

# REGULAMENTO

## Cursos Trilha PEI 2022

- **Clubes Juvenis – 2ª Edição/2022**
- **Modelo de Gestão – 2ª Edição/2022**
- **Orientação de Estudos – 2ª Edição/2022**
- **Práticas Experimentais – 2ª Edição/2022**
- **Professor Coordenador de Área – 2ª Edição/2022**
- **Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio – 2ª Edição/2022**

Servidores da SEDUC-SP e das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Julho/2022

Alterado em 11 de agosto de 2022 - itens 2 e 3.

## Programa Ensino Integral (PEI)

Conheça o curso.....	3
Objetivos.....	4
A quem se destina.....	6
Sugestão de percurso por perfil.....	7
Impedimento .....	8
Sobre a inscrição .....	9
Cancelamento.....	11
Estrutura dos cursos.....	12
Como realizar as atividades.....	13
Avaliação e certificação .....	14
Tire suas dúvidas.....	16
Responsabilidades do cursista.....	17
Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....	19
Passo a passo para limpeza do navegador .....	20

# Conheça o curso

1. O Programa Ensino Integral (PEI) foi criado em 2012 como estratégia para a melhoria do ensino, ao promover a Educação Integral dos estudantes em suas múltiplas dimensões (intelectual, física, socioemocional e cultural), por meio de diversas metodologias.
2. Agora, ampliado e, em virtude dessa expansão, em 2022, serão ofertados pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), **sete cursos** que compõem a Trilha PEI.

A saber:

- Clubes Juvenis;
  - Modelo de Gestão;
  - Orientação de Estudos;
  - Práticas Experimentais;
  - Professor Coordenador de Área;
  - Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio;
  - Da Educação Integral ao Ensino Integral.
3. Este Regulamento contém informações sobre os seis primeiros cursos relacionados no item 2 deste documento. A 2ª Edição/2022 do curso “Da Educação Integral ao Ensino Integral”, que também faz parte da Trilha PEI, está com inscrições abertas desde 25/05/2022 e dispõe de Regulamento específico disponível para consulta no *site* da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>.

# Objetivos

4. O curso **Clubes Juvenis** foi elaborado para atender a uma necessidade formativa solicitada pela Rede durante a formação presencial junto aos Diretores de Escolas que participam do Programa Ensino Integral e aos Supervisores de Ensino, realizada, em janeiro de 2020, na EFAPE. A finalidade deste curso será proporcionar a todos os profissionais da Educação do Estado de São Paulo a aplicação estratégica de conhecimentos e conteúdos específicos, visando à boa aplicação da metodologia de Clubes Juvenis e consequentemente o preparo dos estudantes para o exercício da cidadania e do Protagonismo Juvenil.
5. O curso **Modelo de Gestão** é baseado nos Princípios do Modelo Pedagógico, nas Premissas do Modelo de Gestão e nos Instrumentos do Programa Ensino Integral (PEI), para auxiliar os profissionais da Educação em suas práticas e rotinas. Visa a ampliar o conhecimento desses profissionais sobre o funcionamento do PEI, seus modelos pedagógicos e de gestão, sua metodologia, seus instrumentos e suas ferramentas. Assim, poderão auxiliar e apoiar o trabalho desenvolvido por todas as escolas da Rede Pública do Estado de São Paulo.
6. O curso **Orientação de Estudos** foi elaborado como ação formativa para Rede, diante da ampliação do Programa Ensino Integral (PEI) no Estado de São Paulo, subsidiando, dessa maneira, os profissionais que atuam ou não no PEI no componente Orientação de Estudos.
7. O curso **Práticas Experimentais** visa a ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação em torno deste componente curricular, por meio de estratégias metodológicas, que favoreçam o protagonismo dos estudantes, permitindo que desenvolvam competências e habilidades de investigação e compreensão para poderem observar, descrever e analisar criticamente os diferentes fenômenos de cada área do conhecimento, levantar hipóteses que os expliquem e propor iniciativas para mudar a realidade tanto do seu entorno como em nível planetários.

