**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

Os certificados emitidos após o final do curso, para serem válidos para evolução funcional não acadêmica, devem obrigatoriamente conter os seguintes dados:

• Nome do cursista;

• Número do CPF;

• Período de realização do curso;

• Data da Portaria de Homologação e da sua publicação no Diário Oficial do Estado;

• Data de emissão;

• Carga horária;

• Frequência de participação em porcentagem;

• Aproveitamento;

• Assinatura do(s) responsável(is) pela organização do curso, com CPF;

• Nome da instituição proponente.

A seguir, é possível acessar um modelo de certificado.

***Cada instituição pode utilizar seu modelo personalizado, mas todas as informações indicadas acima precisam estar presentes no documento.***

**TIMBRE DA INSTITUIÇÃO**

**CERTIFICADO**

Certificamos que ***NOME COMPLETO DO CURSISTA***, CPF ***DO CURSISTA***, concluiu o Curso de Atualização “***NOME COMPLETO DO CURSO (conforme publicação no Diário Oficial do Estado)***”, realizado no período de ***dia/mês/ano*** até ***dia/mês/ano***, conforme Portaria de Homologação EFAPE de ***dia/mês/ano***, publicada no DOE de ***dia/mês/ano***.

Carga Horária: ***XX horas***

Frequência: ***XXX%***

Aproveitamento: ***Satisfatório***

LOCAL, ***dia*** de ***mês*** de ***ano***.

***Assinatura do organizador do curso***

***NOME do organizador do curso***

***CPF***

***Nome da instituição responsável***

***(inserir o nome completo do responsável, cargo e CPF)***

***(ASSINATURA manual ou eletrônica)***