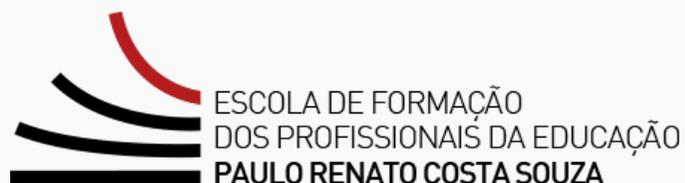


REGULAMENTO

Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023

Setembro/2023

Atualizado em 03/07/2024: “Estrutura”(item 12); “Cronograma”(item 14)



ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Apresentação	3
Objetivo geral	4
Objetivos específicos.....	5
Competências e habilidades	6
A quem se destina.....	7
Processo de inscrição.....	8
Cancelamento.....	10
Estrutura	11
Cronograma.....	12
Como realizar as atividades?.....	13
Avaliação.....	15
Como receber o atestado de participação?.....	16
Tire suas dúvidas.....	17
Suas responsabilidades como cursista.....	18
Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....	20
Passo a passo para limpeza do navegador	21

Apresentação

1. A Secretaria da Educação de São Paulo (SEDUC-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), em parceria com a Coordenadoria Pedagógica (COPED), promoverá o **Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023**. Esse curso é parte integrante do estágio probatório obrigatório, conforme o Edital SE nº 02/2018 do concurso público de provas e títulos para o provimento de 372 cargos, diante da necessidade de oferecer formação aos supervisores ingressantes da rede pública estadual paulista, atendendo ao disposto no artigo 1º do Decreto nº 52.344, de 09/11/2007, e nos termos da Lei Complementar nº 1.207, de 05/07/2013.
2. O referido curso é destinado aos supervisores ingressantes da SEDUC-SP que estejam em exercício nas Diretorias de Ensino, conforme a base de dados da CGRH de 31/08/2023. O curso totaliza uma carga de 360 horas no formato autoinstrucional no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE). Essa carga é distribuída em 3 módulos assim distribuídos: **módulo 1: 80 horas; módulo 2: 100 horas; módulo 3: 180 horas**. Os módulos estão estruturados na perspectiva da promoção de valores e princípios democráticos e participativos, de forma ética, e contemplando a inclusão, a justiça e a equidade.
3. Este Regulamento contém as regras e os procedimentos que regem o **Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023** e dispõe de versão com acessibilidade parcial para pessoas com deficiências visuais e auditivas. Para pessoas com deficiências visuais totais, recomendamos o uso de leitores de tela como software NVDA ou similares.

Objetivo geral

4. O objetivo é que o supervisor ingressante possa refletir sobre questões que impactam a sua atuação nas escolas, fortalecendo a ação supervisora para atuar em situações cotidianas complexas a partir da articulação entre teoria e prática, com seus princípios e métodos, como elemento estratégico nas diferentes instâncias para a implementação de política pública.

Objetivos específicos

5. Os objetivos específicos de cada um dos três módulos do curso serão explicitados a seguir:

- **Módulo 1 – Liderança:** Promover reflexões sobre gestão e liderança e apresentar as dimensões da liderança educacional, com ênfase na gestão de tempo e considerando a importância da definição de prioridades, do senso de urgência e da tomada de decisões para o cotidiano da escola.
- **Módulo 2 – Indicadores a favor da educação:** Abordar a importância de compreender os indicadores educacionais como instrumentos para o acompanhamento e monitoramento dos processos de ensino e aprendizagem, na sala de aula, na escola e na Diretoria de Ensino, bem como o monitoramento e o acompanhamento contínuo da frequência escolar, permitindo identificar o que é essencial para a implementação de políticas educacionais de longo prazo e para a formulação de planos de ação mais efetivos.
- **Módulo 3 – Aula Nota 10:** Analisar as técnicas de ensino para apoiar a frequência escolar dos nossos estudantes, sob a perspectiva apresentada por Doug Lemov em seu livro Aula Nota 10. Abordar o tema das metodologias ativas na gestão da sala de aula, focando a aprendizagem significativa, as estratégias diversificadas e a aprendizagem ativa, com ênfase no apoio presencial em sala de aula como meio de apoiar as ações pedagógicas, estruturando, dessa forma, um trabalho colaborativo entre a equipe gestora e a equipe docente.

