

Secretaria da  
**Educação**



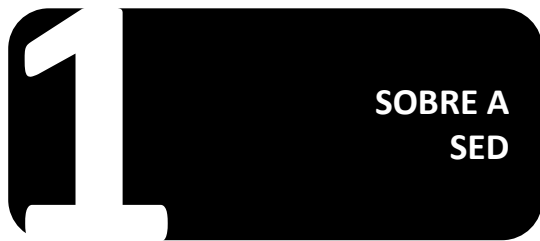
**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO



# Programa Multiplica SP #Professores

## Formalização da Ordem de Execução de Serviço (OES)

V3 – 09/08/2023



A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 por meio da Resolução SE 36 de 25 -05 -2016.

Hoje, a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*. Ressaltamos que os sistemas oferecidos na plataforma, possuem particularidades e, por isso, alguns são específicos para cada rede de ensino.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de *e-mail* e emitir documentos escolares.

Além do *site* <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *Android*.

# Introdução

Este material visa apoiar o **P**rofessor **M**ultiplicador no processo de aceite da Ordem de Execução de Serviço – OES e envio das informações ao ordenador de despesa, que para este programa é a coordenadora da EFAPE, para validação e posterior geração de empenho.

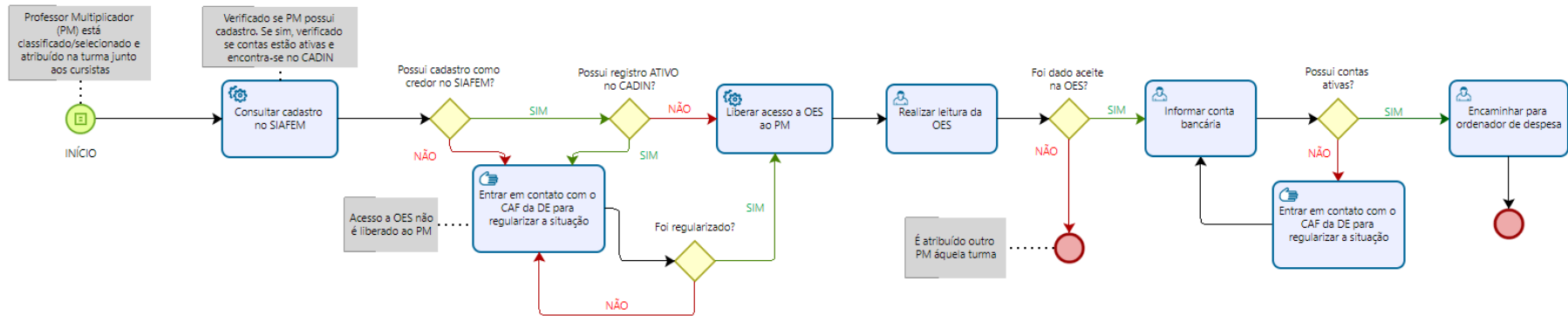
## **P**ERFIL DE ACESSO A SED

Professor

## **C**AMINHO

Financeiro > Multiplica SP > Contrato

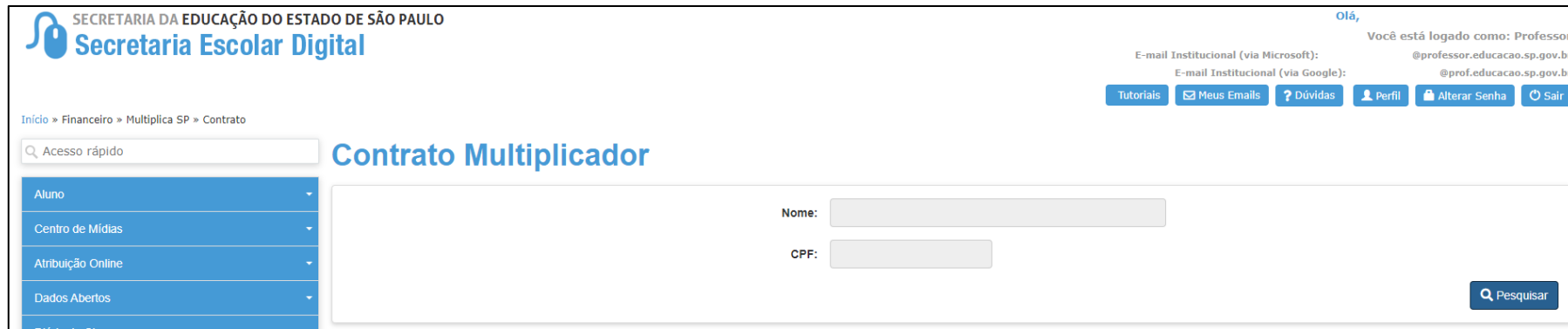
# Fluxo do Processo



1. Acesse através da categoria **Financeiro**, clique no menu **Multiplica SP** e em seguida, no submenu **Contrato**:



2. Uma vez realizado o acesso ao submenu **Contrato**, será exibida a tela abaixo onde o nome e CPF já virão preenchidos, sem possibilidade de edição, com base no usuário logado. Necessário então que o usuário clique no botão de **Pesquisar**.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

