

# REGULAMENTO

## EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos – 2ª Edição/2022

Servidores(as) da SEDUC-SP

Setembro/2022

ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS  
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
"PAULO RENATO COSTA SOUZA"



## EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos

Conheça o curso.....	3
Objetivo.....	5
A quem se destina.....	6
Sobre a inscrição .....	7
Cancelamento.....	8
Estrutura e cronograma do curso.....	9
Como realizar as atividades.....	13
Avaliação e certificação .....	14
Tire suas dúvidas.....	15
Responsabilidades do(a) cursista .....	16
Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE.....	18
Passo a passo para limpeza do navegador .....	19

# Conheça o curso

- 1.** A partir da implementação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e da homologação do Currículo para o Ensino Médio, os Itinerários Formativos passaram a fazer parte das matrizes curriculares únicas e indivisíveis, contribuindo, dessa forma, para a formação integral de nossos estudantes. As adequações necessárias ao oferecimento da EJA aos estudantes vêm sendo objeto de estudos do Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEJA). Visa-se, com isso, à adoção das melhores estratégias pedagógicas, com respeito às especificidades de nossos públicos jovem, adulto e idoso.
- 2.** Nesse âmbito, por meio da Manifestação CEJA nº 01/2021 (que é parte integrante dos presentes autos), o CEJA propôs a reorganização curricular da Educação de Jovens e Adultos na etapa Ensino Médio, com vistas a atender à legislação em vigor. Observe-se que, em respeito às características do alunado da EJA, considerou-se um modelo de quatro termos para distribuição da carga horária, conforme apresentado pela minuta de Resolução que segue acostada a estes autos. Convém salientar que, nos termos da Deliberação CEE nº 186/2020, homologada pela Resolução, de 03-08-2020, de acordo com as diretrizes curriculares para a implementação da Etapa do Ensino Médio como etapa final da Educação Básica, os currículos do Ensino Médio são compostos, de forma indissociável, por Formação Geral Básica e Itinerários Formativos.
- 3.** A Formação Geral Básica compreende as quatro áreas do saber, e tem por carga horária mínima 1.200 horas, conforme previsão do §4º do artigo 17 da Resolução nº 3, de 21 de novembro de 2018/CEB/CNE/MEC. É imprescindível destacar que esta atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio.
- 4.** Os Itinerários Formativos, que deverão ser estruturados em formas de aprofundamento nas áreas de conhecimento ou de formação profissional (conforme Resolução nº 3, de 21 de novembro de 2018/CEB/CNE/MEC), passaram a configurar ampliação da carga horária do Ensino Médio, pois as horas previstas supracitadas deverão ser aplicadas na Formação Geral Básica. Assim, para o desenvolvimento do Itinerário Formativo, em atendimento às diretrizes educacionais nacionais e estaduais, a carga horária da EJA na etapa do Ensino Médio deverá ser acrescida de 300 horas.

5. Dessa forma, a carga horária total da EJA será ampliada para 1.500 (mil e quinhentas) horas, com um total de 1.200 (mil e duzentas) horas de Formação Geral Básica (de acordo com a Resolução CED/CNE/MEC nº 3/2018), e 300 (trezentas) horas de Itinerário Formativo (conforme LDBEN), que foram distribuídas em **quatro termos semestrais**, conforme proposto pela Manifestação CEJA nº 01/2021. Esta, em consonância com a Resolução proposta para regência da organização curricular EJA na etapa de Ensino Médio, integrará, portanto, estes autos.
6. Nesse contexto, a equipe CEJA passou a estudar possibilidades de oferecimento dos itinerários formativos do Ensino Médio e, considerando as especificidades do alunado da EJA, a SEDUC-SP e a SED aproximaram-se para proporem um desenvolvimento de projeto em conjunto, voltado ao desenvolvimento de itinerário de formação profissional.
7. Justifica-se, em relação a isso, a oferta de itinerário de formação profissional aos jovens e aos adultos, porque a EJA também está sendo contemplada pelo Currículo. Assim, torna-se imprescindível os estudantes terem oportunidades equânimes de desenvolvimento e formação. Nesse contexto, as especificidades dos estudantes da EJA deverão ser atendidas, e o discente já poderá estar inserido no mundo do trabalho. Pela oportunidade da Educação, poderá, então, ter suas perspectivas ampliadas pela absorção de conhecimentos que colaborarão com sua carreira, permitindo-lhe mudança de área ou estimulando ações empreendedoras. Muitas vezes, na EJA, os(as) estudantes revisitam a trajetória de vida percorrida, e o processo de ensino e aprendizagem passa a oferecer, dessa forma, oportunidades de expansão das capacidades e de consciência. Isso permitirá o exercício da cidadania e a concretização dos seus sonhos, das suas expectativas e dos seus projetos de vida.
8. Nesse sentido, o projeto EJATEC configura-se como uma das possibilidades de oferta de itinerários formativos do Ensino Médio disponibilizados pela SEDUC-SP para a EJA.

