

## Tipos de Ação Disponíveis para Cadastro: Descrição

O **CadFormação** é o sistema da SEDUC-SP gerido pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), destinado ao **cadastro e gerenciamento das ações de formação continuada**, realizadas de forma centralizada e/ou descentralizada, nas modalidades presencial, a distância (EaD) e híbridas.

Por meio do **CadFormação**, os Órgãos Centrais, as Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares da Secretaria da Educação poderão cadastrar projetos e acompanhar todo o trâmite do processo de aprovação.

### Descrição das ações disponíveis no CadFormação

#### • Ações Formativas

Ações que têm como objetivo contribuir para formação continuada dos seus participantes, e precisam ser registradas no **CadFormação**:

**Orientação Técnica (OT):** ação de caráter pontual, sistemático ou circunstancial, organizada e realizada, no âmbito central, pela EFAPE e, no âmbito regional, pelas Diretorias de Ensino, **com cargas horárias mínimas de 4 horas para o Quadro de Apoio Escolar (QAE) e o Quadro da Secretaria da Educação (QSE), e de 6 horas para Quadro do Magistério (QM). A carga horária máxima para ambos é de até 16 horas, distribuídas em 2 dias**, conforme legislação vigente. Este tipo de ação deverá ser aprovada pelo(a) Dirigente e encaminhada, apenas para a liberação da ação, via CADFormação, à EFAPE.

**Curso:** conjunto de atividades que visam à aquisição teórica e prática de conhecimentos, às habilidades e às atitudes, ministrado com fundamento em legislação da SEDUC/SP, em vigência, **com cargas horárias mínimas de 30 horas para o Quadro do Magistério (QM) e carga horária mínima de 12 horas para o Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE)**, conforme legislação vigente. Este tipo de ação necessita da aprovação do(a) Dirigente e, após, deverá ser encaminhada, via CADFormação, para a “Aprovação EFAPE”.

**Conferência:** apresentação ou exposição didática educativa de um determinado tema (de interesse técnico, artístico, científico ou literário), **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 60 horas**.

**Congresso:** evento com vistas à apresentação de resultados de trabalhos e/ou pesquisas em andamento sobre um determinado tema ou assunto. Pode incluir várias atividades, tais como mesas-redondas, painéis, minicursos, entre outras, **com carga horária mínima de 16 horas e máxima de 60 horas**.

**Fórum:** reunião para discutir e debater um tema, com o objetivo de envolver a participação efetiva do público interessado, gerando um espaço para fomentar novas ideias e abordagem de temas relevantes para a formação profissional, **com carga horária mínima de 6 horas e máxima de 32 horas**.

# CADFORMAÇÃO

**Oficina:** evento pautado na metodologia de trabalho em grupo, segundo componentes do saber-fazer prático ou processual, caracterizado pela construção coletiva desse saber, de análise da realidade, de confrontação e intercâmbio de experiências. O saber não se constitui apenas no resultado final do processo de aprendizagem, mas também no processo de construção do conhecimento. **Com carga horária mínima de 4 horas e máxima de 6 horas.**

**Palestra:** é uma apresentação oral para expor, informar, orientar ou explanar um determinado tema ou assunto, **com carga horária máxima de 6 horas.**

**Seminário:** evento de caráter acadêmico ou técnico para a divulgação de conhecimentos de uma determinada área ou tema em que predomina a exposição oral. Envolve interação e exposição de trabalhos para apresentação de novas ideias. **Com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 60 horas.**

## Observação:

1. Os Cursos necessitam da aprovação do(a) Dirigente e deverão ser encaminhados, via CADFormação, para a “Aprovação EFAPE”.
2. As Orientações Técnicas (OT) são aprovadas pelo(a) Dirigente, e deverão ser encaminhadas, apenas para a liberação da ação, via CADFormação, à EFAPE.

Os demais registros passarão somente pela aprovação interna da Diretoria de Ensino.

## • Ações Formativas, sem a Necessidade de Aprovação/Liberação pela EFAPE.

**Convenção:** reunião de pessoas, cujo objetivo é debater temas ou assuntos de interesse comum, com vistas à alteração ou à elaboração de propostas e documentos, **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 30 horas.**

**Simpósio:** reunião técnica e científica acerca de um assunto específico, que visa a analisar resultados e avanços sobre um determinado tema, de modo a promover esclarecimentos e elucidações sobre o tema em questão, **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 40 horas.**

**Jornada:** momento em que profissionais da educação se encontram para discutir assuntos de interesse do grupo e a partilha de novas ideias, **com carga horária mínima de 8 horas e máxima de 60 horas.**

**Encontro:** momento importante para trocar ideias, sugestões e, pontos de vista, com envolvimento dos docentes ou servidores nas tomadas de decisões no cotidiano educacional das Diretorias de Ensino, **com carga horária mínima de 2 horas.**

**Observação:** essas ações passarão somente pela aprovação interna da Diretoria de Ensino; não haverá, portanto, necessidade de aprovação/liberação pela EFAPE.

# CADFORMAÇÃO

**Outras Ações:** ações que não se caracterizam como formativas, mas podem ser registradas no Sistema CadFormação.

**Grupo de pesquisa e estudo:** grupo de servidores que se organizam em torno de uma ou mais linhas de pesquisa de uma área de conhecimento, para construção de materiais administrativos ou pedagógicos, com carga horária mínima de 3 horas e máxima de 7 horas por dia, podendo o servidor(a) ser convocado(a) por Órgãos Centrais, por até 2 dias na semana, de acordo com a legislação vigente.