

REGULAMENTO

**Quadro de Apoio Escolar: Um novo olhar
para um novo tempo! – 1ª Edição/2022**

Servidores(as) da SEDUC-SP

Novembro/2022

Conheça o curso.....	3
Objetivos.....	4
A quem se destina.....	5
Sobre a inscrição	6
Cancelamento.....	7
Estrutura e cronograma do curso.....	8
Como realizar as atividades.....	9
Avaliação e certificação	10
Tire suas dúvidas.....	12
Responsabilidades do cursista.....	13
Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE.....	15
Passo a passo para limpeza do navegador	16

Conheça o curso

1. Considerando as novas demandas e os desafios da Educação brasileira, em especial a Educação Integral dos estudantes e o contexto pós-pandemia, faz-se necessária a atuação assertiva de todos(as) os(as) profissionais da Educação que, para ser bem-sucedida, necessita de constante formação e atualização desses(as) profissionais.
2. Desta forma, torna-se necessário reconhecer a importância dos(as) profissionais do **Quadro de Apoio Escolar (QAE)** por meio de formação continuada com foco no desenvolvimento profissional, realizada pela EFAPE (Escola de Formação dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo).
3. Sabendo da importância que o QAE tem para a escola, a EFAPE propõe este curso, visando à formação continuada do(a) profissional da Educação Pública do Estado de São Paulo. O(A) profissional do QAE é reconhecido também como um(a) educador(a), por atuar em diversos espaços do ambiente escolar. Ele(a) tem a oportunidade de interagir com a comunidade escolar com maior proximidade, intensidade e frequência, o que permite serem desenvolvidos laços de confiança com os(as) estudantes e suas famílias, os(as) professores(as), a gestão da escola e demais servidores(as). Dessa forma, suas ações poderão gerar reflexões, novos conhecimentos e mudanças de hábitos, não importando o lugar em que ocorrerem.
4. Assim, a SEDUC-SP, por meio da EFAPE, desenvolveu o Curso **Quadro de Apoio Escolar: Um novo olhar para um novo tempo! – 1ª Edição/2022**, cuja perspectiva é apoiar os(as) profissionais que compõem o QAE em suas rotinas de trabalho, considerando-se o ambiente escolar como o principal espaço de aprendizagem, por constituir-se em objeto de análise, reflexão e ação. Assim impulsionar o desenvolvimento e o aprimoramento do perfil e das competências, traduzidas em habilidades e atitudes, inerentes ao Quadro de Apoio Escolar da pasta, com vistas à qualificação profissional. Desse modo, contribuir com a aprendizagem e a formação integral dos(as) estudantes e a melhoria da qualidade da Educação Pública da Rede Paulista.



Atenção!

O curso **Quadro de Apoio Escolar: Um novo olhar para um novo tempo! – 1ª Edição/2022**

é uma ação de formação continuada com foco no desenvolvimento profissional dos(as) servidores(as) do Quadro de Apoio Escolar (QAE).

Portanto, esse curso **não faz parte do Processo de Certificação Ocupacional para Gerente de Organização Escolar.**

Objetivos

5. O curso **Quadro de Apoio Escolar: Um novo olhar para um novo tempo! – 1ª Edição/2022** tem como principais objetivos:

I. Geral

- Refletir sobre as questões que impactam a atuação dos(as) profissionais do Quadro de Apoio Escolar na escola, de forma a promover a formação continuada desses(as) servidores(as).

II. Específicos

- Compreender a estrutura da SEDUC-SP para o(a) profissional do QAE reconhecer as relações existentes entre os diversos setores e, assim, desempenhar suas atribuições de forma ainda mais qualificada;
- Reconhecer as ações que o QAE desenvolve para garantir o bom funcionamento da escola;
- Compreender o papel estratégico do QAE para promover e auxiliar a implementação dos programas e projetos prioritários da SEDUC-SP;
- Identificar e reconhecer as ações desenvolvidas pelo QAE que contribuem para o desenvolvimento integral dos(as) estudantes.

A quem se destina

6. O curso será direcionado aos(às) **servidores(as) do Quadro de Apoio Escolar (QAE)** relacionados a seguir (em exercício ou afastados/designados nas Diretorias de Ensino e/ou Órgãos Centrais):

- Agente de Organização Escolar;
- Secretário(a) de Escola;
- Assistente de Administração Escolar;
- Agente de Serviços Escolares;
- Ocupante da função-atividade de Gerente de Organização Escolar (GOE).

i

Importante:

Todos(as) os(as) servidores(as) deverão estar **obrigatoriamente** com o cadastro ativo na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

Sobre a inscrição

7. As vagas ofertadas para o curso são ilimitadas.
8. As inscrições são por adesão, e deverão ser realizadas no período **de 14 a 30 de novembro de 2022**.
9. O acesso ao AVA-EFAPE **será liberado minutos após a efetivação da inscrição**.
10. Antes de se inscrever, o(a) interessado(a) deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico disponível no *site* da EFAPE.
11. Nos campos “**Usuário**” e “**Senha**”, o(a) servidor(a) deverá utilizar o **CPF** (sem pontos ou hífen). Ao concluí-la, o(a) servidor(a) deverá registrar o número de protocolo apresentado na tela.



Atenção!

Será importante o servidor ter **cadastrado um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas a este curso.

Cancelamento

12. Para essa ação, **não haverá possibilidade de cancelamento de inscrição diretamente pelo formulário**. O(A) cursista que desejar realizar o cancelamento deverá, **dentro do período de cinco dias após a sua inscrição**, entrar em contato por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação e registrar sua solicitação. Após o término deste prazo, não serão aceitas solicitações de cancelamento.
13. Em caso de dúvidas, o(a) servidor(a) deverá abrir uma ocorrência por meio do “Atendimento”, pelo endereço **atendimento.educacao.sp.gov.br** ou pelo telefone 0800 77 000 12.



