REGULAMENTO

Currículo Em Ação (Público Escola) – Nivelamento – 2ª Edição/2022

Servidores da SEDUC-SP e das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Maio/2022

Atualizado em 06/07/2022: itens "Atenção" nas páginas 7 e 8



Currículo Em Ação

Conheça o curso	3
Objetivos	
A quem se destina	6
Sobre a inscrição	7
Cancelamento	
Estrutura e cronograma do curso	10
Como realizar as atividades	12
Avaliação e certificação	13
Tire suas dúvidas	15
Responsabilidades do cursista	
Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE	18
Passo a passo para limpeza do navegador	19

Conheça o curso

- 1. O curso Currículo Em Ação (Público Escola) Nivelamento 2ª Edição/2022 foi elaborado para atender a uma necessidade formativa detectada pela Rede de Ensino Estadual Paulista, visando ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação.
- 2. Para orientar e alinhar suas ações, a SEDUC–SP tornou público o documento Plano Estratégico 2019 2022, contendo seu planejamento para o período, e definindo a missão, os valores, os objetivos estratégicos, os projetos prioritários e os fundamentos de suas ações. Um dos objetivos estratégicos declarados é:

Profissionalizar a gestão de pessoas

"Profissionalizar a gestão de pessoas é condição para que a secretaria consiga alcançar melhores resultados. As pessoas são o recurso mais valioso da Educação. Não é possível promover a aprendizagem dos estudantes sem bons professores, assim como não é possível melhorar a Educação sem lideranças fortes e gestores e técnicos competentes. Profissionalizar a gestão de pessoas envolve um conjunto de elementos, entre eles avaliação e seleção de pessoas por competências, formação e desenvolvimento profissional, modelo de remuneração atrativo, criação de incentivos meritocráticos, comunicação e engajamento". (SÃO PAULO, 2019, p.18)

- **3.** Parte significativa do desenvolvimento e da valorização profissional está ancorada em propostas consistentes de formação continuada que preparem os educadores para os desafios da escola pública. Além disso, o Plano Estratégico define a Gestão da Aprendizagem como um dos projetos prioritários.
- **4.** A Gestão da Aprendizagem tem como objetivos elevar o aprendizado de todos os estudantes da Rede de Ensino Estadual de São Paulo e promover a conclusão das diferentes etapas da Educação Básica na idade certa.



- **5.** Portanto, uma proposta de formação continuada para a implementação do Currículo Em Ação considera seis com¬ponentes da Gestão da Aprendizagem que se articulam entre si, a saber: Gestão dos Resultados de Aprendizagem, Gestão da Sala de Aula, Recursos Didáticos, Aulas Dadas, Avaliações e Política de Recuperação. Cada um desses componentes tem especificidades, dependendo do profissional de Educação que será formado.
- 6. De acordo com a **Resolução SEDUC 31**, de 29-04-2022, o **Currículo Em Ação (Público Escola) Nivelamento** é um dos cursos de formação de conhecimentos específicos alinhados ao modelo pedagógico da Secretaria Estadual de Educação do Estado de São Paulo, em obediência à Lei Complementar nº 1.374, de 30 de março de 2022.



Objetivos

- 7. O curso Currículo Em Ação (Público Escola) Nivelamento 2ª Edição/2022 tem como principais objetivos:
 - Articular e engajar as Redes de Ensino Estadual e Municipais do Estado de São Paulo para a implementação do Currículo Em Ação;
 - · Proporcionar oportunidade de aperfeiçoamento contínuo para os profissionais dessas Redes;
 - Garantir ao público-alvo os conhecimentos fundamentais à sua prática profissional referente à implementação do Currículo Em Ação;
 - Promover o aprimoramento contínuo das competências dos profissionais, considerando a especificidade dos diferentes perfis e a integração do trabalho entre eles.



A quem se destina

8. O curso será direcionado para os servidores:

SEDUC: Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);

Municípios: profissionais responsáveis pela formação do Currículo Em Ação de cada município, conforme indicação do Dirigente Municipal de Educação, Diretor, Vice-Diretor, Professor Coordenador Pedagógico, Professor de Educação Básica I e II, Monitor, Auxiliar e Cuidador.

- 9. Segmentos envolvidos:
 - Educação Infantil;
 - Ensino Fundamental dos Anos Iniciais;
 - Ensino Fundamental dos Anos Finais;
 - · Ensino Médio.
- 10. Estão impedidos de realizar esta edição todos aqueles aprovados nos cursos Currículo Em Ação (Público Escola) Nivelamento 1ª Edição/2021, Currículo Em Ação (Público Escola) Nivelamento 2ª Edição/2021, Currículo Em Ação (Gestores e Formadores) Nivelamento 1ª Edição/2021 (em todas as etapas) e Currículo Em Ação (Público Escola) Nivelamento 1ª Edição/2022.

Importante:

Todos os servidores Estaduais e Municipais deverão estar obrigatoriamente com seus cadastros ativos na base da Secretaria Escolar Digital (SED).



