

# REGULAMENTO

## **Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 1ª Edição/2022**

Servidores(as) da SEDUC-SP e das Secretarias  
Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Fevereiro/2022

Atualizado em 29 de abril de 2022, na seção: Sobre a inscrição, pág. 6

Conheça o curso.....	3
Objetivos .....	4
A quem se destina.....	5
Sobre a inscrição .....	6
Cancelamento.....	7
Estrutura e cronograma do curso.....	8
Como realizar as atividades.....	10
Avaliação e certificação .....	11
Tire suas dúvidas.....	13
Responsabilidades do cursista.....	14
Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE.....	15
Passo a passo para limpeza do navegador .....	16

# Conheça o curso

“O curso Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 1ª Edição/2022 foi elaborado para atender a uma necessidade formativa detectada pela Rede de Ensino Estadual Paulista, visando ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação

1. Para orientar e alinhar suas ações, a SEDUC-SP tornou público o documento Plano Estratégico 2019 – 2022, contendo seu planejamento para o período, e definindo a missão, os valores, os objetivos estratégicos, os projetos prioritários e os fundamentos de suas ações. Um dos objetivos estratégicos declarados é:

## **Profissionalizar a gestão de pessoas**

“Profissionalizar a gestão de pessoas é condição para que a secretaria consiga alcançar melhores resultados. As pessoas são o recurso mais valioso da Educação. Não é possível promover a aprendizagem dos estudantes sem bons professores, assim como não é possível melhorar a Educação sem lideranças fortes e gestores e técnicos competentes. Profissionalizar a gestão de pessoas envolve um conjunto de elementos, entre eles avaliação e seleção de pessoas por competências, formação e desenvolvimento profissional, modelo de remuneração atrativo, criação de incentivos meritocráticos, comunicação e engajamento”. (SÃO PAULO, 2019)

2. Parte significativa do desenvolvimento e da valorização profissional está ancorada em propostas consistentes de formação continuada que preparem os educadores para os desafios da escola pública. Além disso, o Plano Estratégico define a Gestão da Aprendizagem como um dos projetos prioritários.
3. A Gestão da Aprendizagem tem como objetivos elevar o aprendizado de todos os estudantes da Rede de Ensino Estadual de São Paulo e promover a conclusão das diferentes etapas da Educação Básica na idade certa.
4. Portanto, uma proposta de formação continuada para a implementação do Currículo Em Ação considera seis componentes da Gestão da Aprendizagem que se articulam entre si, a saber: Gestão dos Resultados de Aprendizagem, Gestão da Sala de Aula, Recursos Didáticos, Aulas Dadas, Avaliações e Política de Recuperação. Cada um desses componentes tem especificidades, dependendo do profissional de Educação que será formado.

# Objetivos

5. O curso **Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 1ª Edição/2022** tem como **principais objetivos**:

- Articular e engajar as Redes de Ensino Estadual e Municipais do Estado de São Paulo para a implementação do Currículo Em Ação;
- Proporcionar oportunidade de aperfeiçoamento contínuo para os profissionais dessas Redes;
- Garantir ao público-alvo os conhecimentos fundamentais à sua prática profissional referente à implementação do Currículo Em Ação;
- Promover o aprimoramento contínuo das competências dos profissionais, considerando a especificidade dos diferentes perfis e a integração do trabalho entre eles.

# A quem se destina

6. O curso será direcionado para os servidores:

**SEDUC:** Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);

**Municípios:** profissionais responsáveis pela formação do Currículo Em Ação de cada município, conforme indicação do Dirigente Municipal de Educação, Diretor, Vice-Diretor, Professor Coordenador Pedagógico, Professor de Educação Básica I e II, Monitor, Auxiliar e Cuidador.

7. Segmentos envolvidos:

- Educação Infantil;
- Ensino Fundamental dos Anos Iniciais;
- Ensino Fundamental dos Anos Finais;
- Ensino Médio.

