**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino - Região de [Região da DE]

**OFÍCIO**

**Número de Referência:** [Número]/[Ano]  
**Assunto:** Homologação de curso

Ilmo. Sr. [Nome do Dirigente Regional de Ensino]  
Dirigente Regional de Ensino  
DER - [Região da DE]

Vimos por meio deste, solicitar a Homologação do Curso de Atualização/Extensão Cultural “[Nome Oficial do Curso]”, que foi realizado no período de [dia/mês/ano] a [dia/mês/ano], [Local de Realização] na modalidade [Presencial, EaD ou Híbrida].

Todos os documentos necessários para a Homologação desse curso foram anexados no sistema CadFormação.

Atenciosamente,

[Nome do Diretor Núcleo Pedagógico]  
DER - [Região da DE]

**ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO NO **

**https://sei.sp.gov.br/**

1. É de extrema importância observar se os itens destacados em vermelho estão devidamente preenchidos.
2. O nome da ação deve corresponder ao nome a ser publicado em Diário Oficial nas portarias de Autorização e Homologação.
3. Após a elaboração do documento no  fazer a conversão para o formato eletrônico PDF/A e anexar ao CadFormação.
4. Não é preciso encaminhar o documento convertido à EFAPE.