Sobre a inscrição

- 11. As vagas ofertadas para essa ação são ilimitadas;
- 12. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas de acordo com o interesse de cada servidor;
- 13. Para os servidores da SEDUC-SP e das Redes de Ensino Municipais, o acesso ao curso no AVA-EFAPE será disponibilizado conforme a data de inscrição, de acordo com a programação abaixo. A data de término do curso será no dia 13 de dezembro de 2022.

Inscrição realizada de:	Início do curso no AVA-EFAPE	Término do curso no AVA-EFAPE
25/05* a 08/06/2022	14/06/2022	
09/06 a 29/06/2022	05/07/2022	
30/06 a 10/07/2022	13/07/2022	
11/07 a 20/07/2022	22/07/2022	
21/07 a 10/08/2022	16/08/2022	13/12/2022
11/08 a 31/08/2022	06/09/2022	
01/09 a 21/09/2022	27/09/2022	
22/09 a 12/10/2022	18/10/2022	
13/10 a 02/11/2022	08/11/2022	

Atenção!

Em decorrência da **Resolução 55**, de 29/06/22, os contratados nos meses de junho e julho deverão realizar este curso até o dia 25/07/22.

- **14.** Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
- **15.** Nos campos "Usuário" e "Senha", utilizar o CPF (sem pontos ou hífen) ou senha já utilizada. Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

Atenção!

Em um primeiro momento, os servidores inscritos na 1ª Edição/2022, cujas atividades estão em andamento e serão encerradas em 27/06/2022, não poderão se inscrever.

A partir do dia **06 de julho de 2022**, os servidores **re- provados** ou **desistentes** na
1ª Edição/2022 poderão se
inscrever nessa nova edição.

Atenção!

Será importante o servidor ter cadastrado um e-mail válido e ativo para continuar recebendo as co-municações da EFAPE relativas a este curso. Todas as informações e as orientações para realização deste estão dispostas no site da EFAPE. Assim, basta acessar o curso no AVA-EFAPE.



Cancelamento

- 16. Para esta ação, não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário. O servidor que necessitar realizar o cancelamento deverá fazê-lo, dentro do período em que está realizando a sua inscrição, conforme item "Como realizar a Inscrição", abrindo uma ocorrência por meio do "Atendimento", disponível no site da EFAPE https://efape.educacao.sp.gov.br.
- **17.** Após o término das inscrições, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas. Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do "Atendimento".



Estrutura e cronograma do curso

- 18. O curso contará com carga horária total mínima de 50 horas distribuídas em 03 (três) Módulos, sendo que o Módulo 2 possui quatro etapas, na qual duas são obrigatórias de acordo com seu perfil. Os Módulos 1 e 3 são obrigatórios a todos os cursistas. Os módulos possuem, ao seu final, 05 (cinco) questões objetivas.
- **19.** O cursista poderá, caso quiser, realizar três Módulos 2, totalizando 65 horas, ou mesmo quatro Módulos 2, totalizando 80 horas.
- 20. Abaixo o conteúdo e a carga horária de cada módulo:

Módulo	Nome do Módulo	Tema do Módulo	Carga Horária
		- Educação Integral e o desenvolvimento de competências.	
		– Alfabetização, letramento e multiletra- mentos em todas as áreas.	
1	Os fundamentos pedagó- gicos do Currículo em Ação	- O estudante como consumidor e pro- dutor de tecnologia digital.	15 horas
		- Práticas de avaliação para a melhoria das aprendizagens.	
		- A construção do Projeto de Vida dos estudantes.	
	Especificidades da etapa – Educação Infantil	- Características dos estudantes.	
, ,		– Práticas pedagógicas, aprendizagem e desenvolvimento.	15 horas
		– Instituições de Educação Infantil e im- plementação curricular.	

Atenção!

Cada cursista deverá realizar, pelo menos, duas etapas específicas do Módulo 2, desde que forem correlatas à sua prática. A saber:

- Aos Professores de Educação Básica I, recomenda-se a realização de duas etapas correspondentes a EI e EFAI ou EFAI e EFAF;
- Aos Professores de Educação Básica II, será obrigatória a realização de duas etapas correspondentes a EFAF e EM;
- Caberá aos gestores escolares decidirem quais etapas serão mais aderentes à prática profissional de cada um deles.



Módulo	Nome do Módulo	Tema do Módulo	Carga Horária
2	Especificidades da etapa – Anos Iniciais	- Características dos estudantes.	
		– Práticas pedagógicas, aprendizagem e desenvolvimento.	15 horas
		- Escola e implementação curricular.	
		- Características dos estudantes.	
2	Especificidades da etapa – Anos Finais	- Práticas pedagógicas, aprendizagem e desenvolvimento.	15 horas
		- Escola e implementação curricular.	
Especificidades da etapa Ensino Médio	Especificidades da etapa –	- Características dos estudantes.	
		- Aspectos relacionados à aprendizagem e ao desenvolvimento.	15 horas
	Ensino medio	– Escola e implementação do Novo Ensi- no Médio.	
3	Os compromissos necessá- -rios à implementação efe- tiva do Currículo em Ação	- Políticas públicas, práticas pedagógicas e/ou de gestão e promoção da equidade.	
		- Trabalho coletivo, implementação cur- ricular e melhoria das aprendizagens.	5 horas
		- Engajamento pessoal e desenvolvimento profissional.	



