



Regulamento

Alfabetiza Juntos SP - 1ª Edição/2024

Servidores das Secretarias Municipais de Educação
do Estado de São Paulo

Agosto/2024

PROGRAMA

alfabetiza juntos 

São Paulo lê na idade certa

Sumário

Diretrizes e conteúdo pedagógico

1. Por dentro da formação3
2. Metas e objetivos.....4
3. Competências e Habilidades7

Orientações gerais sobre o curso

4. Quem pode participar.....8
5. Como realizar a inscrição9
6. Como cancelar a inscrição..... 11
7. Cronograma de inscrição e realização das atividades..... 12
8. Onde e como realizar as atividades..... 13
9. Avaliação e certificação 15
10. O que fazer em caso de dúvidas18
11. Suas responsabilidades enquanto cursista 19
12. Acessibilidade 21
13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....23
14. Como realizar a limpeza de cada navegador.....24

1.

Por dentro da formação

Diretrizes e conteúdo pedagógico

1.1 Este curso propõe reflexões com pensamento crítico sobre ser docente alfabetizador(a), nas abordagens e direcionamentos das práticas, intervenções e monitoramento da aprendizagem em que ensinamos para aprender, contribuindo assim para o desenvolvimento integral dos estudantes, e promovendo com isso a aprendizagem na leitura e a aquisição da escrita alfabética em práticas diversificadas de letramento.

Devido aos resultados da Avaliação da Fluência leitora, e ao compromisso Estadual com a alfabetização, firmado no Decreto 68.335 de 20 de fevereiro de 2024, institui-se o Programa Alfabetiza Juntos SP. Ao assegurar ações em prol da educação básica, o decreto fortalece a necessidade formativa do quadro da educação envolvido no segmento de Anos Iniciais das redes estadual e municipal do Estado de São Paulo, sobretudo no aspecto da alfabetização. Assim, o curso se desenvolverá na interface entre pares da gestão educacional e das práticas pedagógicas, que visam garantir o desenvolvimento do desempenho dos estudantes na alfabetização.

2.

Metas e objetivos

2.1 O curso **Alfabetiza Juntos SP – 1ª Edição/2024** tem como proposta:

Gerais:

- Proporcionar aos professores alfabetizadores a oportunidade da formação continuada, para viabilizar uma atuação focada no processo da construção de uma alfabetização que considera a educação integral dos estudantes, para que estes se apropriem da leitura e da escrita alfabética articuladas ao desenvolvimento de habilidades de leitura em práticas de letramento diversificadas;
- Mobilizar e aprofundar as competências e habilidades, necessárias aos professores alfabetizadores, que proporcionem qualitativamente intervenções intencionais e práticas pedagógicas que atendam a realidade heterogênea de cada sala de aula, a partir de indicadores de resultado de aprendizagem.

Específicos:

- Integrar as ações pedagógicas docentes à perspectiva da educação integral;
- Fomentar uma cultura de acompanhamento da aprendizagem, por meio da análise das habilidades alfabetizadoras dos estudantes dos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental do Currículo Paulista;

2.

Metas e objetivos

- Analisar os resultados da aprendizagem e as condições pedagógicas de gestão da sala de aula, como rotina, modalidades organizativas, planejamento das ações alfabetizadoras, registros de observação e acompanhamento;
- Propor o desenvolvimento de atividades que permitam a progressão lógica e crescente dos estudantes leitores, trabalhando para isso capacidades e procedimentos de leitura;
- Refletir sobre instrumentos de avaliação da alfabetização;
- Analisar os princípios de boas situações de aprendizagem: o propósito comunicativo e o propósito didático;
- Analisar boas situações para aplicabilidade de diagnósticos;
- Aplicar diagnósticos de leitura e de escrita nas turmas lecionadas;
- Ampliar e aprofundar os conhecimentos didáticos acerca da escrita de determinados gêneros por parte dos alunos;
- Aprofundar os saberes didáticos necessários à produção de diferentes gêneros textuais, os quais envolvem operações fundamentais da escrita, como planejar o que será escrito, escrever, reescrever e revisar a própria produção, além de refletir sobre estratégias metodológicas de formação que podem favorecer e potencializar sua ação formativa com um grupo de educadores;

2.

