

REGULAMENTO

Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor – 2ª Edição/2024

Servidores da SEDUC-SP

Setembro/2024.

Sumário

Diretrizes e conteúdo pedagógico

1. Por dentro da formação.....3
2. Metas e objetivos.....4
3. Competências e Habilidades.....6
4. Quem pode participar.....7

Orientações gerais sobre o curso

5. Como realizar a inscrição8
6. Como cancelar a inscrição.....10
7. Cronograma de inscrição e realização das atividades..... 11
8. Onde e como realizar as atividades..... 12
9. Avaliação e certificação14
10. O que fazer em caso de dúvidas16
11. Suas responsabilidades enquanto cursista..... 17
12. Acessibilidade 20
13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....22
14. Como realizar a limpeza de cada navegador.....24

1.

Por dentro da formação

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1.1.** A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC-SP, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação “Paulo Renato Costa Souza” – EFAPE, em parceria com a Coordenadoria Pedagógica (COPED), promoverá o Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor – 2ª Edição/2024.
- 1.2.** O curso totaliza carga horária de 120 horas no formato autoinstrucional.
- 1.3.** Os módulos estão estruturados na perspectiva da promoção de valores e princípios democráticos e participativos, de forma ética, que contemple a inclusão, a justiça e a equidade.



2.

Metas e objetivos

2.1. O **objetivo** é que o supervisor possa refletir sobre questões que impactam a sua atuação, fortalecendo a ação supervisora para atuar em situações cotidianas complexas a partir da articulação entre teoria e prática, seus princípios e métodos, como elemento estratégico nas diferentes instâncias para a implementação de política pública.

Os **objetivos específicos** de cada um dos três módulos desse curso serão explicitados a seguir:

Módulo 1 – Liderança: Promover reflexões sobre gestão e liderança e apresentar as dimensões da liderança educacional, com ênfase na gestão de tempo, considerando a importância da definição de prioridades, do senso de urgência e da tomada de decisões no cotidiano da escola.

Módulo 2 – Indicadores a favor da educação: Abordar a importância de compreender os indicadores educacionais como instrumentos para o acompanhamento e monitoramento dos processos de ensino e de aprendizagem na sala de aula, na escola, e na Diretoria de Ensino, bem como o monitoramento e acompanhamento contínuo da frequência escolar, permitindo identificar o que é essencial para a implementação de políticas educacionais de longo prazo e para a formulação de planos de ação mais efetivos.



Módulo 3 – Aula Nota 10: Analisar sobre as técnicas de ensino para apoiar a frequência escolar dos nossos estudantes, sob a perspectiva de Doug Lemov, em seu livro Aula Nota 10. Abordar, sobre as metodologias ativas na gestão da sala de aula, focando na aprendizagem significativa, nas estratégias diversificadas e da aprendizagem ativa, enfatizando sobre o apoio presencial em sala de aula como meio de apoiar as ações pedagógicas – estruturando, dessa forma, um trabalho colaborativo entre equipe gestora e docentes.



3.

Competências e Habilidades

- 3.1. Será possibilitado aos supervisores o desenvolvimento e o aprimoramento das competências e capacidades técnicas requeridas, conforme dispostas na Resolução SE nº 50, de 07/08/2018.





4.

Quem pode participar

Orientações gerais sobre o curso

4.1. Este curso será direcionado:

Aos servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM), no cargo/função de **Supervisor de Ensino/Supervisor Educacional**, e aos **Dirigentes Regionais de Ensino**.



5.

Como realizar a inscrição

- 5.1. As vagas ofertadas para o curso são **ilimitadas**.
- 5.2. O servidor interessado deverá acessar o formulário disponibilizado na página da ação, no menu “Cardápio Formativo”, no site da EFAPE: <https://efape.educacao.sp.gov.br>.
- 5.3. As inscrições ficarão disponíveis de **23/09/2024 (a partir das 14h) a 19/11/2024**.
- 5.4. Estão **impedidos** de se inscrever no curso os servidores que foram **aprovados na 1ª Edição de 2023 e na 1ª Edição de 2024 do Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor**.
- 5.5. O acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) será liberado minutos após a efetivação da inscrição.
- 5.6. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será disponibilizado imediatamente após **confirmação de matrícula**, que deverá ser realizada até o dia **20/11/2024 às 12h**.
- 5.7. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento. Em seguida, poderá efetuar a inscrição por meio de formulário eletrônico.