Como realizar as atividades

- **21.** As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
- **22.** Os servidores da **SEDUC-SP** deverão acessar o **AVA-EFAPE** por meio do *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço https://avaefape2.educacao.sp.gov.br.
- **23.** Os servidores das **Redes de Ensino Municipais** deverão acessar o **AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios** por meio do *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br/.

Atenção!

Para acessar o
AVA-EFAPE, o cursista
deverá inicialmente utilizar
nos campos USUÁRIO
e SENHA, o seu CPF (11
dígitos, sem pontos e sem o
hífen) ou senha já utilizada.

Avaliação e certificação

24. Ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento satisfatório de 75% (setenta e cinco por cento) ao longo de cada módulo do curso.

Fique atento! Para visualizar o seu desempenho, no menu localizado na barra superior do AVA-EFAPE, clique em seu "Nome" e selecione a opção "Notas".

Considere a nota associada a cada um dos módulos – e não a "nota geral", encontrada em "Trilha-Fundamentos do Currículo em Ação".

25. Ao longo de cada módulo do curso, o cursista deverá realizar as atividades avaliativas da seguinte forma:

a. Terá até três tentativas para realizar a atividade avaliativa de cada módulo durante o período regular de sua realização, conforme o Cronograma;

- b. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação.
- **26.** Caso o cursista vier a realizar mais de uma tentativa em determinada atividade, será considerada a maior nota.
- 27. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados.
- **28.** Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem aos critérios para certificação definidos para esta Ação.
- **29.** Após o término do Curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta "Histórico de Participações", disponível no *site* da EFAPE.

Atenção!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.

Figue atento!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideras.

Para mais informações, acesse o "Guia de Utilização AVA-EFAPE".

Atenção!

Enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa, existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ficará registrada como "Em progresso" na página do cursista no AVA-FFAPF, Atividades "Fm progresso" serão visualizadas somente pelo cursista e, por isso, não serão consideradas para avaliação. A atividade será considerada enviada e avaliada somente após clicar em "Terminar revisão", o envio das atividades e a leitura dos feedbacks.



- **30.** Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados estiverem disponibilizados no "Histórico de Participações", os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
- **31.** Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no "Histórico de Participações" e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do "Atendimento".
- **32.** Os cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.

Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no "Histórico de Participações" e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via "Atendimento" que forem relativos a este Curso.

Tire suas dúvidas

- **33.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o "Atendimento", disponível no *site* da EFAPE.
- **34.** Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital (SED) ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: https://sed.educacao.sp.gov.br.
- **35.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- **36.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



Responsabilidades do cursista

- **37.** Consultar o **"Guia de Utilização AVA-EFAPE"** disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- **38.** Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.
- 39. Consultar permanentemente o site EFAPE e o AVA-EFAPE para mais informações sobre as ações de formações.
- **40.** Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- **41.** Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no **"Guia de Utilização AVA-EFAPE"**.
- **42.** Comunicar via "Atendimento", por meio do endereço: https://atendimento.educacao.sp.gov.br, problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.
- 43. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 44. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).



- **45.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- **46.** Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
- 47. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- **48.** Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização com exclusividade e integralmente nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- **49.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- **50.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
- **51.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado		
	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14		
 Windows 7 Service Pack 1 ou superior; MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); VoiceOver (Sistema MacOs). 				
Hardware	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM		
Usuário	Resolução de tela mínima de 1024x768.			
Rede	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.			
de Usuário	1 mbps 2 mbps+			



Passo a passo para limpeza do navegador

52. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Internet Explorer

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar "Ferramentas" e, depois, "Opções da Internet";
- iv. Selecionar a aba "Geral" na nova janela aberta;
- v. Clicar em "Excluir" na área "Histórico de navegação";
- vi. Marcar os itens "Arquivos de Internet Temporários" e "Cookies" na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão "Excluir". Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão "Aplicar" e, logo em seguida, em "OK".



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção "Ferramentas" e, a seguir, a opção "Limpar dados pessoais";
- iv. Selecionar a aba "Avançado" na nova janela;
- v. Habilitar os itens "Cookies" e "Cache" na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.

9

Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em "Ferramentas";
- iv. Na janela seguinte, clicar em "Limpar dados de navegação";
- v. No campo "Eliminar os seguintes itens desde: ", selecionar "o começo";
- vi. Em seguida, selecionar os campos "Cookies e outros dados de site e de plug-in" e "Imagens e arquivos armazenados em Cache";
- vii. Por fim, clicar em "Limpar dados de navegação".

C

Microsoft Edge

- Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção "Histórico" e, depois, a opção "Limpar dados de navegação";
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão "Limpar agora". Esta janela será fechada automaticamente.



Safari

- i. Para apagar o histórico e os cookies, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em "Limpar Histórico e Dados dos Sites";
- ii. A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos *Sites* e toque em "Remover Todos os Dados".