Metas e objetivos

- Ampliar e aprofundar os estudos, por parte dos estudantes, acerca da escrita de textos que já dominam, e da produção de textos em gêneros do cotidiano e de seus encaminhamentos didáticos;
- Analisar, e refletir sobre situações didáticas de escrita e produção textual por parte dos estudantes, além dos saberes presentes nestas situações de ensino e aprendizagem, e sua relação com o Currículo Paulista;
- Refletir sobre o papel do(a) formador(a) de formadores, e sobre aquele dos professores em situações de escrita e produção textual por parte dos estudantes;
- Analisar, refletindo, a partir de estudos de caso, a prática de sala de aula e as situações pedagógicas;
- Identificar, com boas situações para atividades, perfis de leitores e de hipóteses de escrita;
- Refletir sobre as práticas de leitura que favorecem o desenvolvimento da fluência leitora.

3.

Competências e Habilidades

3.1 O curso **Alfabetiza Juntos SP – Anos Iniciais - 1ª Edição/2024** tem como proposta:

- Possibilitar aos profissionais das Redes Municipais, público-alvo da ação, a possibilidade de desenvolver e aprimorar as competências e as habilidades necessárias para a alfabetização de estudantes de 1º e 2º anos;
- Refletir sobre conceitos que embasam o trabalho pedagógico, juntamente com procedimentos estratégicos adequados, para promover maior qualidade na intencionalidade e na intervenção desses profissionais da educação junto aos estudantes em diferentes níveis da aquisição da escrita e da fluência leitora;
- Mobilizar práticas;
- Promover habilidades socioemocionais, ao conceber a oportunidade de olhar para si, compreender os outros e autorregular-se, aprimorando assim as escolhas – tornando-as mais assertivas – e o senso crítico, diante tanto dos desafios e das metas relacionadas ao papel de docente, quanto das escolhas profissionais no ambiente escolar.

4.

Quem pode participar

Orientações gerais sobre o curso

4.1 O curso é direcionado aos **servidores da Rede Municipal do Estado de São Paulo**.

5.

Como realizar a inscrição

5.1 Para essa ação serão oferecidas **36.000** vagas.

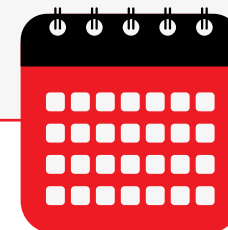
5.2 Os servidores interessados deverão acessar o formulário disponibilizado na página da ação, no menu “Cardápio Formativo”, no site da EFAPE: <https://efape.educacao.sp.gov.br>.

5.3 Para esta ação não haverá impedimento.

5.4 O acesso ao AVA-EFAPE (Municípios) será liberado minutos após a efetivação da inscrição.

5.5 O acesso às atividades no AVA-EFAPE (Municípios) será disponibilizado imediatamente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada **impreterivelmente até o dia 11/12/2024 às 12h**.

5.6 Antes de se inscrever no curso, os interessados deverão ler todas as condições dispostas neste Regulamento e, em seguida, realizar a inscrição por meio do formulário eletrônico.



As inscrições ficarão disponíveis de **05/08/2024 (a partir das 10 horas) a 10/12/2024**.



Importante!

Todos os servidores municipais deverão estar **obrigatoriamente** com o cadastro **ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

5.

Como realizar a inscrição



Atenção! Nos campos “Usuário” e “Senha”, os interessados deverão utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.



Atenção! É importante ter cadastrado na SED um **e-mail válido e ativo**, para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas ao curso. Reforçamos que todas as informações e orientações para realização do curso estão dispostas no site da EFAPE.

6.