8. O curso **Professor Coordenador de Área** contextualizará o papel e as atribuições do Professor Coordenador de Área (PCA) dentro do modelo pedagógico e de gestão do PEI. Serão abordadas as atribuições do PCA, sua importância para a articulação entre as áreas, a reflexão sobre a prática pedagógica e os trabalhos inter-, intra- e transdisciplinares.
9. O curso **Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio** visa a aprimorar as habilidades da metodologia Tutoria, por meio de uma ação formativa para Rede, diante da ampliação do Programa Ensino Integral (PEI) no Estado de São Paulo, subsidiando-se, assim, os profissionais que atuam ou não no PEI.

## A quem se destina

10. Os seis cursos dispostos neste Regulamento, e que compõem a Trilha PEI, são direcionados:
  - a) A todos os **servidores SEDUC-SP** que fizerem parte do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
  - b) Aos profissionais das **Redes de Ensino Municipais do Estado de São Paulo**, a saber: Diretor, Vice-diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEB I e II, Monitor e Auxiliar.

# Sugestão de percurso por perfil

- **Diretor:** 1. Educação Integral, 2. Modelo de Gestão, 3. PCA, 4. Clubes Juvenis, 5. Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio, 6. OE e 7. Práticas Experimentais;
- **Vice-diretor:** 1. Educação Integral, 2. Modelo de Gestão, 3. Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio, 4. Clubes Juvenis, 5. PCA, 6. OE e 7. Práticas Experimentais;
- **Professor Coordenador Geral (PCG):** 1. Educação Integral, 2. Modelo de Gestão, 3. PCA, 4. Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio, 5. OE, 6. Práticas Experimentais e 7. Clubes Juvenis;
- **Professor Coordenador de Área (PCA):** 1. Educação Integral, 2. Modelo de Gestão, 3. PCA, 4. Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio, 5. OE, 6. Práticas Experimentais e 7. Clubes Juvenis;
- **Professor – Humanas e Linguagens:** 1. Educação Integral, 2. Modelo de Gestão, 3. PCA, 4. Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio, 5. OE, 6. Clubes Juvenis e 7. Práticas Experimentais;
- **Professor – Matemática:** 1. Educação Integral, 2. Modelo de Gestão, 3. PCA, 4. Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio, 5. OE, 6. Práticas Experimentais e 7. Clubes Juvenis;
- **Professor – Ciências da Natureza:** 1. Educação Integral, 2. Modelo de Gestão, 3. PCA, 4. Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio, 5. Práticas Experimentais, 6. OE e 7. Clubes Juvenis.



## Importante:

O servidor estadual ou municipal deverá estar **obrigatoriamente** com o seu cadastro **ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

# Impedimento

11. Estão impedidos de se inscrever os servidores que tiverem sido aprovados em edições anteriores de qualquer um dos cursos ofertados.



# Sobre a inscrição

12. As vagas ofertadas para os **seis cursos** dessa ação são ilimitadas.
13. As inscrições são por adesão, e deverão ser realizadas entre **26 de julho de 2022** com término em **15 de novembro de 2022**.
14. Aos servidores da **SEDUC-SP**, o acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE **será liberado minutos após a efetivação da inscrição**.
15. Aos servidores das **Redes Municipais de Ensino**, o acesso ao conteúdo no AVA-EFAPE será liberado, **considerando-se a data de inscrição e conforme cronograma** a seguir:

Tabela 1: Cronograma de oferta dos cursos da TRILHA PEI organizados por carga horária para 2ª Edição/2022.

