

REGULAMENTO

Uso Pedagógico de Dispositivos Móveis em Sala de Aula – 2ª Edição/2022

Servidores da SEDUC-SP e das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Agosto/2022

Atualizado em 30/08/2022, nos itens 1, 3 e “Atenção”, páginas 3, 4 e 5.

Dispositivos Móveis

Conheça o curso.....	3
Objetivos	4
A quem se destina.....	5
Sobre a inscrição	6
Cancelamento.....	7
Estrutura e cronograma do curso.....	8
Como realizar as atividades.....	10
Avaliação e certificação	11
Tire suas dúvidas.....	12
Responsabilidades do cursista.....	13
Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE.....	15
Passo a passo para limpeza do navegador	16

Conheça o curso

1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), apresenta o curso **Uso Pedagógico de Dispositivos Móveis em Sala de Aula – 2ª Edição/2022**.
2. As atividades do curso proporcionarão valorizar as competências tecnológicas dos estudantes e a promoção da cidadania no uso de informações de maneira crítica e consciente, por meio de dispositivos móveis. Além disso, poderá auxiliar os professores na diversidade de atividades que impactam diretamente no processo de ensino-aprendizagem, incluindo a autonomia, o pensamento crítico e a vida cotidiana.

Objetivos

3. O curso **Uso Pedagógico de Dispositivos Móveis em Sala de Aula – 2ª Edição/2022** tem como principais objetivos:

- Apresentar ao docente as possibilidades existentes nos dispositivos móveis;
- Refletir sobre as potencialidades desses dispositivos;
- Desenvolver as competências tecnológicas, a fim de estes poderem realizar as transposições didáticas;
- Auxiliar os docentes a estimularem os seus estudantes a serem ainda mais autônomos;
- Estimular no corpo discente pensamentos e práticas colaborativas;
- Promover, com uso crítico e consciente, a cidadania e a reflexão junto aos alunos, utilizando-se das informações as quais têm acesso por meio desses dispositivos, com uso crítico e consciente;
- Estimular a resolução de problemas no cotidiano;
- Possibilitar uma compreensão mais ampla dos resultados obtidos em cada atividade social (escolar, familiar, profissional etc.);
- Possibilitar uma melhor interação com o meio social em que vive;
- Valorizar as competências tecnológicas dos estudantes visando melhoria no processo de ensino e aprendizagem.

A quem se destina

4. O curso é direcionado:

- A todos os servidores da **SEDUC-SP** em exercício nos três quadros funcionais: Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
- Aos servidores das **Redes de Ensino Municipais**: Diretores, Vice-Diretores, Professores Coordenadores Pedagógicos, PEB I e PEB II, Monitores e Auxiliares.



Atenção!

Os servidores aprovados no curso **Uso pedagógico de dispositivos móveis em sala de aula – 1a Edição/2022** não poderão realizar a inscrição nessa edição, por se tratar de mesmo conteúdo.



Importante:

Todos os servidores Estaduais e Municipais deverão estar **obrigatoriamente** com seus cadastros **ativos** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

Sobre a inscrição

5. As vagas ofertadas para esta ação são ilimitadas;
6. As inscrições serão por adesão, pelo próprio servidor;

7. Servidores da SEDUC-SP

Período de inscrição: de 23 de agosto a 28 de setembro de 2022.

Acesso ao curso no AVA-EFAPE: os servidores inscritos terão acesso ao conteúdo do curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) logo após a efetivação de sua inscrição.

8. Servidores das Redes de Ensino Municipais

Período de inscrição: de 23 de agosto a 28 de setembro de 2022.

Acesso ao curso no AVA-EFAPE: os servidores inscritos terão acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE, exclusivo para os municípios, conforme a data de sua inscrição, de acordo com o cronograma a seguir:

Servidores das Redes de Ensino Municipais Períodos de Inscrição de:	Início do curso no AVA-EFAPE
23/08 a 29/08/2022	01/09/2022
30/08 a 13/09/2022	16/09/2022
14/09 a 28/09/2022	03/10/2022

9. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico de acordo com o seu perfil profissional.
10. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o número de seu CPF (sem pontos ou hífen), ou senha pessoal já utilizada. Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao *e-mail* cadastrado no formulário.



Atenção!

Será importante o servidor ter **cadastrado um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso.

