REGULAMENTO

Formação Básica: Eletivas – 2ª Edição/2022
Formação Básica: Tecnologia – 2ª Edição/2022

Servidores da SEDUC-SP e das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Julho/2022

ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO "PAULO RENATO COSTA SOUZA"

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria da Educação

Inova Educação

Apresentação 3

Objetivos 4

A quem se destina 5

Sobre a inscrição 6

Cancelamento 8

Estrutura e cronograma do curso 9

Como realizar as atividades 10

Avaliação e certificação 11

Tire suas dúvidas 13

Responsabilidades do cursista 14

Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE 16

Passo a passo para limpeza do navegador 17

Apresentação

1. O Programa Inova Educação foi criado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), com o propósito de oferecer novas oportunidades para todos os estudantes do 6º ao 9º Ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio do Estado de São Paulo.

2. O Programa traz inovações, para as atividades educativas serem mais alinhadas às vocações, aos desejos e às realidades de cada estudante. Essas inovações serão essenciais para promover os desenvolvimentos intelectual, emocional, social e cultural deles, reduzir a evasão escolar, melhorar a convivência nas escolas e fortalecer a ação dos professores e os vínculos com os alunos.

3. No âmbito do Inova Educação, são três os componentes curriculares que passaram a compor o Currículo do Estado de São Paulo em 2020: Eletivas, Projeto de Vida e Tecnologia.

4. Para isso, os servidores do Quadro do Magistério (QM) da SEDUC-SP e diretores de Núcleo Pedagógico do Quadro da Secretaria da Educação (QSE), bem como aqueles das secretarias municipais de Educação do Estado de São Paulo, deverão realizar o curso de 30 horas relativo ao componente curricular do interesse de cada um.

5. Nesse contexto, a SEDUC-SP, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), apresenta os cursos **Formação Básica: Eletivas – 2ª Edição/2022 e Formação Básica: Tecnologia – 2ª Edição/2022**.

6. Este Regulamento contém as regras e os procedimentos que regem os dois cursos dispostos no item 5, que serão oferecidos na modalidade a distância e em formato de estudos autônomos (sem tutoria, interação ou mediação), no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

Objetivos

7. O curso **Formação Básica: Eletivas – 2ª Edição/2022** tem como **principais objetivos:**

- Possibilitar aos alunos a oportunidade de ampliarem e diversificarem e/ou aprofundarem-se nos conteúdos e nas habilidades de um ou mais componentes curriculares ou desenvolverem competências específicas para a continuidade dos estudos. As Eletivas serão semestrais, e o estudante poderá escolher entre as opções oferecidas a partir do levantamento de suas necessidades e de seus anseios e das possibilidades de oferta dos professores.
- IInstruir os educadores envolvidos, visando à plena incorporação deste componente curricular à prática de cada um deles, permitindo a esses profissionais:
  - conhecerem e aprenderem a utilizar metodologias diferenciadas a serem utilizadas no componente;
  - aprimorarem a capacidade de trabalhar em parceria e de forma interdisciplinar;
  - conceberem ementas das Eletivas associadas aos interesses dos alunos e a seus Projetos de Vida;
  - avaliarem continuamente os estudantes;
  - planejarem e apoiarem a realização da culminância do componente curricular Eletivas.
- O curso também conta com uma parte introdutória, cujo objetivo será discutir os desafios da escola no mundo contemporâneo, relacionados aos temas das adolescências e das juventudes.

8. O curso **Formação Básica: Tecnologia – 2ª Edição/2022** tem como **principais objetivos**:

- Proporcionar aos estudantes uma aprendizagem criativa e colaborativa que os transforme em usuários conscientes e potenciais criadores de novas tecnologias para a viabilização de projetos individuais e coletivos. Deverá, dessa forma, contribuir também para refletirem sobre o impacto da tecnologia nas relações sociais na vida contemporânea, além de desenvolverem a visão crítica e as habilidades socioemocionais.
- Subsidiar os professores na implementação deste componente curricular, permitindo a esses profissionais:
  - conhecerem e explorarem os principais conceitos, metodologias e ferramentas a serem utilizados no componente;
  - utilizarem recursos educacionais digitais por meio de metodologias para potencializarem a aprendizagem dos alunos e os estimularem as atuações como criadores;
  - selecionarem temas e criarem atividades para o trabalho em sala de aula a partir de suas experiências e da de outros professores;
  - promoverem a reflexão e o engajamento ético no uso da tecnologia no dia a dia;
  - terem uma visão geral das competências relacionadas à tecnologia a serem desenvolvidas pelos alunos;
  - terem acesso à parte introdutória, cujo objetivo será discutir os desafios da escola no mundo contemporâneo, relacionados aos temas das adolescências e das juventudes.

