

Gestão Educacional

**ENSINO INTEGRAL**

# Regulamento

## Tutoria – 1ª Edição/2021

Servidores da SEDUC-SP e Servidores das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Outubro/2021



<b>Apresentação .....</b>	<b>3</b>
<b>A quem se destina .....</b>	<b>5</b>
<b>Objetivos gerais.....</b>	<b>6</b>
<b>Habilidades e competências.....</b>	<b>7</b>
<b>Como realizar a inscrição .....</b>	<b>8</b>
<b>Cancelamento .....</b>	<b>9</b>
<b>Como realizar as atividades.....</b>	<b>10</b>
<b>Estrutura do curso .....</b>	<b>11</b>
<b>Certificação .....</b>	<b>13</b>
<b>Tire suas dúvidas .....</b>	<b>14</b>
<b>Responsabilidades do cursista.....</b>	<b>15</b>
<b>Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE .....</b>	<b>17</b>
<b>Passo a passo para limpeza do navegador .....</b>	<b>18</b>





# Apresentação

1. O curso “**Tutoria – 1ª Edição/2021**” será oferecido na modalidade Ensino a Distância e foi elaborado como uma ação formativa para Rede, diante da ampliação do Programa Ensino Integral (PEI) no Estado de São Paulo. Subsidiará, assim, os profissionais que atuarem ou não no PEI, visando a aprimorar habilidades da metodologia Tutoria.
2. Como uma das metodologias do PEI, a Tutoria é o processo de interação entre o(a) tutor(a) e seus(as) tutorados(as), impulsionando-os(as) e orientando-os(as) para sua formação integral, com vistas ao pleno desenvolvimento nas dimensões pessoal, acadêmica e profissional de cada um(a) deles(as).
3. A Tutoria faz parte das ações pedagógicas da escola, em que os(as) tutores(as) estabelecem vínculos com os(as) seus(as) tutorados(as), acompanhando o desenvolvimento de cada um(a) deles(as) e gerando condições para a realização de seus Projetos de Vida.
4. A Tutoria é orientada pelos princípios do PEI com ênfase na Pedagogia da Presença. Segundo esse princípio, os(as) educadores(as) deverão fazer-se presentes na vida dos(as) estudantes em todos os tempos e espaços da escola, tendo como referências: atuar de forma acolhedora; mediar a construção de conhecimentos; exercer a tutoria com responsabilidade.





5. Um outro ponto importante será ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação em torno do Programa. A Educação Integral é pressuposto no Currículo Paulista. Conhecer um pouco mais sobre as metodologias do PEI, seus instrumentos e ferramentas, que poderão auxiliar e apoiar o trabalho desenvolvido por todas as escolas da Rede pública do Estado de São Paulo.
6. Assim, o referido curso contribuirá para a formação continuada e o desenvolvimento dos profissionais da Educação, visando à melhoria do processo de ensino e da aprendizagem e conseqüentemente a qualidade da Educação.
7. Em relação aos Eixos de formação EFAPE, o referido curso corresponde ao eixo 1 – currículo e práticas de ensino, com o Eixo 2 – modelo de gestão e com o eixo 3 por considerar e valorizar o desenvolvimento ético, cultural e intelectual dos estudantes, para além do rol de atividades contempladas nas disciplinas curriculares.



8. A todos os servidores SEDUC-SP que fizerem parte do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
9. Aos profissionais da Rede Municipal do Estado de São Paulo nos cargos e/ou funções de: Diretor, Vice-Diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e PEB II, Monitor e Auxiliar.

Todos os servidores Estaduais e Municipais deverão estar **obrigatoriamente** com os seus cadastros ativos na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.



- 10.** Oferecer formação continuada aos profissionais da Educação da Rede Pública do Estado de São Paulo em conformidade com os Princípios e as Premissas do Programa Ensino Integral, a fim de o cursista ser preparado para:
- Compreender a tutoria sob o modelo pedagógico do PEI;
  - Compreender a organização da tutoria na escola;
  - Compreender o papel do tutor;
  - Compreender a sistematização da tutoria no âmbito pessoal, acadêmico e profissional;
  - Entender como planejar a tutoria.





# Habilidades e competências

11. O curso Tutoria – 1ª Edição/2021 pretende contribuir para a formação continuada dos profissionais da Educação, com vistas ao desenvolvimento do trabalho com os estudantes, auxiliando-os na construção e desenvolvimento do Projeto de Vida sob três prismas: Acadêmico, Pessoal e Profissional. A metodologia Tutoria também oferece apoio aos a todos componentes, uma vez que busca o crescimento acadêmico dos estudantes.