Competências e habilidades

6. Serão possibilitados aos supervisores o desenvolvimento e o aprimoramento das competências e capacidades técnicas requeridas conforme dispostas na **Resolução SE 50, de 7/8/2018**.

A quem se destina

7. O **Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição** está direcionado aos supervisores ingressantes da SEDUC-SP que estejam em exercício nas Diretorias de Ensino, conforme a base de dados da CGRH de 31/08/2023.

Processo de inscrição

8. As inscrições dos supervisores ingressantes que tomaram posse e constarem como efetivo exercício na SEDUC-SP serão efetivadas automaticamente tendo como referência a base da CGRH de 31/08/2023.
9. A cada supervisor ingressante automaticamente inscrito, será enviado um boletim referente ao curso diretamente ao seu *e-mail* institucional.
10. Será necessário que o profissional ative o seu *e-mail* institucional para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE. De todo modo, todas as orientações para a realização do curso serão reforçadas no AVA-EFAPE e na página da ação disponível no *site* da EFAPE (www.escoladeformacao.sp.gov.br).

Fique atento(a)! As próximas comunicações da EFAPE passarão a ser enviadas somente aos *e-mails* institucionais (aqueles com os domínios **@educacao.sp.gov.br** e **@professor.educacao.sp.gov.br**).

Como ativar meus *e-mails* institucionais?

O acesso à rede corporativa e aos *e-mails* institucionais dos servidores é feito por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED). Ao acessar esse ambiente, observe sob o seu nome, no canto superior direito, a guia “*E-mail* Institucional”, em que deve constar o *e-mail* com um dos dois seguintes domínios: **@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**.

Qual é o *link* de acesso aos *e-mails* institucionais?

O *link* de acesso é <https://outlook.office.com>;

No *login*, identifique o seu *e-mail* disponível na SED.

Com qual senha o usuário acessa os e-mails institucionais?

A senha de acesso aos *e-mails* é a mesma utilizada na plataforma SED, no Portalnet (GDAE), na Intranet e na rede corporativa de computadores.

Quando a senha é alterada na SED, ela automaticamente é alterada para acesso aos *e-mails*.

Dúvidas?

Caso tenha dúvidas sobre esse procedimento ou sobre a redefinição de senhas, acesse: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.

Caso precise de suporte técnico a respeito, acesse o Portal de Atendimento SED, disponível em **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>**, e abra uma ocorrência; ou ligue para 0800 77 00012.

Cancelamento

11. Em função de as inscrições serem automaticamente realizadas, **não haverá a possibilidade de cancelamento de participação nesta ação.**



Atenção!

Havendo interrupção do efetivo exercício do supervisor ingressante durante o seu estágio probatório, sua participação nesta edição do curso será interrompida e, portanto, a formação continuada deverá ser retomada assim que o profissional entrar novamente em exercício no cargo. Essa formação será orientada pela EFAPE conforme a vigência da ação formativa no referido momento e respeitando-se os critérios e prazos referentes ao estágio probatório.

Estrutura

12. Esta edição do curso será realizada de **11/09/2023 a 23/02/2024**, com carga horária de **360 horas de atividades a distância** distribuídas em 3 módulos. As atividades serão realizadas no AVA-EFAPE. O período de atualização será realizado de 01 a 12/07/2024. Todos os módulos serão abertos para o cursista realizar somente as atividades dos **módulos não finalizados**.

13. **Saiba que:**

- A carga horária estipulada para as atividades a distância de cada módulo refere-se ao tempo estimado necessário para a leitura dos conteúdos e a realização das atividades no AVA-EFAPE;
- A característica do curso autoinstrucional prevê uma diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando se propõe uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.

Cronograma

14. Esta edição do curso segue o seguinte cronograma:

Módulo	Tema do módulo	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga horária por módulo
1	Liderança	11/09/2023	23/02/2024	80 horas
2	Indicadores a favor da educação	30/10/2023	23/02/2024	100 horas
3	Aula Nota 10	30/11/2023	23/02/2024	180 horas
Período de Atualização dos Módulos: de 01/07/2024 a 12/07/2024				

Como realizar as atividades?