Olá,  
Você está logado como: Professor  
E-mail Institucional (via Microsoft): @professor.educacao.sp.gov.br  
E-mail Institucional (via Google): @prof.educacao.sp.gov.br

[Tutoriais](#) [Meus Emails](#) [Dúvidas](#) [Perfil](#) [Alterar Senha](#) [Sair](#)

Início » Financeiro » Multiplica SP » Contrato

Q Acesso rápido

## Contrato Multiplicador

Nome:

CPF:

Q Pesquisar

- Aluno
- Centro de Mídias
- Atribuição Online
- Dados Abertos
- Níveis de Classe

Obs.: Para elaboração deste tutorial, removemos os dados do usuário de exemplo



3. Os critérios para ser disponibilizado a OES para aceite do Professor Multiplicador, são:

- Estar na classificação final como Professor Multiplicador;
- Ter sido atribuído a uma turma e
- Possuir cadastro no SIAFEM e não estar no CADIN.

Caso um dos critérios acima não for atendido, ao realizar a pesquisa, retornará “Nenhum registro encontrado”.

Caso atenda a todos os critérios acima, ao realizar a pesquisa, retornará conforme exemplificado abaixo:



Contrato Multiplicador

Nome:

CPF:

Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Diretoria	CIE	Escola	Nome	CPF	Tipo de Unidade Escolar	Adesão	Data Aceite ou Não Aceite	Termo de Adesão	Credor SIAFEM	Enviar para Validação
						Pendente				

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Obs.: Para elaboração deste tutorial, removemos os dados do usuário de exemplo

4. Logo após o Professor Multiplicador realizar a pesquisa, ele ficará com **Adesão Pendente**, por não ter dado o aceite na OES e, assim, estará disponível para dar o aceite e indisponível para enviar para validação.

Início » Financeiro » Multiplica SP » Contrato

Acesso rápido

## Contrato Multiplicador

Nome:

CPF:

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Diretoria	CIE	Escola	Nome	CPF	Tipo de Unidade Escolar	Adesão	Data Aceite ou Não Aceite	Termo de Adesão	Credor SIAFEM	Enviar para Validação
						Pendente				

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Obs.: Para elaboração deste tutorial, removemos os dados do usuário de exemplo

5. Uma vez que clique no ícone da folha com o lápis, abrirá uma nova tela, na qual serão possíveis as seguintes ações:

- Ler todo o contrato diretamente na tela;
- Baixar o arquivo da OES, caso deseje ler sem ser pela SED. Se o aceite não tiver ocorrido ou houver a recusa, será baixado a OES sem as assinaturas. Caso o aceite tiver ocorrido, o arquivo baixado conterá as assinaturas e
- Ação de Aceitar ou Recusar a OES.

The screenshot displays a form with four sections for data entry:

- Coordenadora EFAPE:** Fields for Sr/Sra, CPF, and Email.
- Prestador de Serviços:** Fields for Sr/Sra, CPF, and Email.
- Testemunha 1:** Fields for Sr/Sra, CPF, and Email.
- Testemunha 2:** Fields for Sr/Sra, CPF, and Email.

At the bottom, there is a grey bar with the text: "Baixar o arquivo do Termo de Adesão - ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO(OES) em PDF: ". To the right of this bar is a note: "\*Nota: O arquivo poderá ser baixado antes do 'Aceite' ou 'Recusa', somente após o aceite que o nome será emitido no mesmo." Below the grey bar are two buttons: a green "Aceitar" button and a red "Recusar" button.

6. Após **leitura minuciosa** da OES, uma vez que esteja de acordo com o teor desta, para realizar o aceite, se faz necessário clicar no botão **Aceitar** ao final do documento. Será aberta uma nova janela para que digite o nome a ser considerado para assinatura e, ao clicar em Confirmar, abrirá mensagem para registrar concordância com os termos.

Confirmação de Nome / Assinatura

Nome:

CPF:

**Confirmação**

Digite seu nome para a Assinatura:

[Imagem da assinatura para o Contrato](#)

*Teste de Aceite de Assinatura*

Confirmar

## Atenção!

Ao confirmar você registra sua concordância com os termos estabelecidos pelo Contrato de Prestação de Serviço Autônomo - Multiplica SP #Professores! Deseja Confirmar?

Sim Não

# Passo-a-Passo

7. Após a mensagem de sucesso, voltará para a tela com a OES. Ao final, pode-se notar que agora constam as assinaturas de todas as partes.

