

FAQ

Perguntas Respondidas Frequentemente



Atualização: abril/2024
2024

Apresentamos nesse FAQ as dúvidas mais frequentes relacionadas à Tarefa SP.

Atenção:

Para obter informações sobre Diário de Classe: citem.degrem.cvesc@educacao.sp.gov.br

1. Como faço para abrir um chamado?

Central de Atendimento da SEDUC:

Telefone **0800 77 000 12**

Link: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>

DADOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE CHAMADO:

Nome completo do estudante/RA (completo) / UE/Turma/ print da tela/descrever o problema.

Nome completo do professor/RG/ UE/Turma/ print da tela/descrever o problema.

2. Quais componentes possuem Tarefa SP, as tarefas diárias em 2024?

Anos Finais e Ensino Médio

Componente Curricular	Componente Curricular	Componente Curricular
Arte	Língua Portuguesa	Física
Educação Física	Ciências	Química
LEM-Inglês	Biologia	Matemática
Educação Financeira	História	Sociologia
Geografia	Filosofia	

2. Anos Iniciais recebem Tarefa SP?

Não, ainda não são disparadas tarefas para os Anos Iniciais.

3. Qual a diferença entre modelo pública e modelo autoral?

Modelo público: Elaborado pela SEDUC e disparado automaticamente quando o professor registra a aula e a correção é automática.

Modelo autoral: O professor pode criar uma tarefa mas terá que corrigi-la depois e ela não será computada para o BI.

4. Como são disparadas as tarefas diárias?

Ao realizar o registro da aula, o professor seleciona a aula dada, quando finalizar o preenchimento e salvar, a tarefa será disparada para os alunos.

Tutorial: [20_02_Atualizado_Tutorial - Registro de Aulas_Tarefa 2024.pdf](#)

5. Qual o prazo para o estudante realizar a Tarefa SP?

Por padrão SEDUC, o prazo será de 2 dias, a partir da data que aparecer para visualização do estudante no CMSP.

6. É possível fazer alteração do prazo final da Tarefa SP?

Sim, somente depois de publicada. O professor poderá alterar a data acessando o Gerenciador de Tarefas, opção “ATIVIDADES”, sem prejuízo para os estudantes que já realizaram. Ao alterar o prazo final, a tarefa irá aparecer para os estudantes que ainda não realizaram.

Acesso em: <https://tarefas.cmsp.educacao.sp.gov.br/>

Tutorial: [Prorrogando o prazo - Tarefa SP - Professor - CMSP 2024.pdf](#)

7. O professor poderá editar novo prazo para as tarefas expiradas sem prejuízo para os

estudantes?

Sim, ao editar um novo prazo, os alunos que não realizaram poderão concluir a tarefa, sem prejuízo para os estudantes que finalizaram anteriormente, desde que o professor realize esse procedimento no Gerenciador de Tarefa, opção “ATIVIDADES”.

Tutorial: [Prorrogando o prazo - Tarefa SP - Professor - CMSP 2024.pdf](#)

8. O professor fez o registro da aula e o estudante não recebeu a tarefa.

Neste caso aguardar, pois a cada envio de tarefa, pode existir uma fila de processamento, por esse motivo, pode demorar para que o aluno visualize a tarefa.

9. Ao selecionar a mesma aula, a tarefa será duplicada?

Após selecionada uma vez a aula, no diário de classe - SED, o professor poderá clicar quantas vezes necessitar, nesta mesma aula, que o sistema não enviará novamente a atividade para a turma..

Se o professor fizer alteração (edição da data, por exemplo) no gerenciador de tarefas, na opção “ATIVIDADES”, na aula que deseja ajustar, a tarefa não será duplicada para a turma.

Uma tarefa será duplicada, se o professor publicar uma atividade, já enviada para sua turma, utilizando o gerenciador de tarefas, na opção “MODELOS”. Nesta opção, é gerado um novo ID e assim o estudante irá receber a mesma tarefa.

10. Como acontece a correção das questões?

Assim que o estudante finalizar, ele recebe o feedback da questão, verificando se acertou ou errou a resposta dada. Nesse caso, o professor não precisa fazer nenhuma ação, pois a correção é automática.

11. Após identificar um ajuste na questão, o que acontece quando o ajuste é realizado?

A atualização é apresentada para os novos disparos da mesma tarefa.

12. É possível excluir uma tarefa?

Sim, porém ao excluir, todas as tarefas realizadas pelos estudantes também serão

excluídas. Ao excluir, a tarefa some para toda a turma.

