

REGULAMENTO

Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 1 – 2ª Edição/2023

Servidores da SEDUC-SP e das Secretarias Municipais
de Educação do Estado de São Paulo

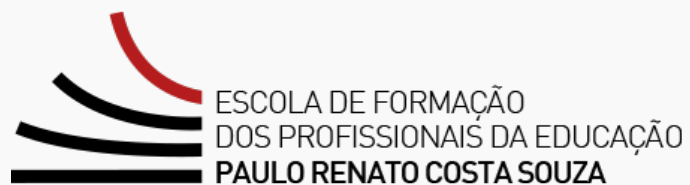
Julho/2023

Atualizado em 10/07/2023: “A quem se destina” (Item 5).

Atualizado em 24/08/2023: “Como realizar as atividades” (Itens 23 e 24).

Atualizado em 04/09/2023: “Sobre as inscrições” (Item 8).

Atualizado em 20/09/2023: “Estrutura e cronograma do curso” (item 17).



ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Conheça o curso.....	3
Objetivos.....	4
A quem se destina.....	5
Sobre a inscrição	6
Cancelamento.....	7
Estrutura e cronograma do curso.....	8
Como realizar as atividades.....	9
Avaliação e certificação	10
Tire suas dúvidas.....	11
Responsabilidades do cursista.....	12
Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE.....	14
Passo a passo para limpeza do navegador	15

Conheça o curso

1. Tendo em vista a necessidade contínua de aprimoramento nos processos de gestão no cotidiano educacional, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) propõe, por meio do **Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL)**, o aperfeiçoamento dos(das) profissionais atuantes em cargos de liderança.
2. Esta ação objetiva promover a formação continuada das lideranças educacionais da rede de ensino pública estadual de São Paulo, de forma a torná-las aptas a conduzir seus processos de gestão com assertividade, ética, transparência e eficiência.
3. O Curso PDL apresentará o conceito e os tipos de liderança, seus pilares e as premissas da avaliação da educação básica, de modo a contribuir para a melhoria dos processos, dos programas e da gestão de pessoas

Objetivos

4. O Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 1 – 2ª Edição/2023 tem como objetivos:

Gerais:

- Gestão escolar: aperfeiçoar os profissionais nas principais áreas da gestão educacional, oferecendo-lhes subsídios para atuação prática na função de gestor;
- Diretoria de Ensino: subsidiar a atuação junto aos diretores de escola/escolares.

Específicos:

- Identificar os pilares e a importância da gestão de pessoas;
- Identificar os tipos de liderança, considerando o perfil de cada profissional, para a otimização do trabalho da equipe;
- Engajar as equipes para o uso de metodologias ativas;
- Utilizar o apoio presencial em sala de aula para proposição de estratégias de melhoria dos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes;
- Compreender as dimensões da avaliação na educação básica;
- Apresentar estratégias e orientações para o acompanhamento da frequência escolar dos estudantes.

A quem se destina

5. Este curso será direcionado:

- a) Aos servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
- b) Aos profissionais das redes municipais de ensino do estado de São Paulo.

i

Importante:

O servidor estadual e municipal deverá estar **obrigatoriamente** com o seu cadastro **ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

Sobre a inscrição

6. As vagas ofertadas para o curso são ilimitadas.
7. O servidor interessado deverá acessar o formulário disponibilizado na página da ação, no menu “Cursos e Formações”, no site da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br>, de acordo com o seu perfil profissional.
8. As inscrições ficarão disponíveis no período **de 06/07 (a partir das 10 horas) a 04/09/2023**.
9. Aos servidores estaduais e municipais, o acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) será liberado **minutos após a efetivação da inscrição**.
10. O **acesso às atividades** no AVA-EFAPE será disponibilizado imediatamente após **confirmação de matrícula**, que deverá ser **realizada até o dia 22/11/2023**.
11. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, realizar a inscrição por meio de formulário eletrônico.
12. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao *e-mail* cadastrado no formulário.



Atenção!

Será importante o servidor ter **cadastrado um e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas ao curso. Todas as informações e orientações para a sua realização estão dispostas no *site* da EFAPE.

Cancelamento

13. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
14. Após efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não confirmar a sua matrícula no AVA-EFAPE terá a sua inscrição **desconsiderada**.
15. O servidor que confirmar a sua matrícula no AVA-EFAPE, mas não realizar nenhuma atividade do curso, será considerado **evadido**.
16. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br> ou no telefone 0800 77 000 12.
 - **Servidor da SEDUC-SP:** para acessar a Central de Atendimento, deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional *Microsoft* (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;
 - **Servidor da SME:** para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, o servidor deverá primeiramente efetivar o seu registro no Portal de Atendimento da SED (<https://sed.educacao.sp.gov.br>) e indicar uma conta de *e-mail* válida e ativa. Somente após isso será possível efetuar a solicitação desejada.