# Como realizar a inscrição

12. As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no período **de 29 de outubro a 7 de novembro de 2021**.
13. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
14. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.
15. Para esta Ação não haverá limite de vagas, e todos aqueles que se inscreverem serão considerados cursistas e enturmados. O servidor deverá, portanto, inscrever-se no curso apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.

**Atenção!** Será importante o servidor ter **cadastrado um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPÉ relativas a este curso. Todas as informações e as orientações para realização deste estão dispostas no site da EFAPÉ. Assim, bastará acessar o curso no AVA-EFAPÉ.



# Cancelamento

16. O cursista poderá realizar o cancelamento de sua inscrição, somente durante o período de inscrições, pelo próprio formulário, no botão **“Cancelar inscrição”**. Em caso de dúvidas, o cursista deverá solicitar auxílio por meio do “Fale Conosco”, disponível no site da EFAPE, no canal “Soluções”. Solicitações de cancelamento realizadas após o término das inscrições não serão aceitas.



# Como realizar as atividades

17. As atividades do curso serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
18. Os servidores da **SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções”, diretamente na página do curso no *site* da EFAPE ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.

Os servidores das **Redes Municipais de Ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE **exclusivo aos Municípios** por meio do canal “Soluções”, diretamente na página do curso no *site* da EFAPE ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>. **Atenção!** Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).



19. O curso, no formato de estudos autônomos (autoinstrucional), terá início em **10 de novembro de 2021** e término em **13 de dezembro de 2021**, será ofertado totalmente a distância e contará com **carga horária total de 30 horas** distribuídas em **três módulos**. Cada um deles possui, ao seu final, **quatro questões objetivas**, totalizando **doze questões avaliativas**.

Módulo	Nome do Módulo	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga horária
1	Conhecendo a tutoria	10/11/2021	13/12/2021	10 horas
2	Atuação do tutor: importância e contextos	25/11/2021		10 horas
3	Atuação do tutor: planejamento e prática	06/12/2021		10 horas

20. Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento satisfatório; para isso, deverá acertar, **no mínimo, sete questões**, num total de **doze questões avaliativas**.
21. A carga horária estipulada para cada módulo refere-se ao tempo estimado necessário para a leitura dos conteúdos e realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora dele.



22. A característica do curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando se propõe uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.

Ao longo de cada módulo do curso, o cursista realizará as atividades avaliativas da seguinte forma:

- O cursista terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo durante o período regular de sua realização, conforme o Cronograma;
- Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação;

23. Após as **três tentativas**, será considerada a maior nota.

**Atenção!** Todas as orientações de navegação no curso e de estrutura e o Cronograma de realização das atividades constarão no AVA-EFAPE. O cursista deverá, portanto, atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.



24. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem os critérios para certificação definidos para esta Ação.
25. Após o término do Curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE, no canal “Soluções”.
26. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
27. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale Conosco”.

i

**Importante:** Após o período de seis meses da disponibilização da Ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale Conosco” que forem relativos a este Curso.

28. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.



29. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, profissionais da Educação terão à disposição o “Fale Conosco”, disponível no site da EFAPE, no canal “Soluções”.
30. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.
31. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
32. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



# Responsabilidades do cursista

33. Consultar o “Guia de Utilização AVA-EFAPE” disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
34. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto no AVA-EFAPE.
35. Manter e-mail válido e ativo cadastrado na (SED), para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
36. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
37. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no “Guia de Utilização AVA-EFAPE”.
38. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.
39. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este Curso, inclusive as relativas à segurança da informação.



40. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
41. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
42. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
43. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
44. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.



# Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

45. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
46. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
47. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
<b>Software Usuário</b>	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	<b>Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;</li> <li>• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;</li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;</li> <li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;</li> <li>• Para cursos acessíveis:               <ul style="list-style-type: none"> <li>» leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);</li> <li>» Orca Screen Reader (Sistema Linux (Ubuntu));</li> <li>» VoiceOver (Sistema MacOs).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hardware Usuário</b>	1 GB de Memória RAM	<b>2 GB+ de Memória RAM</b>
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
<b>Rede de Usuário</b>	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	<b>2 mbps+</b>

# Passo a passo para limpeza do navegador

48. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

## Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK.”





### Mozilla Firefox:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, a seguir, “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar em “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



### Google Chrome:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.



### Microsoft Edge:

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

