

REGULAMENTO

Formação inicial: Educação Profissional Paulista – 1ª Edição/2024

Servidores da SEDUC-SP

Fevereiro/2024

Conheça o curso.....	3
Objetivos.....	4
Competências e habilidades.....	5
A quem se destina	6
Processo de inscrição	7
Cancelamento.....	8
Programação (conteúdos, estrutura e cronograma).....	9
Como realizar as atividades e os critérios de avaliação.....	11
Avaliação.....	13
Atestado de participação.....	14
Esclarecimento de dúvidas	15
Responsabilidades do cursista	16
Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....	18
Passo a passo para limpeza do navegador	19

Conheça o curso

1. Considerando:

- a importância da implementação do Programa de Educação Profissional, o engajamento e o acolhimento dos professores e dos estudantes dos cursos técnicos que serão ofertados nas escolas regulares da rede;
- a necessidade de uma formação, específica por curso, aos professores que tiveram aulas atribuídas nos componentes curriculares do Itinerário de Formação Técnica Profissional;
- a necessidade de garantir uma formação inicial técnica e metodológica, aos professores, com profissionais especialistas nas diferentes temáticas e especialistas que elaboraram a estrutura curricular e curadoria de conteúdos e objetos de aprendizagem;
- a importância de disponibilizar, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-EFAPE) e no AVA da Educação Profissional, alguns materiais que subsidiem os professores em sua prática pedagógica, apoiando-os no desenvolvimento de aulas com qualidade.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE) e da equipe técnica do Programa de Educação Profissional, propôs estrategicamente a organização de uma formação inicial aos professores que tiveram aulas atribuídas nos componentes curriculares do Itinerário de Formação Técnica Profissional, com conteúdo comum e específico por curso técnico. Seu conteúdo será disponibilizado no formato de vídeos, PDF, links e atividades que possibilitarão o engajamento e o acolhimento de professores e estudantes, garantindo uma implementação eficiente do Programa. Os conteúdos e sua estrutura estão em consonância com os projetos da Pasta e o Currículo Paulista, pertinentes com os Eixos de Formação da EFAPE e articulados com a teoria e a prática profissional, incentivando o uso de metodologias ativas.

Objetivos

2. O curso **Formação inicial: Educação Profissional Paulista – 1ª Edição/2024** tem como objetivos:

- Apresentar e orientar a implementação do **Programa Educação Profissional Paulista**, oferecendo subsídios para o engajamento e o acolhimento dos professores que tiveram aulas atribuídas nos componentes curriculares do Itinerário de Formação Técnica Profissional;
- Compor o material pedagógico específico de cada curso, para subsidiar o desenvolvimento das aulas com qualidade, oferecendo aos professores do curso técnico uma formação inicial metodológica, orientando a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Educação Profissional e o acesso aos materiais que subsidiarão sua prática pedagógica.

Competências e habilidades

3. Apropriação dos objetos de conhecimento, da metodologia e da didática dos Itinerários de Formação Técnica Profissional.

A quem se destina

4. Este curso será direcionado:

- aos servidores da **SEDUC-SP** integrantes do Quadro do Magistério (QM): professores de Ensino Fundamental e Médio e professores de Educação Básica II (PEB II) com **aulas atribuídas nos componentes curriculares do Itinerário de Formação Técnica Profissional**.

Processo de inscrição

5. As vagas ofertadas para o curso são ilimitadas.
6. A inscrição e o acesso ao AVA-EFAPE ocorrerão de **forma automática** e deverão **considerar o processo de atribuição de aulas dos professores**. Para tanto, haverá três momentos de acesso, divididos em 1ª, 2ª e 3ª chamadas, com datas definidas conforme segue:
 - 1ª chamada – a partir de **07/02/2024**.
 - 2ª chamada – a partir de **28/02/2024**.
 - 3ª chamada – a partir de **13/03/2024**.



Importante:

Todos os servidores estaduais deverão estar obrigatoriamente com seu cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED).

Cancelamento

7. Em função de as inscrições serem realizadas automaticamente, **não haverá a possibilidade de cancelamento** de participação nesta ação.
8. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do **Portal de Atendimento**, disponível no endereço **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>**, ou por meio do **telefone 0800 770 0012**.
9. Para acessar o Portal de Atendimento, é necessário informar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma SED: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.

Programação (conteúdos, estrutura e cronograma)

10. A formação contará com **carga horária de 7 horas**.
11. As atividades no AVA-EFAPE deverão ser **realizadas** entre **07/02 e 15/04/2024**.
12. O curso será realizado **totalmente a distância** e de **modo autoinstrucional** (sem tutoria), por meio do AVA-EFAPE.
13. O curso está organizado por 5 módulos e unidades, sendo uma **parte comum (módulos 1, 2, 3 e 5)** e outra **parte específica por curso técnico (módulo 4)**.
14. Cada unidade poderá conter um ou mais vídeos formativos e possíveis materiais de suporte como ppt, legislações ou outros documentos. Os vídeos contarão com ementas específicas e serão acompanhados de atividades.
15. Todos os módulos serão disponibilizados ao mesmo tempo.