8. **Estão impedidos de realizar esta edição** todos os aqueles aprovados nos cursos Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 1ª Edição/2021, Currículo Em Ação (Público Escola) Nivelamento – 2ª Edição/2021 e Currículo Em Ação (Gestores e Formadores) – Nivelamento – 1ª Edição/2021 (em todas as etapas).

i

## Importante:

Todos os servidores Estaduais e Municipais deverão estar **obrigatoriamente** com seus cadastros **ativos** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

# Sobre a inscrição

9. As **vagas** ofertadas para essa ação são **ilimitadas**;
10. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas de acordo com o interesse de cada servidor;
11. Para os servidores da SEDUC-SP e das Redes de Ensino Municipais, o acesso ao curso no AVA-EFAPE será disponibilizado conforme a data de inscrição, de acordo com a programação abaixo. A **data de término do curso será no dia 27 de junho de 2022**.

Inscrição realizada de:	Início do curso no AVA-EFAPE	Término do curso no AVA-EFAPE
15/02 a 11/03/2022	17/03/2022	27/06/2022
12 a 28/03/2022	01/04/2022	
29/03 a 25/04/2022	29/04/2022	
29/04 a 12/05/2022	18/05/2022	
13/05 a 24/05/2022	30/05/2022	

12. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
13. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao *e-mail* cadastrado no formulário.



## Atenção!

Será importante o servidor ter **cadastrado um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso. Todas as informações e as orientações para realização deste estão dispostas no *site* da EFAPE. Assim, basta acessar o curso no AVA-EFAPE.

# Cancelamento

14. Para esta ação, **não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário**. O servidor que necessitar realizar o cancelamento deverá fazê-lo, **dentro do período em que está realizando a sua inscrição**, conforme item “Como realizar a Inscrição”, abrindo uma ocorrência por meio do “Fale com a SEDUC”, disponível no *site* da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>.
15. Após o término das inscrições, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas. Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do canal “Fale com a SEDUC”.

# Estrutura e cronograma do curso

16. O curso contará com **carga horária total mínima de 50 horas** distribuídas em **03 (três) Módulos**, sendo que o **Módulo 2 possui quatro etapas**, na qual **duas são obrigatórias** de acordo com seu perfil. **Os Módulos 1 e 3 são obrigatórios a todos os cursistas**. Os módulos possuem, ao seu final, **05 (cinco) questões objetivas**.
17. O cursista poderá, caso quiser, realizar três Módulos 2, totalizando 65 horas, ou mesmo quatro Módulos 2, totalizando 80 horas.
18. Abaixo o conteúdo e a carga horária de cada módulo:

Módulo	Nome do Módulo	Tema do Módulo	Carga Horária
1	Os fundamentos pedagógicos do Currículo em Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educação Integral e o desenvolvimento de competências.</li> <li>- Alfabetização, letramento e multiletramentos em todas as áreas.</li> <li>- O estudante como consumidor e produtor de tecnologia digital.</li> <li>- Práticas de avaliação para a melhoria das aprendizagens.</li> <li>- A construção do Projeto de Vida dos estudantes.</li> </ul>	15 horas
2	Especificidades da etapa – Educação Infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características dos estudantes.</li> <li>- Práticas pedagógicas, aprendizagem e desenvolvimento.</li> <li>- Instituições de Educação Infantil e implementação curricular.</li> </ul>	15 horas



## Atenção!

Cada cursista deverá realizar, pelo menos, duas etapas específicas do Módulo 2, desde que forem correlatas à sua prática. A saber:

- Aos Professores de Educação Básica I, **recomenda-se** a realização de duas etapas correspondentes a EI e EFAI ou EFAI e EFAF;
- Aos Professores de Educação Básica II, **será obrigatória** a realização de duas etapas correspondentes a EFAF e EM;
- **Caberá aos gestores escolares decidirem quais etapas serão mais aderentes à prática profissional de cada um deles.**



