**Secretaria da Educação**Diretoria de Ensino - Região de [Região da DE]

**OFÍCIO**

**Número de Referência:** [Número]/[Ano]
**Assunto:** Autorização de Curso

Ilma. Sra.

**DANIELA TESSELE DE GIACOMO**

Coordenadora da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza”

Vimos por meio deste, solicitar a autorização para a realização do Curso “[Nome Oficial do Curso]”, a ser realizado no período de dia/mês/ano a dia/mês/ano, [Local de Realização], na modalidade [Presencial, EaD ou Híbrida].

Todos os documentos necessários para a autorização desse curso foram lançados no sistema CadFormação.

Haverá utilização de recursos:

(\_\_) Sim.

(\_\_) Não.

[Nome do Dirigente Regional de Ensino]
Dirigente Regional de Ensino
DER - [Região da DE]

[Nome do Diretor do Núcleo de Finanças]
Diretor I - NFI
DER - [Região da DE]

**ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO NO **

[**https://sei.sp.gov.br/**](https://sei.sp.gov.br/)

1. Observar se os itens destacados em vermelho estão devidamente preenchidos.
2. O nome da ação deve corresponder ao nome a ser publicado no Diário Oficial nas portarias de Autorização e Homologação.
3. Após a elaboração do documento no  anexar no CadFormação no formato PDF.
4. Não é preciso encaminhar o documento no formato PDF à EFAPE.