MODULO 1 – O Programa Educação Profissional Paulista

- Unidade 1 – Ensino Médio e a educação profissional
- Unidade 2 – Legislação do Programa
- Unidade 3 – Equipes de apoio do Programa Educação Profissional Paulista
- Unidade 4 – Canais de comunicação dentro do Programa

MÓDULO 2 – O professor do curso técnico

- Unidade 1 – O desafio de ser professor no curso técnico
- Unidade 2 – Minha vida funcional

MÓDULO 3 – Orientações práticas I

- Unidade 1 – Acolhimento dos estudantes
- Unidade 2 – Gestão da sala de aula
- Unidade 3 – Metodologias ativas
- Unidade 4 – Convivência escolar e comunicação não violenta

MÓDULO 4 – Cursos Técnicos

- Unidade 1 – Pressupostos básicos
- Unidade 2 – Estrutura e metodologia das aulas
- Unidade 3 – Carreira e competências para o mercado de trabalho I – Pressupostos básicos
- Unidade 4 – Carreira e competências para o mercado de trabalho II – Metodologia e especificidades

MÓDULO 5 – AVA Educação Profissional I

- Unidade 1 – AVA Educação Profissional: estrutura e acesso
- Unidade 2 – Como baixar as aulas na Árvore de Materiais

Como realizar as atividades e os critérios de avaliação

16. Os **servidores da SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE diretamente na página do curso, disponível no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
17. Cada módulo do curso contará com atividades avaliativas compostas por **questões objetivas** relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos e validadas pelo próprio sistema.
18. É necessário **visualizar todas as páginas do conteúdo de cada módulo** para poder responder às questões avaliativas.
19. Importante acessar os documentos de referência e os links indicados em cada módulo.
20. O cursista deverá assistir aos vídeos e realizar as atividades durante a exibição.
21. O envio das atividades será contabilizado como frequência em cada módulo do curso.
22. O cursista **terá até 02 (duas) tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
23. Após as tentativas, será considerada a maior nota.
24. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação.
25. A avaliação do aproveitamento será realizada qualitativamente com base na média das atividades avaliativas enviadas no decorrer do curso.



Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar inicialmente, nos campos Usuário e Senha, o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e sem o hífen).

- 26.** As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma disposto neste Regulamento.
- 27.** Encerrado o período para a realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.

Avaliação

28. Para obter o conceito “Satisfatório”, o cursista deverá **cumprir frequência mínima de 75% e aproveitamento de pelo menos 75% das atividades** propostas.
29. Ao final do último módulo, o cursista terá acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderá avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, a sua participação será fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando as diretrizes éticas da pesquisa.

Atestado de participação

30. Não será emitido certificado de aprovação no curso. O cursista aprovado receberá o **atestado de participação** no final do curso.
31. Os atestados de participação do curso serão emitidos pela EFAPE, **diretamente no AVA-EFAPE**, aos profissionais que atendam a todos os requisitos elencados no item “AVALIAÇÃO”.
32. Após a data de encerramento do curso, o cursista ainda terá acesso ao conteúdo, por seis meses. Após essa data, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via canal **Fale com a SEDUC** que sejam relativos ao curso.

Esclarecimento de dúvidas

- 33. Dúvidas e sugestões quanto aos assuntos pedagógicos** poderão ser encaminhadas para o e-mail **educaoprofissional@educacao.sp.gov.br**.
- 34. Problemas e/ou dúvidas técnicas** poderão ser encaminhados por meio do canal **Fale com a SEDUC**, disponível no site da EFAPE.
- 35.** Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma SED: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
- 36.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- 37.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

Responsabilidades do cursista

38. Acompanhar adequadamente as aulas no ambiente virtual, sendo importante que o cursista tenha acesso à internet com os programas compatíveis para a realização das atividades, não cabendo nenhum ônus ao proponente ou à SEDUC- SP.
39. Consultar o **Guia de utilização AVA-EFAPE** disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.
40. Consultar e verificar o **cronograma de realização dos módulos e das atividades** do curso, conforme disposto no Regulamento.
41. Consultar permanentemente o site EFAPE e o AVA-EFAPE para obter mais informações sobre as ações formativas.
42. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
43. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme as orientações disponíveis no **Guia de utilização AVA- EFAPE**.
44. Cumprir os critérios mínimos de frequência e aproveitamento.
45. Ler os textos de referência.
46. Acessar os documentos e links indicados.
47. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.

48. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e em sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com ela, pois essa senha tem caráter pessoal e intransferível. É vedada a revelação para terceiros, uma vez que a senha é a forma de identificação do(a) cursista, sendo considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.
49. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não venha a proceder.
50. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
51. Atualizar o seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
52. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito(a), sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores(as), editoras e demais interessados(as).
53. Comunicar via canal **Fale com a SEDUC**, por meio do endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

54. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
55. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
56. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOS). 	
Hardware usuário	1 GB de memória RAM	2 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de usuário	Acesso à <i>internet</i> preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para limpeza do navegador

57. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:” selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em Cache”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

 **Microsoft Edge**

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

 **Safari**

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > *Safari* e toque em “Limpar Histórico e Dados dos Sites”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do *Safari* não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > *Safari* > Avançado > Dados dos Sites e toque em “Remover Todos os Dados”.

Atenção!

Todos os seus dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que sua identidade e suas respostas individuais, no decorrer do curso e após a sua conclusão, não serão compartilhadas sem o seu consentimento com pessoas de fora da nossa organização.