Como cancelar a inscrição

6.1 Não serão aceitas solicitações de cancelamento.

6.2 Após efetuada a inscrição pelo formulário, os servidores inscritos que **não confirmarem a matrícula** no AVA-EFAPE terão a **inscrição desconsiderada**.

6.3 Servidores que confirmarem a matrícula no AVA-EFAPE, mas **não realizarem nenhuma atividade** do curso, serão considerados **evadidos**.

6.4 Em caso de dúvidas, os servidores deverão abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço atendimento.educacao.sp.gov.br, ou pelo telefone 0800 77 000 12.

6.5 Para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, os servidores deverão primeiramente efetivar o registro no Portal de Atendimento da SED (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>) e indicar uma conta de e-mail válida e ativa. Somente após isso será possível efetuar a solicitação desejada.

7.

Cronograma de inscrição e realização das atividades

7.1 O curso contará com carga horária de 60 horas e poderá ser realizado entre 05/08/2024 e 22/12/2024, conforme tabela abaixo.

Período de Inscrição	Período de confirmação de matrícula no AVA-EFAPE	Período de realização do curso no AVA-EFAPE
De 05/08/2024 a 10/12/2024	De 05/08/2024 a 11/12/2024 até as 12h	De 05/08/2024 a 22/12/2024

7.2 A formação conta com (6) seis módulos.

Atividade	Conteúdo	Carga Horária
Módulo 1	Ser docente alfabetizador(a): entre ensinar, aprender e avaliar.	10h
Módulo 2	Diagnóstico: Avaliação a serviço do planejamento.	10h
Módulo 3	Agrupamento Produtivo e Modalidades Organizativas da rotina.	10h
Módulo 4	A criança como leitora: Estratégias e Práticas de Leitura.	10h
Módulo 5	Gêneros textuais: recursos potentes nas práticas de Leitura e Escrita na Alfabetização.	10h
Módulo 6	O desenvolvimento da fluência.	10h

8.

Onde e como resolver as atividades

8.1 As atividades no AVA-EFAPE deverão ser realizadas entre **05/08/2024 e 22/12/2024**.

8.2 O curso será realizado totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE (Municípios).

8.3 Os **servidores das redes municipais** de ensino deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo dos municípios diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou pelo endereço <https://avaefapemunicipios.educacao.sp.gov.br/>.

8.4 Ao acessar o AVA-EFAPE (Municípios), os servidores inscritos deverão localizar o curso **Alfabetiza Juntos SP - 1ª Edição/2024**. Para ter acesso ao conteúdo e iniciar as atividades, é obrigatório **confirmar a matrícula**.

8.5 O conteúdo do curso será liberado somente após a confirmação da matrícula.

8.6 Os participantes terão **quatro tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.

8.7 Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio de questões pendentes.

8.

Onde e como resolver as atividades



Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, os cursistas deverão utilizar o CPF nos campos “Usuário” e “Senha” (com 11 dígitos, sem pontos e sem hífen).

É recomendável alterar a senha padrão para uma senha pessoal, e utilizá-la nos acessos posteriores. pessoal, e utilizá-la nos acessos posteriores.

8.8 Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE.

9.

Avaliação e Certificação

9.1 Para aprovação e certificação no curso **Alfabetiza Juntos SP - 1ª Edição/2024**, os cursistas deverão ter:

- frequência mínima de **75% (setenta e cinco por cento)**;
- mínimo de **75%** de aproveitamento **Satisfatório** – entre 0 e 74%, o aproveitamento será considerado **Insatisfatório**.



Atenção! Os cursistas deverão atentar para as regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento. Atividades salvas e não enviadas não serão consideradas. Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.

9.2 O certificado de aprovação no curso será emitido pela EFAPE aos profissionais que atenderem aos critérios de certificação definidos.

9.3 O certificado será emitido somente após o término oficial do curso e sua respectiva homologação no Diário Oficial do Estado (DOE).

9.