# Objetivo

9. O curso **EJATEC – Práticas de Orientação de Estudos** tem por objetivo dar subsídio para o(a) professor(a) vir a realizar o acompanhamento de nossos(as) estudantes no Projeto EJATEC, orientando-os(as), quanto à utilização da plataforma digital e suas ferramentas, e estimulando-os(as) a participar dos debates.

# A quem se destina

O curso será direcionado:

10. A todos(as) os(as) profissionais do **Quadro do Magistério (QM) da SEDUC-SP**, a saber:
  - Servidores(as) do Quadro do Magistério (QM):
    - PEB I e II (Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio), incluindo àqueles(as) afastados(as) para outras DE ou órgãos centrais;
    - Dirigentes de Ensino, Supervisores(as) de Ensino, Diretores(as), Vice-diretores(as) e Professores(as) Coordenadores(as);
    - Professores(as) Coordenadores(as) de Núcleo Pedagógico, preferencialmente de Educação Física;
    - Todos os Diretores(as) de Núcleo Pedagógico (DNP) das Diretorias de Ensino.

i

## Importante:

Todos(as) os(as) servidores(as) deverão estar **obrigatoriamente** com o cadastro **ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

# Sobre a inscrição

11. Para esta ação, as vagas ofertadas serão ilimitadas.
12. Estão **impedidos(as) de se inscrever** no curso, os servidores(as) que tiverem sido **aprovados(as) em edições anteriores, uma vez que se trata do mesmo conteúdo**.
13. As inscrições serão realizadas por adesão, ou seja, pelo próprio(a) interessado(a), no período de **6 de setembro a 15 de novembro de 2022**.
14. O acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE **será liberado minutos após a efetivação da inscrição**.
15. Antes de se inscrever, o(a) interessado(a) deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico disponível no *site* da EFAPE.
16. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, o(a) cursista deverá registrar o número de protocolo apresentado na tela.



## Atenção!

Será importante o servidor ter **cadastrado um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso.

# Cancelamento

17. Para essa ação, **não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário**. O(A) cursista que desejar realizar o cancelamento deverá, **dentro do período de 10 (dez) dias após a sua inscrição**, entrar em contato por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação e registrar sua solicitação. Após o término deste prazo, não serão aceitas solicitações de cancelamento, e os(as) inscrites(as) serão considerados(as) cursistas.

As solicitações de cancelamento serão atendidas, **desde que abertas no período mencionado neste Regulamento**, e desde que o(a) cursista não tiver finalizado as atividades no AVA-EFAPE.

18. Em caso de dúvidas, o(a) servidor(a) deverá abrir uma ocorrência por meio do “Atendimento”, pelo endereço **[atendimento.educacao.sp.gov.br](http://atendimento.educacao.sp.gov.br)** ou pelo telefone 0800 77 000 12.



## Estrutura e cronograma do curso

19. As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
20. Os(As) servidores(as) deverão acessar o AVA-EFAPE no site da EFAPE ou diretamente pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
21. O curso é composto por 30 horas de carga horária, e está estruturado em dois módulos, conforme segue:

Módulos	Temas dos Módulos	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga Horária (total)
Apresentação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sobre o curso</li><li>• Navegação pelo conteúdo do curso</li><li>• Regulamento</li></ul>			
Módulo 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução</li><li>• Unidade 1 – Tecnologias, recursos didáticos e Educação</li><li>• Unidade 2 – A aprendizagem conectada</li><li>• Unidade 3 – Professor conectado</li><li>• Unidade 4 – As tecnologias e o currículo</li><li>• Unidade 5 – Diretrizes Curriculares de Tecnologia e Inovação</li><li>• Unidade 6 – Sobre as Diretrizes e a importância de conhecê-las</li><li>• Unidade 7 – TIC e TDIC</li></ul>	06/09/2022	13/12/2022	30 horas

Módulos	Temas dos Módulos	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga Horária (total)
Módulo 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade 8 – Eixos estruturantes: visão geral</li> <li>• Unidade 9 – O eixo estruturante TDIC</li> <li>• Unidade 10 – TDIC: especificidades e impactos</li> <li>• Unidade 11 – Questões éticas e legais envolvidas nos usos das TDIC</li> <li>• Unidade 12 – Criatividade, remix e propriedade intelectual</li> <li>• Unidade 13 – Acesso, segurança de dados e privacidade</li> <li>• Unidade 14 – Eixo 2: Letramento Digital</li> <li>• Unidade 15 – O eixo estruturante Letramento Digital: Visão geral</li> <li>• Unidade 16 – O eixo estruturante Letramento Digital: conceitos</li> <li>• Unidade 17 – Eixo Letramento Digital: Objetos de Conhecimento e Habilidades</li> <li>• Unidade 18 – O eixo estruturante Pensamento Computacional: visão geral</li> <li>• Unidade 19 – O eixo estruturante Pensamento Computacional: conceitos</li> <li>• Unidade 20 – Linguagem de Programação</li> <li>• Unidade 21 – Robótica</li> <li>• Unidade 22 – Narrativas Digitais</li> </ul>	06/09/2022	13/12/2022	