Importante:

As solicitações de cancelamento serão atendidas, **desde que abertas no período mencionado neste Regulamento** e o(a) cursista não tiver finalizado as atividades no AVA-EFAPE.

Estrutura e cronograma do curso

14. O curso **Quadro de Apoio Escolar: Um novo olhar para um novo tempo! – 1ª Edição/2022** será composto por **doze horas de carga horária**.
15. O curso será realizado totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).
16. Os(As) servidores(as) da SEDUC-SP deverão acessar o AVA-EFAPE, diretamente na página do curso, no *site* da EFAPE ou ainda pelo endereço **<https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>**.
17. Ao acessar o AVA-EFAPE, o(a) servidor(a) inscrito(a) deverá localizar o curso **Quadro de Apoio Escolar: um novo olhar para um novo tempo! – 1ª Edição/2022**. Para ter acesso ao conteúdo e iniciar as atividades, é **obrigatório** que o(a) servidor(a) **confirme a sua matrícula**. Para isso, na opção “Matrícula”, o(a) servidor(a) deverá clicar em “Confirmar”, e em seguida selecionar “Enviar”.
18. O conteúdo do curso será liberado somente **após a confirmação de sua matrícula**.

19. O curso está estruturado em quatro módulos, conforme segue:

Módulos	Temas dos Módulos	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga Horária por Módulo
1	(Re)Conhecendo a estrutura da SEDUC-SP.	14/11/2022	12/12/2022	3 horas
2	A importância dos profissionais do QAE para o bom funcionamento da escola.			3 horas
3	Compreendendo os programas e projetos prioritários da SEDUC-SP.			3 horas
4	O papel do profissional do QAE no desenvolvimento integral dos estudantes.			3 horas

20. Ao final do último módulo, os(as) cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, a sua participação será fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando-se, assim, as diretrizes éticas da pesquisa.

Como realizar as atividades

21. As atividades deverão ser realizadas até o dia **12 de dezembro de 2022**.
22. Ao final de cada módulo, os cursistas terão acesso à **duas questões objetivas avaliativas**, relacionadas aos conteúdos desenvolvidos por módulo e validadas pelo próprio sistema. Ao todo o curso contará com **oito questões objetivas avaliativas**.
23. É necessário **visualizar todas as páginas do conteúdo** de cada módulo para poder responder às questões avaliativas.
24. O envio dessa atividade será contabilizado como **frequência do curso**.
25. O cursista terá até **três tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
26. Após as tentativas, será considerada a maior nota.



Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o(a) cursista deverá inicialmente utilizar nos campos “**Usuário**” e “**Senha**”, o seu CPF (com 11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

Avaliação e certificação

27. A avaliação do aproveitamento será realizada qualitativamente com base na média das atividades avaliativas enviadas no decorrer do curso.
28. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma disposto neste Regulamento.
29. Encerrado o período para a realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.
30. Para ser aprovado(a), o(a) cursista deverá ter a **frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento)** e **aproveitamento satisfatório**:
 - Para obter conceito **SATISFATÓRIO** é necessário acertar, no mínimo, **cinco questões** das **oito questões avaliativas**, ou seja, **aproveitamento igual ou maior a 51% de acertos**.
 - O cursista obterá o conceito **INSATISFATÓRIO** se o número de questões acertadas for inferior a cinco questões, ou seja, **aproveitamento menor do que 51% de acertos**, conforme tabela abaixo:

Aproveitamento Satisfatório	Aproveitamento Insatisfatório
Maior ou igual a 51% de acertos , ou seja, acertar, no mínimo, cinco questões objetivas , das oito questões avaliativas .	Menor do que 51% de acertos , ou seja, acertar menos que cinco questões objetivas , das oito questões avaliativas .

31. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles(as) que atenderem aos critérios para certificação definidos para esta ação.



Atenção!

O(A) cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos neste Regulamento.

Fique ATENTO! Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.

32. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos(as) os(as) cursistas(as) e, aos(às) aprovados(as), o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE.
33. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos(às) aprovados(as) estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os(as) cursistas serão informados(as) e orientados(as) para consulta e *download*.
34. Os(As) cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final.

i

Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos(às) aprovados(as), o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao(à) cursista via “Fale com a SEDUC”.

Tire suas dúvidas

35. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os(as) profissionais da Educação terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, da Secretaria da Educação, pelo site **atendimento.educacao.sp.gov.br** ou telefone 0800 77 000 12.
36. Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor(a) deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital (SED) ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos(as) servidores(as) da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma da SED: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
37. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

Responsabilidades do cursista

38. Consultar o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”, disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.
39. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.
40. Consultar permanentemente o *site* EFAPE e o AVA-EFAPE para mais informações sobre as ações de formações.
41. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
42. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.
43. Comunicar via “Fale com a SEDUC”, por meio do endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.
44. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
45. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta, pois tem caráter pessoal e intransferível, vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.
46. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

47. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
48. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
49. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito(a), sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores(as), editoras e demais interessados(as).

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

50. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
51. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
52. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none">• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;• Para cursos acessíveis:<ul style="list-style-type: none">◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);◦ VoiceOver (Sistema MacOs).	
Hardware Usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de Usuário	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para limpeza do navegador

53. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em Cache”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Safari

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos Sites”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos Sites e toque em “Remover Todos os Dados”.