Estrutura e cronograma do curso

17. Este curso contará com **30 horas** de carga horária, e poderá ser realizado no período indicado na tabela abaixo:

Início do curso no AVA-EFAPE	Término do curso no AVA-EFAPE
06/07/2023 (a partir das 10 horas)	15/12/2023

18. Este será o **Curso 1** do **Programa de Desenvolvimento de Liderança** e os conteúdos apresentados serão:

- Gestão de Pessoas: o que é, importância e aplicação;
- Liderança: Tipos e sua Importância;
- A atuação do Gestor no processo de Apoio Presencial em Aula;
- A Aprendizagem Ativa no Ambiente Escolar;
- Frequência Escolar: estratégias e orientações;
- Sistema de Avaliação da Educação.

Como realizar as atividades

19. As atividades serão realizadas totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do **AVA-EFAPE**.
20. O servidor da SEDUC-SP deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções” ou diretamente na página do curso, disponível no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço **<https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>**.
21. O servidor das redes municipais de ensino deverão acessar o AVA-EFAPE, exclusivo aos municípios, por meio do canal “Soluções”, diretamente na página do curso, disponível no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço **<https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br>**.
22. Cada conteúdo do curso possui uma sequência de atividades interativas para consolidação do conhecimento. O cursista deverá responder **2 questões objetivas** por conteúdo trabalhado no curso, totalizando **12 questões**, e atingir **aproveitamento total**, ou seja, **acertar todas as questões presentes na ação formativa (12 acertos /12 questões)**.
23. É necessário **ter aproveitamento positivo (100%) em cada um dos módulos do Curso, ou seja, 2 acertos/2 questões**. O cursista terá até **3 (três) tentativas em cada módulo para realizar cada atividade avaliativa**, dentro do período indicado no cronograma.
24. Caso o aproveitamento no módulo seja inferior a 100%, o cursista ficará impedido de seguir para o próximo módulo e será considerado reprovado.
25. Será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo para poder responder as questões avaliativas.
26. O envio dessas atividades será contabilizado como frequência em cada conteúdo do curso.
27. Encerrado o período para a realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.



Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá inicialmente utilizar nos campos “Usuário” e “Senha” o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

Avaliação e certificação

28. Para ser aprovado, o cursista deverá obter frequência positiva de 100% (cem por cento) e aproveitamento total de 100% (cem por cento). Para isso, deverá acertar 12 questões, em um total de 12 questões avaliativas presentes ao longo do curso.
29. Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, a sua participação será fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando as diretrizes éticas da pesquisa.
30. Após o término do curso e sua respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, fornecerá certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE.
31. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e *download*.
32. Os cursistas terão um prazo de até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão de sua situação final por meio do canal “Fale com a SEDUC”.
33. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para sua evolução funcional pela via não acadêmica, desde que seja respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.



Atenção!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme estrutura e cronograma dispostos neste Regulamento.

Fique ATENTO!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o “**Guia de Utilização AVA-EFAPE**”.



Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC” que sejam relativos ao curso.

Tire suas dúvidas

34. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da educação terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, disponível no *site* da EFAPE ou no telefone 0800 77 000 12.
35. Servidor SEDUC-SP: para acessar a Central de Atendimento, deverá utilizar obrigatoriamente um *e-mail* institucional *Microsoft* (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o GDAE, a SED ou o *Outlook*. A ativação dos *e-mails* institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da SED: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
36. A **Central de Atendimento** estará disponível para a abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
37. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

Responsabilidades do cursista

38. Consultar o **“Guia de Utilização AVA-EFAPE”**, disponível no próprio Ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.
39. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto neste Regulamento.
40. Consultar permanentemente o *site* da EFAPE e o AVA-EFAPE para obter mais informações sobre as ações de formações.
41. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
42. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.
43. Comunicar via “Fale com a SEDUC”, por meio do endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.
44. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
45. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com ela, pois seu caráter é pessoal e intransferível. É vedada a revelação da senha a terceiros, uma vez que ela é a forma de identificação do cursista, sendo considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.

46. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, com programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não venha a proceder.
47. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
48. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
49. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo mas não se limitando a possíveis autores, editoras e demais interessados.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

50. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
51. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
52. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> ◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOs). 	
Hardware usuário	1 GB de memória RAM	2 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de usuário	Acesso à <i>internet</i> preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para limpeza do navegador

53. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *Cache*”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Safari

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos Sites”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos Sites e toque em “Remover Todos os Dados”.