

Tipos de Ação Disponíveis para Cadastro: Descrição

O **CadFormação** é o sistema da SEDUC-SP gerido pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), destinado ao **cadastro e gerenciamento das ações de formação continuada**, realizadas de forma centralizada e/ou descentralizada, nas modalidades presencial, a distância (EaD) e híbridas.

Por meio do **CadFormação**, os Órgãos Centrais, as Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares da Secretaria da Educação poderão cadastrar projetos e acompanhar todo o trâmite do processo de aprovação.

Descrição das ações disponíveis no CadFormação

• Ações Formativas

Ações que têm como objetivo contribuir para formação continuada dos seus participantes, e precisam ser registradas no **CadFormação**:

Orientação Técnica (OT): ação de caráter pontual, sistemático ou circunstancial, organizada e realizada, no âmbito central, pela EFAPE e, no âmbito regional, pelas Diretorias de Ensino, **com cargas horárias mínimas de 4 horas para o Quadro de Apoio Escolar (QAE) e o Quadro da Secretaria da Educação (QSE), e de 6 horas para Quadro do Magistério (QM). A carga horária máxima para ambos é de até 16 horas, distribuídas em 2 dias**, conforme legislação vigente. Este tipo de ação deverá ser aprovada pelo(a) Dirigente e encaminhada, apenas para a liberação da ação, via CADFormação, à EFAPE.

Curso: conjunto de atividades que visam à aquisição teórica e prática de conhecimentos, às habilidades e às atitudes, ministrado com fundamento em legislação da SEDUC/SP, em vigência, **com cargas horárias mínimas de 30 horas para o Quadro do Magistério (QM) e carga horária mínima de 12 horas para o Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE)**, conforme legislação vigente. Este tipo de ação necessita da aprovação do(a) Dirigente e, após, deverá ser encaminhada, via CADFormação, para a “Aprovação EFAPE”.

Conferência: apresentação ou exposição didática educativa de um determinado tema (de interesse técnico, artístico, científico ou literário), **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 60 horas**.

Congresso: evento com vistas à apresentação de resultados de trabalhos e/ou pesquisas em andamento sobre um determinado tema ou assunto. Pode incluir várias atividades, tais como mesas-redondas, painéis, minicursos, entre outras, **com carga horária mínima de 16 horas e máxima de 60 horas**.

Fórum: reunião para discutir e debater um tema, com o objetivo de envolver a participação efetiva do público interessado, gerando um espaço para fomentar novas ideias e abordagem de temas relevantes para a formação profissional, **com carga horária mínima de 6 horas e máxima de 32 horas**.

Oficina: evento pautado na metodologia de trabalho em grupo, caracterizado pela construção coletiva de um saber, de análise da realidade, de confrontação e intercâmbio de experiências, em que o saber

não se constitui apenas no resultado final do processo de aprendizagem, mas também no processo de construção do conhecimento, **com carga horária mínima de 4 horas e máxima de 6 horas**.

Palestra: é uma apresentação oral para expor, informar, orientar ou explicar um determinado tema ou assunto, **com carga horária máxima de 6 horas**.

Seminário: evento de caráter acadêmico ou técnico, para a divulgação de conhecimentos de uma determinada área ou tema. Envolve interação e exposição de trabalhos para apresentação de novas ideias, **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 60 horas**.

Observação:

1. Os Cursos necessitam da aprovação do(a) Dirigente e deverão ser encaminhados, via CADFormação, para a “Aprovação EFAPE”.
2. As Orientações Técnicas (OT) são aprovadas pelo(a) Dirigente, e deverão ser encaminhadas, apenas para a liberação da ação, via CADFormação, à EFAPE.

Os demais registros passarão somente pela aprovação interna da Diretoria de Ensino.

• Ações Formativas, sem a Necessidade de Aprovação/Liberação pela EFAPE.

Convenção: reunião de pessoas, cujo objetivo é debater temas ou assuntos de interesse comum, com vistas à alteração ou à elaboração de propostas e documentos, **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 30 horas**.

Simpósio: reunião acerca de um assunto específico, que visa a analisar resultados e avanços sobre um determinado tema, de modo a promover esclarecimentos e elucidações sobre o tema em questão, **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 40 horas**.

Grupo de pesquisa e estudo: grupo de servidores que se organizam em torno de uma ou mais linhas de pesquisa de uma área de conhecimento, para construção de materiais administrativos ou pedagógicos, **com carga horária mínima de 3 horas e máxima de 7 horas por dia, podendo o servidor(a) ser convocado(a) por Órgãos Centrais, por até 2 dias na semana, de acordo com a legislação vigente**.

Jornada: momento em que profissionais da educação se encontram para discutir assuntos de interesse do grupo e a partilha de novas ideias, **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 60 horas**.

Encontro: momento importante para trocar ideias, sugestões e, pontos de vista, com envolvimento dos docentes ou servidores nas tomadas de decisões no cotidiano educacional das Diretorias de Ensino, **com carga horária mínima de 2 horas**.

Observação: essas ações passarão somente pela aprovação interna da Diretoria de Ensino; não haverá, portanto, necessidade de aprovação/liberação pela EFAPE.