Servidores Municipais de Ensino			
Cursos de 30 horas	Inscrição realizada de	Início do curso no AVA-EFAPE em	Término do curso no AVA-EFAPE em
Práticas Experimentais – 2ª Edição/2022 Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio – 2ª Edição/2022	26/07 a 10/08/2022	16/08/2022	13/12/2022
	11/08 a 31/08/2022	06/09/2022	
	19/09 a 21/09/2022	27/09/2022	
	22/09 a 12/10/2022	18/10/2022	
	13/10 a 02/11/2022	08/11/2022	
	03/11 a 15/11/2022	18/11/2022	

Servidores Municipais de Ensino			
Cursos de 40 horas	Inscrição realizada de	Início do curso no AVA-EFAPE em	Término do curso no AVA-EFAPE em
Clubes Juvenis – 2ª Edição/2022 Professor Coordenador de Área – 2ª Edição/2022 Orientação de Estudos – 2ª Edição/2022	26/07 a 10/08/2022	16/08/2022	13/12/2022
	11/08 a 31/08/2022	06/09/2022	
	19/09 a 21/09/2022	27/09/2022	
	22/09 a 12/10/2022	18/10/2022	
	13/10 a 02/11/2022	08/11/2022	

Servidores Municipais de Ensino			
Cursos de 60 horas	Inscrição realizada de	Início do curso no AVA-EFAPE em	Término do curso no AVA-EFAPE em
Modelo de Gestão – 2ª Edição/2022	26/07 a 10/08/2022	16/08/2022	13/12/2022
	11/08 a 31/08/2022	06/09/2022	
	19/09 a 21/09/2022	27/09/2022	
	22/09 a 12/10/2022	18/10/2022	

16. Antes de se inscrever em um ou mais cursos, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a sua inscrição no(s) curso(s) de seu interesse por meio de formulário eletrônico, e de acordo com o seu perfil profissional.
17. Serão disponibilizados **seis formulários de inscrição**, um para cada curso da trilha.
18. Nos campos “Usuário” e “Senha”, o interessado deverá utilizar o seu CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e cópia do Termo de Aceite serão enviados ao *e-mail* cadastrado no formulário.



### Atenção!

Será importante o servidor ter cadastrado na **SED um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas ao(s) curso(s).

# Cancelamento

19. **Aos servidores SME-SP** – O cursista que desejar realizar o cancelamento deverá, **dentro do período em que estiver realizando a sua inscrição**, entrar em contato por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação e registrar sua solicitação. Após o término deste prazo, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas.
20. **Aos servidores SEDUC-SP** – O cursista que desejar realizar o cancelamento deverá, **dentro do prazo de 10 (dez) dias após a sua inscrição**, entrar em contato por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação e registrar sua solicitação. Após o término deste prazo, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os inscritos serão considerados cursistas.
21. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do “Atendimento”, pelo endereço [atendimento.educacao.sp.gov.br](http://atendimento.educacao.sp.gov.br) ou pelo telefone 0800 77 000 12.



## Atenção!

As solicitações de cancelamento dos servidores SEDUC serão atendidas, desde que abertas no **período mencionado neste Regulamento**, e desde que o cursista **não tenha finalizado as atividades no AVA-EFAPE**.

# Estrutura dos cursos

22. Cada um dos seis cursos da Trilha contará com carga horária específica, conforme tabela:

Tabela 2: Carga horária dos cursos da TRILHA PEI – 2ª Edição/2022

Cursos – 2ª Edição/2022	Carga Horária
Práticas Experimentais	30 horas
Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio	
Professor Coordenador de Área	40 horas
Clubes Juvenis	
Orientação de Estudos	
Modelo de Gestão	60 horas

i

## Importante:

Os cursos são **independentes**; portanto, caberá ao servidor se inscrever em um ou mais deles, dependendo de seu interesse e disponibilidade.

## Como realizar as atividades

23. Os cursos serão realizados totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
24. Os **servidores da SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE no *site* da EFAPE ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
25. Os **servidores das Redes Municipais de Ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo aos Municípios no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>.



### Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar inicialmente, nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

# Avaliação e certificação

Tabela 3: Critérios de avaliação e certificação para cada curso da TRILHA PEI – 2ª Edição/2022

26. O cursista terá em cada curso até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo durante o período regular de sua realização, conforme o cronograma.

