

REGULAMENTO

Storytelling e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 1ª Edição/2024

Servidores da SEDUC-SP

Abril/2024

Atualizado em 05/08/2024: “Sobre a inscrição” (item 13) e “Estrutura e cronograma do curso” (Item 21).



ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Conheça o curso.....	3
Objetivo.....	4
A quem se destina.....	5
Sobre a inscrição	6
Cancelamento.....	7
Estrutura e cronograma do curso.....	8
Como realizar as atividades.....	9
Avaliação e certificação	10
Tire suas dúvidas.....	11
Responsabilidades do cursista.....	12
Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE.....	14
Passo a passo para limpeza do navegador	15

Conheça o curso

1. O curso ***Storytelling e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 1ª Edição/2024*** foi elaborado para atender a uma necessidade formativa detectada pela rede de ensino estadual paulista, visando ampliar o conhecimento dos profissionais da Educação.
2. Estamos iniciando uma nova etapa de formação dos servidores da rede – Quadro do Magistério (QM). Para esse começo, preparamos um curso de construção de narrativas e personagens em diferentes formatos e mídias.
3. Serão apresentadas as bases do *Storytelling*, envolvendo conceitos, características, principais elementos e modelos de construções de narrativas.
4. Ressalta-se a necessidade de trabalhar o desenvolvimento de narrativas aplicadas à Educação, em processos de ensino e aprendizagem que envolvam situações-problema, estudos de caso, criação de personagens e contextos, além de transformação de conteúdos em estruturas dialogadas.
5. O curso será finalizado com as doze estações do percurso do herói, com indicação de seu uso completo ou em quadrantes, de acordo com a situação de aprendizagem.

Objetivo

6. O curso ***Storytelling* e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 1ª Edição/2024** tem como **principais objetivos**:

- identificar os princípios fundamentais do *Storytelling* e do percurso do herói;
- entender como os princípios do *Storytelling* e do percurso do herói podem ser aplicados a sua prática profissional por tecnologia;
- adaptar textos para estruturar e escrever *Storytelling*;
- desenvolver habilidades de produção de recursos interativos para a criação de cursos;
- analisar a importância da avaliação e do feedback na produção de cursos;
- selecionar modelos de escrita ou etapas do percurso do herói pertinentes ao momento da aprendizagem;
- criar histórias envolventes e significativas para o ensino, utilizando os princípios do percurso do herói.

A quem se destina

7. Servidores da SEDUC-SP integrantes do Quadro do Magistério (QM) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

Sobre a inscrição

8. As vagas ofertadas são ilimitadas.
9. O servidor interessado deverá acessar o formulário de inscrição disponibilizado na página da ação, no menu “Cursos e Formações”, no site da EFAPE: <https://efape.educacao.sp.gov.br>.
10. As inscrições ficarão disponíveis de **04/04 (a partir das 10h) a 01/07/2024**.
11. Estão impedidos de se inscrever os servidores da EFAPE aprovados na 1ª Edição/2023 do mesmo curso.
12. O acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) será liberado **minutos após a efetivação da inscrição**.
13. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será disponibilizado **imediatamente após confirmação de matrícula**, que deverá ser realizada até **20/08/2024**.
14. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, poderá efetuar a inscrição por meio de formulário eletrônico.
15. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.



Atenção!

É importante cadastrar um e-mail válido e ativo para receber as comunicações da EFAPE relativas ao curso.

Cancelamento

16. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
17. Após efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não confirmar sua matrícula no AVA-EFAPE terá a inscrição **desconsiderada**.
18. Será considerado **evadido** o servidor que confirmar sua matrícula no AVA-EFAPE, mas não realizar nenhuma atividade do curso.
19. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, ou por meio do telefone 0800 770 0012.
20. Para acessar o Portal de Atendimento, deve ser informado obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.