Cancelamento

- 11. Aos servidores SME:** O cursista que desejar realizar o cancelamento deverá, **dentro do período em que estiver realizando a sua inscrição**, entrar em contato por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação e registrar sua solicitação. Após o término deste prazo, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas.
- 12. Aos servidores SEDUC-SP:** O cursista que desejar realizar o cancelamento deverá, **dentro do período de 10 (dez) dias após a sua inscrição**, entrar em contato por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação e registrar sua solicitação. Após o término deste prazo, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas.
- 13.** Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do “Atendimento”, pelo endereço atendimento.educacao.sp.gov.br ou pelo telefone 0800 77 000 12.



Atenção!

As solicitações de cancelamento dos **servidores SEDUC-SP** serão atendidas, **desde que abertas no período mencionado neste Regulamento**, e desde que o cursista **não tenha finalizado as atividades no AVA-EFAPE.**

Estrutura e cronograma do curso

14. O curso possui carga horária de **30 horas**, e está organizado em três módulos, conforme quadro disponível no item 16.
15. O acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será disponibilizado de acordo com o perfil do servidor, como descrito nos itens 7 e 8 deste Regulamento.
16. As atividades no AVA-EFAPE para os cursistas da SEDUC-SP e da SME deverão ser realizadas até o dia **31 de outubro de 2022**, e estão organizadas conforme descrito no quadro abaixo:

Módulo	Tema do Módulo	Carga Horária por Módulo
Módulo 1 REVISITANDO A RELAÇÕES, TEORIAS e PRÁTICAS	Revisitar Teorias de Aprendizagem. Teorias de Aprendizagens aliadas às Tecnologias Educacionais (Levy, Puentedura, Engestrom – conforme referências bibliográficas). Tecnologias Educacionais: o que é e qual a amplitude?	10 horas
Módulo 2 AMBIENTES EDUCACIONAIS	Ambientes Educacionais Digitais e Analógicos: <ul style="list-style-type: none">• Internet: conceitos e definições• Ambientes em Rede: virtuais e presenciais• Ambientes Educacionais Diversos Recursos de Aprendizagem Legislação Vigente (conforme referências bibliográficas)	10 horas
Módulo 3 APLICAÇÕES EDUCACIONAIS	Recursos Educacionais Diversos e suas funcionalidades, a saber: <ul style="list-style-type: none">• Aplicativos educacionais Dispositivos móveis e fixos• Aplicações Pedagógicas de Dispositivos Móveis (Por que utilizar o celular na sala de aula)	10 horas

17. Ao final do curso, os cursistas terão acesso à Pesquisa de Opinião, e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE.

Como realizar as atividades

18. As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
19. Os servidores da **SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
20. Os servidores das **Redes de Ensino Municipais** deverão acessar o AVA-EFAPE, exclusivo aos Municípios, no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br/>.



Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar, nos campos “Usuário” e “Senha”, o número do seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen), ou senha pessoal já utilizada.

Avaliação e certificação

21. Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento Satisfatório (Entre 51% e 100%) no total de atividades avaliativas.
22. O participante terá três tentativas para realizar as atividades avaliativas dentro do período indicado no cronograma desta ação.
23. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles servidores que atenderem aos critérios para certificação definidos para esta ação.
24. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE.
25. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
26. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Atendimento”.
27. Os cursistas da SEDUC-SP poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.



Atenção!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos neste Regulamento.

Fique atento!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas.

Para mais informações, acesse o “[Guia de Utilização AVA-EFAPE](#)”.



Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços ao cursista via canal “Atendimento” que forem relativos a este curso.

Tire suas dúvidas

- 28.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o canal “Atendimento” da Secretaria da Educação pelo site atendimento.educacao.sp.gov.br ou telefone 0800 77 000 12.
- **Servidor SEDUC-SP:** para acessar a Central de Atendimento, deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital (SED) ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;
 - **Servidor SME:** para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, o servidor deverá primeiramente efetivar o seu registro no Portal de Atendimento da Secretaria Escolar Digital (SED): <https://sed.educacao.sp.gov.br> e, em seguida, indicar uma conta de ***e-mail válida e ativa***. Somente após isso, poderá efetuar a solicitação desejada.
- 29.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- 30.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

Responsabilidades do cursista

31. Consultar o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”, disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
32. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto neste Regulamento.
33. Consultar permanentemente o *site* EFAPE e o AVA-EFAPE para mais informações sobre as ações de formações.
34. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados neste Regulamento.
35. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.
36. Comunicar via canal “Atendimento”, por meio do endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.
37. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
38. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
39. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

40. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
41. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
42. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

43. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
44. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
45. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> ◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOs). 	
Hardware Usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para limpeza do navegador

46. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em Cache”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Safari

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos Sites”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos Sites e toque em “Remover Todos os Dados”.