Avaliação e Certificação

9.4 Após o término do curso e sua respectiva homologação no DOE, a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, emitirá o certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.

9.5 Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.

9.6 Para imprimir o certificado de conclusão da ação, os cursistas deverão acessar o site da EFAPE e, no canal “Soluções”, clicar em “Histórico de Participações”, e utilizar, no campo “Usuário”, o CPF (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen) e, no campo “Senha”, o CPF ou a senha pessoal já utilizada anteriormente.

9.7 Os cursistas terão prazo de seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e de emissão dos certificados, para solicitar a revisão de sua situação.



Importante!

Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento aos cursistas, via canal **Fale com a SEDUC**, que sejam relativos ao curso.

9.

Avaliação e Certificação

9.8 Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional respectivo.

10.

O que fazer em caso de dúvidas

10.1 Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o canal **Fale com a SEDUC**, disponível no site da EFAPE.

10.2 A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.

10.3 Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

11.

Suas Responsabilidades enquanto cursista

11.1 Consultar o Guia de Utilização AVA-EFAPE, disponível no próprio ambiente, para tomar ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como dos procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.

11.2 Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.

11.3 Consultar permanentemente o site da EFAPE e o AVA-EFAPE, para obter mais informações sobre as ações formativas.

11.4 Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.

11.5 Acompanhar seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme as orientações disponíveis no Guia de Utilização AVA-EFAPE.

11.6 Comunicar, via **Fale com a SEDUC**, por meio do endereço: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.

11.7 Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para o curso, inclusive as relativas à segurança da informação.

11.

Suas Responsabilidades enquanto cursista

11.8 Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo – são de sua inteira responsabilidade acessos realizados com a senha, que tem caráter pessoal e intransferível. É vedada a revelação da senha para terceiros, uma vez que ela é a forma de identificação dos cursistas – sua utilização será considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.

11.9 Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, com programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, e assumir o risco de sua conduta caso não proceda de maneira segura.

11.10 Realizar *log out* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, para garantir a veracidade de suas participações e produções.

11.11 Atualizar seu perfil sempre que necessário, e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

11.12 Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito(a), sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação a direitos autorais, e de ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando a, possíveis autores, editoras e demais interessados.

12.

Acessibilidade

12.1 A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

12.2 Definições importantes:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada desta escola.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

12.3 Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:

12.

Acessibilidade

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite aos cursistas navegar pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo.
- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- **Audiodescrição de atividades interativas:** atividades interativas, como palavras-cruzadas e arraste e solte, possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo

12.4 As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

13.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

13.1 A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

13.2 É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.

13.3 Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 16
	<ul style="list-style-type: none">• Windows 7 service Pack 1 ou superior;• MacOS Sierra e o Mac OS High Sierra;• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;• Para cursos acessíveis:<ul style="list-style-type: none">◦ Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux - Ubuntu);◦ VoiceOver (Sistema MacOS).	
Hardware usuário	1 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024 x 768	
Rede de usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de conexão banda larga	
	1 mbps	2 mbps+

14.

Como realizar a limpeza de cada navegador

14.1 Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir.

MOZILLA FIREFOX

- I-** Abrir o Firefox.
- II-** Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- III-** Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- IV-** Selecionar, na nova janela, a aba “Avançado”.
- V-** Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- VI-** Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

GOOGLE CHROME

- I-** Abrir o Chrome.
- II-** Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três III- traços, localizado no canto superior direito da tela.
- III-** Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- IV-** Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- V-** Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- VI-** Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *cache*”.
- VII-** Clicar em “Limpar dados de navegação”.

14.

Como realizar a limpeza de cada navegador

MICROSOFT EDGE

- I- Abrir o Microsoft Edge.
- II- Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- III- Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- IV- Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- V- Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

SAFARI

- I- Abrir o Safari.
- II- Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- III- Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.

Obs.: A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.

- IV- Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites”, e clicar em “Remover todos os dados”.

14.

Como realizar a limpeza de cada navegador



Atenção! Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.