

Regulamento

Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor -

1ª Edição/2023

Servidores da SEDUC-SP

Setembro/2023

CONHEÇA O CURSO

1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC-SP, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação “Paulo Renato Costa Souza” – EFAPE, em parceria com a Coordenadoria Pedagógica (COPED), promoverá o **Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor - 1ª Edição/2023**.
2. O curso totaliza uma carga de 120 horas no formato autoinstrucional.
3. Os módulos estão estruturados na perspectiva da promoção de valores e princípios democráticos e participativos, de forma ética, que contemple a inclusão, a justiça e a equidade.

OBJETIVO

4. O objetivo é que o Supervisor possa refletir sobre questões que impactam a sua atuação, fortalecendo a ação supervisora para atuar em situações cotidianas complexas a partir da articulação entre teoria e prática, seus princípios e métodos, como elemento estratégico nas diferentes instâncias para a implementação de política pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5. Os objetivos específicos de cada um dos três módulos deste curso serão abaixo explicitados:

Módulo 1 – Liderança: Promover reflexões sobre gestão e liderança e apresentar as dimensões da liderança educacional, com ênfase na gestão de tempo, considerando a importância da definição de prioridades, do senso de urgência e da tomada de decisões no cotidiano da escola.

Módulo 2 – Indicadores a favor da educação: Abordar a importância de compreender os indicadores educacionais como instrumentos para o acompanhamento e monitoramento dos processos de ensino e de aprendizagem na sala de aula, na escola, e na Diretoria de Ensino, bem como o monitoramento e acompanhamento contínuo da frequência escolar, permitindo identificar o que é essencial para a implementação de políticas educacionais de longo prazo e para a formulação de planos de ação mais efetivos.

Módulo 3 – Aula Nota 10: Analisar sobre as técnicas de ensino para apoiar a frequência escolar dos nossos estudantes, sob a perspectiva de Doug Lemov, em seu livro Aula Nota 10. Abordar, sobre as metodologias ativas na gestão da sala de aula, focando na aprendizagem significativa, nas estratégias diversificadas e da aprendizagem ativa, enfatizando sobre o apoio presencial em sala de aula como meio de apoiar as ações pedagógicas – estruturando, dessa forma, um trabalho colaborativo entre equipe gestora e docentes.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

6. Será possibilitado aos Supervisores o desenvolvimento e o aprimoramento das competências e capacidades técnicas requeridas, conforme dispostas na **Resolução SE - 50, de 7-8-2018**.

A QUEM SE DESTINA

7. Este curso será direcionado:

Aos servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM), no cargo/função de Supervisor de Ensino/Educacional.

SOBRE A INSCRIÇÃO

8. As vagas ofertadas para o curso são ilimitadas.
9. O servidor interessado deverá acessar o formulário disponibilizado na página da ação, no menu “Cursos e Formações”, no site da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>.
10. As inscrições ficarão disponíveis **de 11/09/2023 (a partir das 14 horas) a 15/11/2023**.
11. O acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) será liberado **minutos após a efetivação da inscrição**.
12. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será disponibilizado imediatamente após confirmação de matrícula, que deverá ser realizada até o dia **24/11/2023**.
13. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, poderá efetuar a inscrição por meio de formulário eletrônico.
14. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

Atenção: É importante cadastrar um e-mail válido e ativo para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas ao curso.

CANCELAMENTO

15. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
16. Após efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não confirmar sua matrícula no AVA-EFAPE terá a inscrição **desconsiderada**.

17. Será considerado **evadido** o servidor que confirmar sua matrícula no AVA-EFAPE, mas não realizar nenhuma atividade do curso.
18. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, ou por meio do telefone 0800 770 0012.
19. Para acessar o Portal de Atendimento, deve ser informado obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.

ESTRUTURA E CRONOGRAMA DO CURSO

20. Este curso contará com carga horária de 120 h e poderá ser realizado entre **11/09/2023** e **15/12/2023**, conforme tabela abaixo:

Módulos	Tema dos módulos	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga horária por módulo
1	Liderança	11/09/2023	15/12/2023	80 horas
2	Indicadores a favor da educação	11/10/2023	15/12/2023	20 horas
3	Aula Nota 10	13/11/2023	15/12/2023	20 horas

COMO REALIZAR AS ATIVIDADES

21. As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE.
22. O servidor da SEDUC-SP deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções” ou diretamente na página do curso, disponível no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
23. Cada conteúdo do curso possui uma sequência de atividades interativas para consolidação do conhecimento. O cursista deverá responder a **3 (três) questões objetivas** por módulo trabalhado no curso, totalizando 9 (nove) questões, e atingir aproveitamento mínimo de 7 (sete) questões no total do curso.

24. O cursista terá até **3 (três) tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
25. Será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo para poder responder às questões avaliativas.
26. O envio dessas atividades será contabilizado como frequência em cada módulo do curso.
27. Encerrado o período para a realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar, inicialmente, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”.

AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

28. Para ser aprovado, o cursista deverá obter **frequência de 100% (cem por cento) e aproveitamento total de 80% (oitenta por cento)**. Para isso, deverá acertar no **mínimo 7 questões, em um total de 9 questões avaliativas** presentes ao longo do curso.
29. Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, a sua participação será fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando as diretrizes éticas da pesquisa.

Atenção! O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento.

Fique atento!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.

30. Após o término do curso e sua respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, fornecerá certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.
31. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
32. Os cursistas terão um prazo de até seis meses (contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados) para solicitar revisão de sua situação final por meio do canal “Fale com a SEDUC”.

Importante: Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista relativos ao curso, via canal “Fale com a SEDUC”.

33. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para sua evolução funcional, desde que seja respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um.

TIRE SUAS DÚVIDAS

34. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, que estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, e o atendimento será realizado de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
35. Após o período de seis meses do término do curso, o acesso ao conteúdo deste será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”. Depois, não será possível solicitar retificações.

RESPONSABILIDADES DO CURSISTA

36. Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
37. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e conferindo também o prazo final de realização. Para isso, o cursista deve clicar sobre seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
38. Comunicar via “Fale com a SEDUC” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
39. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
40. Modificar sua senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade todos os acessos realizados por meio dela. A senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.
41. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma. Esses equipamentos devem dispor de programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
42. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, deve clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela. O cursista deve também atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
43. Participar das pesquisas de opinião do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
44. Os cursos e ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da SEDUC-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desse conteúdo para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos ao seu trabalho, como, por exemplo, na publicação em

redes sociais e nos demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.

CONFIGURAÇÕES ADEQUADAS PARA O ACESSO AO AVA-EFAPE

45. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
46. É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
47. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

Software usuário	Mínimo	Recomendado
	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	• Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: ○ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ○ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ○ VoiceOver (Sistema MacOS).	
Hardware usuário	1 GB de memória RAM	2 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

PASSO A PASSO PARA LIMPEZA DO NAVEGADOR

48. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

MOZILLA FIREFOX

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Essa janela será fechada automaticamente.

GOOGLE CHROME

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do *mouse*;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *cache*”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

MICROSOFT EDGE

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Essa janela será fechada automaticamente.

SAFARI

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos Sites”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos Sites” e toque em “Remover Todos os Dados”.