13. Foi localizada uma tarefa que precisa de ajustes, o que fazer?

Abrir um chamado: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/> .

Descrever o problema, o ID da aula, o ano/série, componente e se possível o print da tela.

14. Se o professor enviar o modelo da tarefa manualmente, entra como modelo público?

Se ele usar o modelo público, sim. Se usar modelo autoral, não.

15. Quais tarefas são computadas no BI?

As tarefas modelo público.

16. Como são contabilizadas as tarefas no BI?

São contabilizadas as tarefas finalizadas pelo estudante considerando a data do envio.

16. As tarefas modelo autoral são contabilizadas no BI?

Não, somente as tarefas modelo público, ou seja, aquelas que são selecionadas no momento do registro da aula.

17. O professor pode criar suas próprias tarefas?

Sim, ele pode criar a tarefa selecionando o modelo autoral. Lembrando que, nesse caso, o professor deverá fazer a correção da tarefa proposta.

18. Quando ocorre a atualização do BI?

O BI de Tarefa SP é atualizado na segunda-feira, uma vez por semana.

19. Qual é a meta de Tarefa SP?

10 tarefas realizadas por semana por aluno, considerando todos componentes curriculares.

20. Existe meta para cada componente curricular em Tarefa SP?

Não, o total de tarefas é computado para o BI, independente do componente curricular.

20. É possível alterar o prazo da tarefa por mais tempo, por exemplo, até o final do ano?

Isso não é recomendado, uma vez que a tarefa está articulada à aula do material digital. Não recomendamos, pois dessa forma torna-se mais complexo o acompanhamento da realização das tarefas pelos estudantes.

21. A meta da tarefa é semanal?

Sim, para Tarefa SP a meta é semanal, portanto, todas as tarefas finalizadas entram na semana, independente do bimestre. Todas as tarefas realizadas ficam no histórico para acompanhamento da gestão.

22. Como a meta é calculada no BI?

Para o BI, considera-se o número de tarefas realizadas pelo estudante no período dividido pelo número de matrículas ativas, resultando no índice de tarefas realizadas por aluno.

23. As tarefas pendentes impactam na meta?

Para o cálculo do BI, não. É importante olhar para esse número para acompanhar as turmas que estão realizando ou não as tarefas.

24. As tarefas propostas impactam na meta?

Para o cálculo do BI, não. É importante olhar para esse número para analisar a meta da escola ou diretoria de ensino. Olhar para esse indicador, identificando pontos que merecem atenção no trabalho pedagógico.

25. Se excluir as tarefas propostas, contribui para a meta?

Não, pois para a meta considera-se o número de tarefas realizadas pelos estudantes no período dividido pelo número de matrículas ativas, resultando no índice de tarefas realizadas por aluno. Ao excluir as tarefas propostas, os professores estarão diminuindo a quantidade de tarefas a serem realizadas pelos alunos, tendo uma falsa sensação de que todos os estudantes estão fazendo a tarefa. quanto menor o número de tarefas propostas, menor a quantidade de tarefas realizadas.

26. O professor pode excluir tarefas expiradas?

Não é preciso excluir. Lembrando que ao excluir, todas as tarefas já realizadas por alguns alunos, também serão excluídas. Outro ponto, é importante ter esse histórico das tarefas para que seja possível propor ações para manter o engajamento do estudante.

27. As tarefas realizadas no celular são computadas no BI?

Sim.

28. O que acontece com as tarefas dos alunos remanejados ou transferidos ou salas reagrupadas?

Quando os alunos são remanejados ou transferidos, eles passam a ter acesso somente às tarefas da nova turma. Eles não levam as tarefas com eles, pois as tarefas são disparadas para a turma. Assim, esses alunos passam a contabilizar na nova turma quando a SED for atualizada. O que esses alunos fizeram de tarefas, fica registrado na turma anterior até a data de saída.

Ao atualizar na SED, o número de matrículas ativas, as duas turmas passam a contar com esse novo número de matrículas. Isso não prejudica o BI, pois é considerado o número de matrículas ativas na semana em que é contabilizado o número de tarefas realizadas..

29. O Supervisor de Ensino consegue visualizar as tarefas diárias?

Não, pois para acessar é preciso ter aulas atribuídas. Somente o Supervisor que tem essa condição consegue visualizar.

30. No BI qual é a diferença entre tarefas pendentes e tarefas em andamento?

Tarefas pendentes: são tarefas que ainda não foram iniciadas pelo aluno.

Tarefas em andamento: são tarefas que o aluno já iniciou mas não finalizou, pode estar em rascunho, ou ainda salvou mas não enviou.