Estrutura e cronograma do curso

21. O curso terá carga horária total de **40 horas** e deverá ser realizado no período entre **04/04** e **20/09/2024**.

Módulo	Tema do módulo	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga horária total
1	Estrutura base de <i>Storytelling</i>	04/04/2024	20/09/2024	40 horas
2	<i>Storytelling</i> aplicado ao ensino			
3	Elaborando um projeto a partir do <i>Storytelling</i>			

Como realizar as atividades

22. As atividades serão realizadas totalmente a distância, de modo autoinstrucional e sem tutoria, por meio do AVA-EFAPE.
23. O servidor deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções”, disponível no *site* da EFAPE, ou diretamente pelo endereço <https://avaefape2.educacao.sp.gov.br>.
24. As atividades avaliativas consistirão em questões objetivas, com autocorreção pelo sistema, e não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma do curso previsto neste Regulamento.
25. Ao final dos módulos 1 e 2 haverá cinco questões objetivas e, ao final do módulo 3, você desenvolverá um projeto a partir do *Storytelling* e poderá trocar a sua história e experiências com os colegas de curso durante as interações na Comunidade Virtual de Aprendizagem.
26. O cursista terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo, durante o período regular de sua realização. Após as três tentativas, a **maior nota será considerada** pelo sistema.
27. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para avaliação.
28. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados.
29. Encerrado o período para a realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.



Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar o seu CPF (com 11 dígitos, sem pontos e sem hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”, ou senha pessoal utilizada anteriormente.



Atenção!

O cursista deverá atentar às regras definidas e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos no espaço do curso no AVA-EFAPE.

Fique atento!

Para obter mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.

Avaliação e certificação

30. Os certificados de aprovação nos cursos serão emitidos pela EFAPE aos cursistas que atenderem aos critérios para certificação. Eles serão avaliados e certificados, considerando-se a frequência e o aproveitamento, sendo necessário obter **75%** de aproveitamento ao final do curso, com conceito **satisfatório**, e ter frequência de **100%**.
31. Os certificados serão emitidos aos aprovados somente após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE). A informação da portaria de homologação constará no certificado.
32. A EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no *site* da EFAPE, no canal “Soluções”.
33. Tão logo o resultado de participação e os certificados dos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
34. Os cursistas terão até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale com a SEDUC”.
35. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um.

Tire suas dúvidas

- 36.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, que estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia. O atendimento será realizado de segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.
- 37.** Após o período de seis meses do término do curso, o acesso ao conteúdo dele será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”. Depois, não será possível solicitar retificações.

Responsabilidades do cursista

38. Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas nos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
39. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas e concluídas, e conferindo também o prazo final de realização. Para isso, o cursista deve clicar em seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
40. Comunicar via “Fale com a SEDUC” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
41. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento do curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
42. Modificar sua senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade todos os acessos realizados por meio dela. A senha de acesso tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a sua revelação para terceiros. Ela é a forma de identificação do cursista, e a sua utilização é considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa da vontade do cursista.
43. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma. Esses equipamentos devem dispor de programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, e o cursista assume o risco de sua conduta caso proceda de forma diversa daquela aqui determinada.
44. Realizar log out após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, para garantir a veracidade de suas participações e produções. Para isso, deve clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha, no canto superior direito da tela.
45. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

- 46.** Participar das pesquisas de opinião do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- 47.** Os cursos e ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da SEDUC-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desse conteúdo para quaisquer fins não diretamente envolvidos em seu trabalho, como na publicação em redes sociais e demais veículos digitais, sob pena de responsabilização judicial exclusiva e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação a direito autoral, em ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, inclusive autores, editoras e demais interessados.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

48. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
49. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades *web* ou à manutenção de equipamentos.
50. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none">• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;• Para cursos acessíveis:<ul style="list-style-type: none">• Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);• Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);• VoiceOver (Sistema MacOS).	
Hardware usuário	1 GB de memória RAM	2 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+

Passo a passo para limpeza do navegador

51. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir.



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *cache*”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”

Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
Obs.: A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- iv. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.