5.8. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.



Atenção! É importante cadastrar um **e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas ao curso.

6.

Como cancelar a inscrição

- 6.1. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
- 6.2. Após efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não **confirmar sua matrícula** no AVA-EFAPE terá a **inscrição desconsiderada**.
- 6.3. Será **considerado evadido** o servidor que confirmar sua matrícula no AVA-EFAPE, **mas não realizar nenhuma atividade do curso**.
- 6.4. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>**, ou por meio do telefone 0800 770 0012.
- 6.5. Para acessar o Portal de Atendimento, deve ser informado obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma SED: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.

7.

Cronograma de inscrição e realização das atividades

7.1. Este curso contará com carga horária de **120 horas** e poderá ser realizado entre **23/09/2024 e 19/12/2024**, conforme tabela abaixo:

Módulos	Tema dos módulos	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga horária por módulo
1	Liderança	23/09/2024	19/12/2024	80 horas
2	Indicadores a favor da educação	23/09/2024	19/12/2024	20 horas
3	Aula Nota 10	23/09/2024	19/12/2024	20 horas



8.

Onde e como realizar as atividades

- 8.1.** As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE (SEDUC).
- 8.2.** O servidor da SEDUC-SP deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções” ou diretamente na página do curso, disponível no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço **<https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/pdlsup22024>**.
- 8.3.** Cada conteúdo do curso possui uma sequência de atividades interativas para consolidação do conhecimento. O cursista deverá **responder a 3 (três) questões objetivas** por módulo trabalhado no curso, **totalizando 9 (nove) questões**, e atingir **aproveitamento mínimo de 7 (sete) questões no total do curso**.
- 8.4.** O cursista terá **até quatro tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
- 8.5.** Será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo para poder responder às questões avaliativas.
- 8.6.** O envio dessas atividades será contabilizado como frequência em cada módulo do curso.



8.7. Encerrado o período para a realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.



Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar o seu CPF (com 11 dígitos, sem pontos e sem hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”, ou senha pessoal utilizada anteriormente.

9.

Avaliação e certificação

- 9.1.** Para ser aprovado, o cursista deverá obter **frequência de 100% (cem por cento) e aproveitamento total de 80% (oitenta por cento)**. Para isso, deverá acertar no **mínimo (sete) 7 questões, em um total de (nove) 9 questões avaliativas** presentes ao longo do curso.
- 9.2.** Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, a sua participação será fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando as diretrizes éticas da pesquisa.
- 9.3.** Após o término do curso e sua respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, fornecerá certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.



Atenção!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento.

Fique atento!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas.

Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.



- 9.4. Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
- 9.5. Os cursistas terão um prazo de até seis meses (contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e emissão dos certificados) para solicitar a revisão de sua situação final por meio do canal “Fale com a SEDUC”.



Importante: Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista relativos ao curso, via canal “**Fale com a SEDUC**”.

- 9.6. Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para sua evolução funcional, desde que seja respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um.

10.

O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, que estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, e o atendimento será feito de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
- 10.2.** Após o período de seis meses do término do curso, o acesso ao conteúdo deste será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”. Depois, não será possível solicitar retificações.



11.

Suas responsabilidades enquanto cursista

- 11.1. Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 11.2. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e conferindo também o prazo final de realização. Para isso, o cursista deve clicar sobre seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
- 11.3. Comunicar via “Fale com a SEDUC” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
- 11.4. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.



- 11.5.** Modificar sua senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade todos os acessos realizados por meio dela. A senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.
- 11.6.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma. Esses equipamentos devem dispor de programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- 11.7.** Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, deve clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela. O cursista deve também atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

- 11.8.** Participar das pesquisas de opinião do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- 11.9.** Os cursos e ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da SEDUC-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desse conteúdo para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos ao seu trabalho, como, por exemplo, na publicação em redes sociais e nos demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.

12.

Acessibilidade

12.1. A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

12.2. Definições importantes:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada desta escola.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

12.3. Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite aos cursistas navegar pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo.
- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

12.4. As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.



13.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 13.1. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 13.2. É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.
- 13.3. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOs). 	
Hardware usuário	1 GB de memória RAM	2 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
Rede de usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+



14.

Como realizar a limpeza de cada navegador

14.1. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.



Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



Atenção! Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.