Coordenadora EFAPE    Sra. Daniele Ribeiro Menezes Quirino  
CPF:  
e-mail:

Prestador de Serviços    Sr/Sra:  
- Aceite realizado via SED em 08/08/2023    *Teste de Aceite de Assinatura*  
CPF:  
Email:

Testemunha 1    Sra: Julieth Melo Aquino de Souza  
CPF:  
e-mail:

Testemunha 2    Sra: Daniele Galvani do Nascimento  
CPF:  
e-mail:

Baixar o arquivo do Termo de Adesão - ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO(OES) em PDF:

\*Nota: O arquivo poderá ser baixado antes do "Aceite" ou "Recusa", somente após o aceite que o nome será emitido no mesmo.

7. Ao voltar para a tela inicial, na tabela, será possível notar que o *status* da Adesão mudou de **Pendente** para **SIM**. Bem como, na coluna **Enviar para Validação**, onde antes aparecia um X, passou a exibir uma seta.



Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Diretoria	CIE	Escola	Nome	CPF	Tipo de Unidade Escolar	Adesão	Data Aceite ou Não Aceite	Termo de Adesão	Credor SIAFEM	Enviar para Validação
						Sim		 		

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

8. Ao Enviar para Validação, exibirá uma nova tela a fim de que informe a conta bancária e envie para o ordenador de despesa. Caso não exiba nenhuma conta bancária, pelo fato delas estarem inativas, é necessário regularizar tal questão junto ao CAF de sua Diretoria de Ensino e após regularizado, volte nesta tela para seguir com o envio.

### Enviar Para Validação


**Alerta!**

O sistema listará somente contas cadastradas no SIAFEM e ATIVAS, caso a conta não esteja listada para seleção, favor entrar em contato com o CAF da sua Diretoria, o mesmo irá providenciar o cadastro da conta corrente no SIAFEM, após o cadastro efetuado pelo CAF e a conta cadastrada validada pela fazenda, a conta ficará ativa, e com isso ficará disponível para seleção e envio para validação, isso poderá levar aproximadamente 2 dias.

**Importante:** Selecionar somente conta corrente, não será permitido créditos em conta salário.

Nome:

CPF:

Dados Bancários: 

**Informe a Conta Bancária para Crédito dos valores a serem recebidos da Prestação de Serviço**

Conta Bancária:

### Enviar para Validação

Deseja Confirmar o envio para Validação?

9. Realizado o envio para a validação, todas as ações necessárias estão concluídas e, com isso, entende-se que foi dado o aceite e foi enviado para validação do ordenador e posterior empenho.



Mostrar 10 registros

Filtro

Diretoria	CIE	Escola	Nome	CPF	Tipo de Unidade Escolar	Adesão	Data Aceite ou Não Aceite	Termo de Adesão	Credor SIAFEM	Enviar para Validação
						Sim		 		

Registros 1 a 1 de 1


Anterior 1 Seguinte



**10.** Por fim, para fins de entendimento, caso haja a recusa da OES, haverá a marcação de **recusa na OES** e não será possível, por meio do sistema, alterar tal ação. O o *status* da Adesão mudará de Pendente para **NÃO** e permanecerá **impossibilitado** de enviar para validação do ordenador.

Coordenadora EFAPE	Sr/Sra: _____ CPF: _____ Email: _____
Prestador de Serviços	Sr/Sra: _____ <b>- Recusa realizado via SED em 08/08/2023</b> CPF: _____ Email: _____
Testemunha 1	Sr/Sra: _____ CPF: _____ Email: _____
Testemunha 2	Sr/Sra: _____ CPF: _____ Email: _____

Passo-a-Passo

Baixar o arquivo do Termo de Adesão - ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO(OES) em PDF:  \*Nota: O arquivo poderá ser baixado antes do "Aceite" ou "Recusa", somente após o aceite que o nome será emitido no mesmo.



Em casos de dúvidas ou problemas, favor registrar uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento através do *link* abaixo:

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

E para saber como abrir esta ocorrência de modo que o seu pedido seja atendido de forma eficiente, favor acessar os *links* abaixo:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/fale-com-a-seduc/>

<https://efape.educacao.sp.gov.br/precisa-abrir-uma-ocorrencia/>

Página Inicial > Suporte > Obter Suporte

### Obter Suporte

Selecione o Assunto da sua dúvida \*

Pesquise o Assunto

Matrícula	Modalidades (Ed. Quilombola, Ed. Escolar Indígena, Ed. do Campo, Ed. de Jovens e Adultos,	Multiplica SP	Nova carreira	Outros assuntos
Pagamento	PDDE Federal	PDDE Paulista	PEI (Recursos Humanos)	Plataformas Educacionais

Enviar Cópia Para: 



**OBRIGADO**