



# Regulamento

## Alfabetiza Juntos | 1ª Edição 2025

Servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

Fevereiro/2025

# Sumário

## **Diretrizes e conteúdo pedagógico**

1. Por dentro da formação.....3
2. Metas e objetivos.....4
3. Competências e Habilidades.....7

## **Orientações gerais sobre o curso**

4. Quem pode participar.....8
5. Como realizar a inscrição.....9
6. Como cancelar a inscrição..... 11
7. Cronograma de inscrição e realização das atividades..... 12
8. Onde e como realizar as atividades..... 13
9. Avaliação e certificação..... 15
10. O que fazer em caso de dúvidas..... 17
11. Suas responsabilidades enquanto cursista..... 18
12. Acessibilidade..... 20
13. Configurações adequadas para acesso ao AVA–EFAPE.....22
14. Como realizar a limpeza de cada navegador.....24

# 1.

## Por dentro da formação

### Diretrizes e conteúdo pedagógico

**1.1.** Este curso propõe reflexões com pensamento crítico sobre ser docente alfabetizador(a), nas abordagens e direcionamentos das práticas, intervenções e monitoramento da aprendizagem em que ensinamos para aprender, contribuindo assim para o desenvolvimento integral dos estudantes, e promovendo com isso a aprendizagem na leitura e a aquisição da escrita alfabética em práticas diversificadas de letramento.

Devido aos resultados da Avaliação da Fluência leitora, e ao compromisso Estadual com a alfabetização, firmado no Decreto 68.335 de 20 de fevereiro de 2024, institui-se o Programa Alfabetiza Juntos SP. Ao assegurar ações em prol da educação básica, o decreto fortalece a necessidade formativa do quadro da educação envolvido no segmento de Anos Iniciais das redes estadual e municipal do Estado de São Paulo, sobretudo no aspecto da alfabetização. Assim, o curso se desenvolverá na interface entre pares da gestão educacional e das práticas pedagógicas, que visam garantir o desenvolvimento do desempenho dos estudantes na alfabetização.

# 2.

## Metas e objetivos

**2.1.** O curso **Alfabetiza Juntos SP - 1ª Edição/2025 - Anos Iniciais** tem como objetivos:

### **Gerais:**

- Proporcionar aos professores alfabetizadores a oportunidade da formação continuada, para viabilizar uma atuação focada no processo da construção de uma alfabetização que considera a educação integral dos estudantes, para que estes se apropriem da leitura e da escrita alfabética articuladas ao desenvolvimento de habilidades de leitura em práticas de letramento diversificadas;
- Mobilizar e aprofundar as competências e habilidades, necessárias aos professores alfabetizadores, que proporcionem qualitativamente intervenções intencionais e práticas pedagógicas que atendam a realidade heterogênea de cada sala de aula, a partir de indicadores de resultado de aprendizagem.

### **Específicos:**

- Integrar as ações pedagógicas docentes à perspectiva da educação integral;
- Fomentar uma cultura de acompanhamento da aprendizagem, por meio da análise das habilidades alfabetizadoras dos estudantes dos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental do Currículo Paulista;



- Analisar os resultados da aprendizagem e as condições pedagógicas de gestão da sala de aula, como rotina, modalidades organizativas, planejamento das ações alfabetizadoras, registros de observação e acompanhamento;
- Propor o desenvolvimento de atividades que permitam a progressão lógica e crescente dos estudantes leitores, trabalhando para isso capacidades e procedimentos de leitura;
- Refletir sobre instrumentos de avaliação da alfabetização;
- Analisar os princípios de boas situações de aprendizagem: o propósito comunicativo e o propósito didático;
- Analisar boas situações para aplicabilidade de diagnósticos;
- Aplicar diagnósticos de leitura e de escrita nas turmas lecionadas;
- Ampliar e aprofundar os conhecimentos didáticos acerca da escrita de determinados gêneros por parte dos alunos;
- Aprofundar os saberes didáticos necessários à produção de diferentes gêneros textuais, os quais envolvem operações fundamentais da escrita, como planejar o que será escrito, escrever, reescrever e revisar a própria produção, além de refletir sobre estratégias metodológicas de formação que podem favorecer e potencializar sua ação formativa com um grupo de educadores;
- Ampliar e aprofundar os estudos, por parte dos estudantes, acerca da escrita de textos que já dominam, e da produção de textos em gêneros do cotidiano e de seus encaminhamentos didáticos;

- Analisar, e refletir sobre situações didáticas de escrita e produção textual por parte dos estudantes, além dos saberes presentes nestas situações de ensino e aprendizagem, e sua relação com o Currículo Paulista;
- Refletir sobre o papel do(a) formador(a) de formadores, e sobre aquele dos professores em situações de escrita e produção textual por parte dos estudantes;
- Analisar, refletindo, a partir de estudos de caso, a prática de sala de aula e as situações pedagógicas;
- Identificar, com boas situações para atividades, perfis de leitores e de hipóteses de escrita;
- Refletir sobre as práticas de leitura que favorecem o desenvolvimento da fluência leitora.