A quem se destina

9. Os dois cursos serão direcionados:

- A todos os servidores do Quadro do Magistério (QM) e aos diretores de Núcleo Pedagógico do Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
- Aos profissionais das Redes Municipais de Ensino do Estado de São Paulo (Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar).

10. Não poderão se inscrever os servidores que tiverem sido aprovados em edições anteriores dos mesmos cursos.

Importante:

O servidor estadual ou municipal deverá estar **obrigatoriamente** com o seu cadastro **ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

Sobre a inscrição

11. Para esta ação, não haverá limite de vagas, e todos aqueles que se inscreverem serão considerados cursistas e enturmados. O servidor deverá inscrever-se no(s) curso(s) apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo(s).

12. As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no período de **8 de julho a 15 de novembro de 2022**.

13. Aos **servidores da SEDUC-SP**, o acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE **será liberado logo após a efetivação da inscrição**.

14. Aos **servidores das Redes Municipais de Ensino**, o acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE **será liberado, considerando-se a data de inscrição** e conforme cronograma a seguir:

Cronograma – Servidores Municipais		
Inscrição realizada de	**Início do curso no AVA-EFAPE em**	**Término do curso no AVA-EFAPE em**
08/07 a 29/07/2022	04/08/2022	13/12/2022
30/07 a 02/09/2022	08/09/2022	
03/09 a 30/09/2022	06/10/2022	
1º/10 a 26/10/2022	01/11/2022	
27/10 a 15/11/2022	21/11/2022	

15. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.

16. Nos campos “**Usuário**” e “**Senha**”, **utilizar o CPF (sem pontos ou hífen)**. Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário. Para cada inscrição realizada, será emitido um número de protocolo.

17. Será disponibilizado um formulário de inscrição para cada curso da Formação Básica.

Atenção!

Será importante o servidor ter **cadastrado um *e-mail* válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso. Todas as informações e as orientações para realização deste estão dispostas no site da EFAPE. Assim, bastará acessar o curso no AVA-EFAPE.

Cancelamento

18. **Não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição pelo formulário**. O cursista que desejar fazê-lo deverá, **dentro do período em que estiver realizando a sua inscrição**, entrar em contato por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação, no canal "Atendimento", e registrar sua solicitação.

19. Servidores inscritos e enturmados no AVA-EFAPE **não poderão ser cancelados**.

20. Em caso de dúvidas, o servidor deverá entrar em contato por meio do canal "Atendimento", disponível no *site* da EFAPE **https://efape.educacao.sp.gov.br**.
    - **Servidor da SEDUC-SP:** para acessar a Central de Atendimento, deverá utilizar **obrigatoriamente** um *e-mail* institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores da SEDUC será feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED): **https://sed.educacao.sp.gov.br**;
    - **Servidor SME-SP:** para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, o servidor deverá primeiramente efetivar o seu registro no Portal de Atendimento Secretaria Escolar Digital (SED): **https://sed.educacao.sp.gov.br** e indicar uma conta de ***e-mail* válida e ativa**. Somente após isso, poderá efetuar a solicitação desejada.

Estrutura e cronograma do curso

21. Cada um dos cursos da Formação Básica – 2ª Edição/2022 será composto por 30 horas de carga horária, e está estruturado em quatro módulos, conforme segue:

Formação Básica – Eletivas – 2ª Edição/2022

Módulo	Tema do Módulo	Término no AVA-EFAPE	Carga Horária Total
1	Adolescências e Juventudes	13/12/2022	30 horas
2	O que são Eletivas?		
3	Como as Eletivas funcionam na prática?		
4	O que as Eletivas deverão proporcionar ao estudante?		

Formação Básica – Tecnologia – 2ª Edição/2022

Módulo	Tema do Módulo	Término no AVA-EFAPE	Carga Horária Total
1	Adolescências e Juventudes	13/12/2022	30 horas
2	O componente Tecnologia		
3	Práticas e Metodologias para o uso de Tecnologias		
4	Conhecendo o cenário sobre o uso de Tecnologia na escola		

22. A carga horária estipulada refere-se ao tempo estimado necessário para o estudo dos conteúdos e a realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora dele.

