ao seu quadro de atuação.



ĺnÌ

ire suas dúvid

- **33.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o "Fale Conosco", disponível no *site* da EFAPE, no canal "Soluções".
- **34.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- **35.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



- **36.** Consultar o "Guia de Utilização AVA-EFAPE" disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- **37.** Consultar e verificar o Cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no AVA-EFAPE.
- **38.** Manter e-mail válido e ativo cadastrado na (SED), para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- **39.** Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- **40.** Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no "Guia de Utilização AVA-EFAPE".
- **41.** Comunicar via "Fale Conosco" problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.



- 42. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este Curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- **43.** Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
- **44.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- **45.** Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
- 46. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- **47.** Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização com exclusividade e integralmente nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.



16

10)

- **48.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- **49.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- **50.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado	
	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14	
<i>Software</i> Usuário	 Windows 7 Service Pack 1 ou superior; MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; Para cursos acessíveis: » leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); » Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu)); » VoiceOver (Sistema MacOs). 		
Hardware	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM	
Usuário	Resolução de tela mínima de 1024x768.		
Rede de	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.		
Usuario	1 mbps	2 mbps+	



D D ()

1∩]

51. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar "Ferramentas" e, depois, "Opções da Internet;
- iv. Selecionar a aba "Geral" na nova janela aberta;
- v. Clicar em "Excluir" na área "Histórico de navegação";
- vi. Marcar os itens "Arquivos de Internet Temporários" e "Cookies" na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão "Excluir". Esta janela será fechada automaticamente; viii. Para finalizar, clicar no botão "Aplicar" e, logo em seguida, em "OK.

Mozilla Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar "Ferramentas" e, a seguir, "Limpar dados pessoais";
- iv. Selecionar a aba "Avançado" na nova janela;
- v. Habilitar os itens "Cookies" e "Cache" na nova janela aberta;
- vi. Clicar em "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em "Ferramentas";
- iv. Na janela seguinte, clicar em "Limpar dados de navegação";
- v. No campo "Eliminar os seguintes itens desde:", selecionar "o começo";
- vi. Em seguida, selecionar os campos "Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*" e "Imagens e arquivos armazenados em CACHE";
- vii. Por fim, clicar em "Limpar dados de navegação".

OMicrosoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção "Histórico" e, depois, a opção "Limpar dados de navegação";
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.