15. As atividades serão realizadas totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do **AVA-EFAPE**.
16. O servidor da SEDUC-SP deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções” ou diretamente na página do curso, disponível no *site* da EFAPE, ou ainda pelo endereço **<https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>**.
17. Cada módulo do curso conta com atividades avaliativas compostas por 3 (três) questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos e validadas pelo próprio sistema.
18. Cada conteúdo do curso possui uma sequência de atividades interativas para a consolidação do conhecimento. O cursista deverá responder **3 questões objetivas** por módulo trabalhado no curso, totalizando **9 questões**, e atingir **aproveitamento mínimo de 7 questões no total do curso**.
19. É necessário visualizar todas as páginas do conteúdo de cada módulo para poder responder às questões avaliativas.
20. O envio dessas atividades será contabilizado como frequência em cada módulo do curso.
21. Você tem até **4 (quatro) tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
22. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação.
23. A avaliação do aproveitamento será realizada qualitativamente com base na média das atividades avaliativas enviadas no decorrer do curso.
24. Encerrado o período de atualização das atividades, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.

25. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma disposto neste Regulamento.
26. Encerrado o período de atualização das atividades, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.

Como faço para visualizar minhas notas? No AVA-EFAPE, clique sobre o seu nome no canto superior direito da página. Em seguida, selecione “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas. Caso você tenha feito a atividade e sua nota não esteja registrada, ela poderá estar salva e não ter sido enviada!

Avaliação

27. Para ser aprovado(a), o(a) cursista deverá ter frequência de 100% (cem por cento) e aproveitamento de 80% (oitenta por cento). Para isso, deverá acertar no mínimo 7 questões, em um total de 9 questões avaliativas presentes ao longo do curso.

Como receber o atestado de participação?

28. Para obter o atestado de participação no **Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023**, o cursista deverá ter:
- Frequência de 100% (cem por cento);
 - Aproveitamento de 80% (oitenta por cento), acertando no mínimo 7 questões de um total de 9 questões avaliativas presentes ao longo do curso.
29. Os atestados serão emitidos pela EFAPE aos supervisores ingressantes que atendam a todos os requisitos elencados no item “Avaliação”.
30. O atestado do curso será emitido pela EFAPE e disponibilizado digitalmente no *site* **www.escoladeformacao.sp.gov.br**, no canal “Central de Serviços”, por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, após a finalização do curso.

Atenção! O supervisor ingressante que não participar ou não concluir satisfatoriamente o curso será orientado a participar de uma nova edição, respeitando-se os critérios e os prazos do estágio probatório. A conclusão de forma satisfatória será condição para a publicação da estabilidade do servidor. O supervisor ingressante, servidor da SEDUC-SP concluinte, **não poderá utilizar o atestado de participação do Curso Específico de Formação para a sua evolução funcional**, conforme a legislação vigente, pelo fato de o curso ser parte obrigatória do estágio probatório.

Tire suas dúvidas

- 31.** Em caso de problemas e/ou dúvidas com referência ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”. O canal estará disponível 24 horas por dia para a abertura de chamados, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto aos feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
- 32. Após o período de seis meses, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido**, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”. Depois, não será possível solicitar retificações.

Suas responsabilidades como cursista

33. Assistir às aulas, ler os textos de referência, acessar os materiais indicados e participar das atividades propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
34. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o *status* de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas ou concluídas, além dos respectivos prazos finais de realização. Para isso, clique sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, clique em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
35. Comunicar via “Fale com a SEDUC” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
36. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
37. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e em completo sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com ela (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a sua revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade). Para isso, o cursista deverá modificar a sua senha no primeiro acesso ao curso.
38. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que tenham programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não venha a proceder.



Atenção!

A senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE não é necessariamente a mesma de acesso às ferramentas da EFAPE (inscrições, Gestão de Pesquisa e Fale Conosco). A alteração em um dos sistemas não modifica o outro automaticamente.

39. Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, botão destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
40. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
41. Participar da pesquisa de opinião do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
42. Os cursos e as ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da SEDUC-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos ao seu trabalho, como na publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

43. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
44. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
45. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> ☑ Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ☑ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ☑ VoiceOver (Sistema MacOs). 	
Hardware usuário	1 GB de memória RAM	2 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para limpeza do navegador

46. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para a barra de menu ser disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:” selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *Cache*”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela;
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Safari

- i. Para apagar o histórico e os *cookies*, acesse o Menu Ajustes > Safari e toque em “Limpar Histórico e Dados dos Sites”;
- ii. A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de Preenchimento Automático;
- iii. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acesse Ajustes > Safari > Avançado > Dados dos Sites e toque em “Remover Todos os Dados”.