23. O curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.

Como realizar as atividades

24. Os **servidores da SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE" no *site* da EFAPE ou diretamente pelo endereço: **https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/**.

25. Os **servidores das Redes Municipais de Ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios no *site* da EFAPE ou diretamente pelo endereço: **https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br**.

26. A atividade avaliativa é composta por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos, que serão validadas, no final do último módulo de cada curso pelo próprio sistema.

27. Para responder a atividade avaliativa, será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo que a preceder.

28. O envio dessa atividade será contabilizado como frequência no(s) curso(s), visto que o AVA-EFAPE não contabiliza tempo dispendido em atividades realizadas fora dele.

29. Para cada curso, o participante terá **duas tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.

30. Após isso, será considerada a maior nota, a ser representada pelos seguintes conceitos:

    a. **Conceito Insatisfatório** – acertos ente 0% e 74%

    b. **Conceito Satisfatório** – acertos entre 75% e 100%

31. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

Avaliação e certificação

32. Para aprovação e certificação, nos cursos **Formação Básica: Eletivas – 2ª Edição/2022 e Formação Básica: Tecnologia – 2ª Edição/2022**, o cursista deverá:

- realizar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades avaliativas propostas;
- ter média de aproveitamento com conceito "Satisfatório", no total de atividades avaliativas.

33. Os **servidores da SEDUC-SP** **aprovados** poderão participar do processo de atribuição no componente curricular realizado. A aprovação e a certificação no(s) curso(s) serão consideradas pré-requisito para a participação no processo, mas não garantirão a efetiva atribuição das aulas.

34. Os **servidores da SEDUC-SP e da Rede Municipal de Ensino** que não enviarem a atividade avaliativa ao final do curso serão considerados DESISTENTES.

35. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem aos critérios para certificação definidos para esta ação.

36. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta "Histórico de Participações", disponível no *site* da EFAPE.

37. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados estiverem disponibilizados no "Histórico de Participações", os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.

38. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no "Histórico de Participações" e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do "Atendimento".

39. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.

Atenção!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos dentro do espaço do curso no AVA-EFAPE.

Fique ATENTO! Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o **"Guia de Utilização AVA-EFAPE".**

Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no "Histórico de Participações" e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via "Atendimento" que forem relativos a este curso.

Tire suas dúvidas

40. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, profissionais da Educação terão à disposição o "Atendimento", disponível no *site* da EFAPE.

41. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.

42. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

Responsabilidades do cursista

43. Consultar o "**Guia de Utilização AVA-EFAPE**" disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.

44. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.

45. Consultar permanentemente o *site* EFAPE e o AVA-EFAPE para mais informações sobre as ações de formações.

46. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.

47. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no "**Guia de Utilização AVA-EFAPE**".

48. Comunicar via "Atendimento", por meio do endereço: **https://atendimento.educacao.sp.gov.br/**, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.

49. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.

50. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta, pois tem caráter pessoal e intransferível, vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.

51. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

52. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.

53. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

54. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE

55. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

56. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.

57. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software **Usuário**	*Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12*	***Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14***
	• *Windows 7 Service Pack 1* ou superior; • *MacOS Sierra* e o *MacOS High Sierra*; • *Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;* • *Plugin Adobe Acrobat Reader* atualizado; • Para cursos acessíveis: ◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema *Windows*); ◦ *Orca Screen Reader* (Sistema *Linux – Ubuntu);* ◦ *VoiceOver* (Sistema *MacOs).*	
Hardware **Usuário**	1 GB de Memória RAM	**2 GB+ de Memória RAM**
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à *Internet* preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	1 mbps	**2 mbps+**

Passo a passo para limpeza do navegador

58. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Internet Explorer

i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “*Cookies*” na nova janela aberta;
vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”.

Mozilla Firefox

i. Abrir o Firefox;
ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
v. Habilitar os itens “*Cookies*” e “*Cache*” na nova janela aberta;
vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome

i. Fechar o Navegador e entrar novamente;

ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;

iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;

iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;

v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde: ”, selecionar “o começo”;

vi. Em seguida, selecionar os campos *“Cookies* e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *Cache*”;

vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge

i. Abrir o Microsoft Edge;

ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;

iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;

iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;

v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Safari

i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos *Sites”;*

ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;

iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos *Sites* e toque em “Remover Todos os Dados”.