Cursos – 2ª Edição/2022	Critérios de avaliação e certificação
Clubes Juvenis	Para ser aprovado, o cursista deverá ter frequência mínima <b>de 75% (setenta e cinco por cento)</b> e aproveitamento Satisfatório; para isso, deverá acertar, no mínimo, <b>11 questões</b> , num total de <b>20 questões</b> avaliativas disponibilizadas.
Modelo de Gestão	Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima <b>de 75% (setenta e cinco por cento)</b> e aproveitamento Satisfatório; para isso, deverá acertar, no mínimo, <b>13 questões</b> num total de <b>24 questões</b> avaliativas.
Orientação de Estudos	Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima <b>de 75% (setenta e cinco por cento)</b> e aproveitamento Satisfatório; para isso, deverá acertar, no mínimo, <b>11 questões</b> , num total de <b>20 questões</b> avaliativas disponibilizadas.
Práticas Experimentais	Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima <b>de 75% (setenta e cinco por cento)</b> e aproveitamento Satisfatório; para isso, deverá acertar, no mínimo, <b>7 questões</b> , num total de <b>12 questões</b> avaliativas disponibilizadas.
Professor Coordenador de Área	Para ser aprovado, o cursista deverá ter a frequência mínima <b>de 75% (setenta e cinco por cento)</b> e aproveitamento Satisfatório; para isso, deverá acertar, no mínimo, <b>11 questões</b> , num total de <b>20 questões</b> avaliativas disponibilizadas.
Tutoria para Anos Finais e Ensino Médio	Para ser aprovado, o cursista deverá ter frequência mínima <b>de 75% (setenta e cinco por cento)</b> e aproveitamento Satisfatório; para isso, deverá acertar, no mínimo, <b>7 questões</b> , num total de <b>12 questões</b> avaliativas disponibilizadas.

27. Os certificados de aprovação nos cursos serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem aos critérios para certificação definidos para cada curso realizado.
28. Após o término do(s) curso(s) e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o(s) certificado(s) na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE.
29. Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
30. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Atendimento”.
31. Os cursistas poderão utilizar o certificado do(s) curso(s) para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.



### Atenção!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas e os conteúdos para cada curso e realizar as atividades conforme estrutura e cronograma dispostos neste Regulamento. **Atividades salvas e não enviadas, serão desconsideradas.** Para mais informações, acesse o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.



### Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista que forem relativos a cada um dos cursos.

## Tire suas dúvidas

32. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o “Atendimento”, disponível no site da EFAPE.
33. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional *Microsoft* (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
34. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
35. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



# Responsabilidades do cursista

36. Consultar o **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”** disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do(s) curso(s).
37. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do(s) curso(s) em que estiver inscrito, conforme disposto no Regulamento.
38. Manter *e-mail* válido e ativo cadastrado na SED, para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.
39. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do(s) curso(s) em que estiver inscrito dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
40. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE conforme orientações disponíveis no **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”**.
41. Comunicar via “Atendimento” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no Cronograma disposto em Regulamento.
42. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para cada curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
43. Manter a senha de acesso ao(s) curso(s) guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta, pois tem caráter pessoal e intransferível, vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).

44. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
45. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
46. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
47. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total do(s) curso(s) em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

# Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

48. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
49. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
50. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
<b>Software Usuário</b>	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	<b>Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;</li> <li>• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;</li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;</li> <li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;</li> <li>• Para cursos acessíveis:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);</li> <li>◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);</li> <li>◦ VoiceOver (Sistema MacOs).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hardware Usuário</b>	1 GB de Memória RAM	<b>2 GB+ de Memória RAM</b>
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
<b>Rede de Usuário</b>	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	1 mbps	<b>2 mbps+</b>

# Passo a passo para limpeza do navegador

51. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

## Internet Explorer

- i. Abrir o Internet Explorer (versão mínima recomendada, versão 11);
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, depois, “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”.

## Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

## Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “*Cookies* e outros dados de *site* e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *Cache*”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

## Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

## Safari

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos *Sites*”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos *Sites* e toque em “Remover Todos os Dados”.