<b>Módulo</b>	<b>Nome do Módulo</b>	<b>Tema do Módulo</b>	<b>Carga Horária</b>
2	Especificidades da etapa – Anos Iniciais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características dos estudantes.</li> <li>- Práticas pedagógicas, aprendizagem e desenvolvimento.</li> <li>- Escola e implementação curricular.</li> </ul>	15 horas
2	Especificidades da etapa – Anos Finais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características dos estudantes.</li> <li>- Práticas pedagógicas, aprendizagem e desenvolvimento.</li> <li>- Escola e implementação curricular.</li> </ul>	15 horas
2	Especificidades da etapa – Ensino Médio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características dos estudantes.</li> <li>- Aspectos relacionados à aprendizagem e ao desenvolvimento.</li> <li>- Escola e implementação do Novo Ensino Médio.</li> </ul>	15 horas
3	Os compromissos necessários à implementação efetiva do Currículo em Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas públicas, práticas pedagógicas e/ou de gestão e promoção da equidade.</li> <li>- Trabalho coletivo, implementação curricular e melhoria das aprendizagens.</li> <li>- Engajamento pessoal e desenvolvimento profissional.</li> </ul>	5 horas

## Como realizar as atividades

19. As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
20. Os servidores da **SEDUC-SP** deverão acessar o **AVA-EFAPE** por meio do canal “Soluções”, diretamente na página do curso no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
21. Os(As) servidores(as) das **Redes de Ensino Municipais** deverão acessar o **AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios** por meio do canal “Soluções”, ou diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>.



### Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

# Avaliação e certificação

22. Ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento satisfatório de 75% (setenta e cinco por cento) ao longo de cada módulo do curso.

**Fique ligado!** Para visualizar o seu desempenho, no menu localizado na barra superior do AVA-EFAPE, clique em seu “Nome” e selecione a opção “Notas”.

Considere a nota associada a cada um dos módulos – e não a “nota geral”, encontrada em “Tri-lha-Fundamentos do Currículo em Ação”.

23. Ao longo de cada módulo do curso, o(a) cursista deverá realizar as atividades avaliativas da seguinte forma:
- O(A) cursista terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo durante o período regular de sua realização, conforme o Cronograma;
  - Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação.
24. Caso o(a) cursista vier a realizar mais de uma tentativa em determinada atividade, será considerada a maior nota.
25. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados.
26. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem os critérios para certificação definidos para esta Ação.
27. Após o término do Curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE, no canal “Soluções”.

## Atenção!



O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.

### Fique ATENTO!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas.

Para mais informações, acesse o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.



## Atenção!

Enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa, existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ficará registrada como “Em progresso” na página do cursista no AVA-EFAPE. Atividades “Em progresso” serão visualizadas somente pelo cursista e, por isso, não serão consideradas para avaliação. A atividade será considerada enviada e avaliada somente após clicar em “Terminar revisão”, o envio das atividades e a leitura dos *feedbacks*.

28. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
29. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale com a SEDUC”.
30. Os cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.

**i**

#### **Importante:**

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC” que forem relativos a este Curso.

# Tire suas dúvidas

31. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, profissionais da Educação terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, disponível no *site* da EFAPE.
32. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED): <https://sed.educacao.sp.gov.br>.
33. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
34. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

# Responsabilidades do cursista

35. Consultar o **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”** disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
36. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.
37. Consultar permanentemente o *site* EFAPE e o AVA-EFAPE para mais informações sobre as ações de formações.
38. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
39. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”**.
40. Comunicar via “Fale com a SEDUC”, por meio do endereço: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.
41. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
42. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).

43. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
44. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
45. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
46. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

# Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

47. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
48. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
49. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
<b>Software Usuário</b>	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	<b>Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;</li> <li>• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;</li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;</li> <li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;</li> <li>• Para cursos acessíveis:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);</li> <li>◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);</li> <li>◦ VoiceOver (Sistema MacOs).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hardware Usuário</b>	1 GB de Memória RAM	<b>2 GB+ de Memória RAM</b>
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
<b>Rede de Usuário</b>	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	1 mbps	<b>2 mbps+</b>



# Passo a passo para limpeza do navegador

50. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



## Internet Explorer

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”.



## Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

## Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “*Cookies* e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *Cache*”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

## Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

## Safari

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos *Sites*”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos *Sites* e toque em “Remover Todos os Dados”;