<b>Módulos</b>	<b>Temas dos Módulos</b>	<b>Início no AVA-EFAPE</b>	<b>Término no AVA-EFAPE</b>	<b>Carga Horária (total)</b>
Módulo 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade 23 – Maker</li> <li>• Unidade 24 – Pensamento Científico, Crítico e Criativo</li> <li>• Unidade 25 – Eixo Pensamento Computacional: Objetos de Conhecimento e Habilidades</li> <li>• Encerramento do módulo</li> <li>• Referências</li> </ul>			
Módulo 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução</li> <li>• Unidade 1 - O ambiente Virtual de aprendizagem</li> <li>• Unidade 2 - Os interlocutores do EJATEC</li> <li>• Unidade 3 - Conhecendo o AVA-EaDTec</li> <li>• Unidade 4 - Avaliação e acompanhamento das atividades</li> <li>• Unidade 5 - Relatório de acompanhamento</li> <li>• Encerramento do módulo</li> <li>• Pesquisa de Opinião</li> <li>• Questões objetivas</li> <li>• Referências</li> </ul>	06/09/2022	13/12/2022	

- 22.** Ao final do último módulo, os(as) cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião**, e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, a participação será fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando-se, dessa forma, as diretrizes éticas da pesquisa.

# Como realizar as atividades

**23.** Ao final do curso, o cursista(a) deverá realizar as atividades avaliativas do AVA-EFAPE da seguinte forma:

- Terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa ao final do curso;
- Após as tentativas disponibilizadas, será considerada a maior nota, a ser representada pelos seguintes conceitos:

**Insatisfatório:** entre 0% e 50%

**Satisfatório:** entre 51% e 100%



## Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar nos campos USUÁRIO e SENHA, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

# Avaliação e certificação

24. Para aprovação e certificação no curso, o cursista deverá:
  - Realizar, no mínimo, **75% (setenta e cinco por cento)** do total das atividades avaliativas propostas;
  - Ter média de aproveitamento com conceito **“Satisfatório”**, no total de atividades avaliativas.
25. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles(as) que atenderem aos critérios para certificação definidos para esta Ação.
26. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos(as) os (as) cursistas e, aos(às) aprovados(as), o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE.
27. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos(às) aprovados(as) estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os(as) cursistas serão informados(as) e orientados(as) para consulta e *download*.
28. Os(as) cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final.
29. Os(as) cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que for respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um(a) deles(as).



## Atenção!

O(A) cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos neste Regulamento.

### Fique ATENTO(A)!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”**.



## Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos(às) aprovados(as), o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) cursista via “Atendimento” que forem relativos a este curso.

# Tire suas dúvidas

30. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os(as) profissionais da Educação terão à disposição o “Atendimento”, disponível no *site* da EFAPE.
31. Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor(a) da SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital (SED) ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos(as) servidores(as) SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED): <https://sed.educacao.sp.gov.br>.
32. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
33. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

# Responsabilidades do(a) cursista

34. Consultar o **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”**, disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades ao longo do curso.
35. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e atividades do curso, conforme disposto neste regulamento.
36. Consultar permanentemente o *site* EFAPE e o AVA-EFAPE para mais informações sobre as ações de formações.
37. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados neste regulamento.
38. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”**.
39. Comunicar via canal “Atendimento”, por meio do endereço: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.
40. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
41. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta, pois tem caráter pessoal e intransferível, vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).



42. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
43. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
44. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
45. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito(a), sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores(as), editoras e demais interessados(as).

# Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

46. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
47. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
48. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
<b>Software Usuário</b>	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	<b>Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;</li><li>• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;</li><li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;</li><li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;</li><li>• Para cursos acessíveis:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);</li><li>◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);</li><li>◦ VoiceOver (Sistema MacOs).</li></ul></li></ul>	
<b>Hardware Usuário</b>	1 GB de Memória RAM	<b>2 GB+ de Memória RAM</b>
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
<b>Rede de Usuário</b>	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	1 mbps	<b>2 mbps+</b>

# Passo a passo para limpeza do navegador

49. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



## Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



## Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do *mouse*;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em Cache”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

## Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

## Safari

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos Sites”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos Sites e toque em “Remover Todos os Dados”.