# 3.

## Competências e Habilidades

**3.1.** O curso **Alfabetiza Juntos SP – 1ª Edição/2025** tem como proposta:

- Possibilitar aos profissionais da Rede Estadual, público-alvo da ação, a possibilidade de desenvolver e aprimorar as competências e as habilidades necessárias para a alfabetização de estudantes de 1º e 2º anos;
- Refletir sobre conceitos que embasam o trabalho pedagógico, juntamente com procedimentos estratégicos adequados, para promover maior qualidade na intencionalidade e na intervenção desses profissionais da educação junto aos estudantes em diferentes níveis da aquisição da escrita e da fluência leitora;
- Mobilizar práticas;
- Promover habilidades socioemocionais, ao conceber a oportunidade de olhar para si, compreender os outros e autorregular-se, aprimorando assim as escolhas – tornando-as mais assertivas – e o senso crítico, diante tanto dos desafios e das metas relacionadas ao papel de docente, quanto das escolhas profissionais no ambiente escolar.



# 4.

## Quem pode participar

### Orientações gerais sobre o curso

**4.1.** O curso é direcionado aos servidores da **SEDUC-SP** que fizeram parte do **Quadro do Magistério (QM)**, a saber:

- Dirigente Regional de Ensino;
- Supervisor de Ensino/Educacional;
- Diretor de Escola/Diretor Escolar;
- Vice-diretor Escolar/Vice-diretor de Escola;
- Coordenador de Equipe Curricular;
- Coordenador de Gestão Pedagógica;
- Coordenador de Gestão Pedagógica Geral;
- Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento;
- Professor Especialista em Currículo;
- Professor de Educação Básica I – PEB;
- Docente Responsável pela Gestão de Sala Ambiente de Leitura;
- Professor da Sala de Recurso.

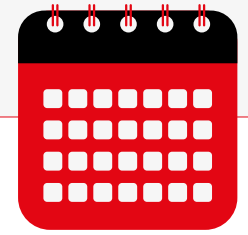




# 5.

## Como realizar a inscrição

- 5.1. Para essa ação as vagas serão ilimitadas.
- 5.2. Os servidores interessados deverão acessar o formulário disponibilizado na página da ação, no menu “Cardápio Formativo”, no site da EFAPE: <https://efape.educacao.sp.gov.br>.



As inscrições ficarão disponíveis de **03/02/2025 a 30/05/2025**



**Importante!** Todos os servidores estaduais deverão estar **obrigatoriamente** com o cadastro **ativo** na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**.

- 5.3. Para esta ação não haverá impedimento.
- 5.4. O acesso ao AVA-EFAPE será liberado minutos após a efetivação da inscrição.
- 5.5. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será disponibilizado imediatamente após a **confirmação de matrícula**, que deverá ser realizada impreterivelmente até o dia **31/05/2025**.



**5.6.** Antes de se inscrever no curso, os interessados deverão ler todas as condições dispostas neste Regulamento e, em seguida, realizar a inscrição por meio do formulário eletrônico.



**Atenção!** Nos campos “Usuário” e “Senha”, os interessados deverão utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

É importante ter cadastrado na SED um **e-mail válido e ativo**, para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas ao curso. Reforçamos que todas as informações e orientações para realização do curso estão dispostas no site da EFAPE.

# 6.

## Como cancelar a inscrição

- 6.1. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
- 6.2. Após efetuada a inscrição pelo formulário, os servidores inscritos que **não confirmarem a matrícula** no AVA-EFAPE terão a **inscrição desconsiderada**.
- 6.3. Servidores que confirmarem a matrícula no AVA-EFAPE, mas **não realizarem nenhuma atividade** do curso, serão considerados **evadidos**.
- 6.4. Em caso de dúvidas, os servidores deverão abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço **[atendimento.educacao.sp.gov.br](https://atendimento.educacao.sp.gov.br)**, ou pelo telefone 0800 77 000 12.

Para abrir uma ocorrência na Central de Atendimento, os servidores deverão primeiramente efetivar o registro no Portal de Atendimento da SED (**<https://sed.educacao.sp.gov.br>**) e indicar uma conta de e-mail válida e ativa. Somente após isso será possível efetuar a solicitação desejada.

# 7.

## Cronograma de inscrição e realização das atividades

**7.1.** O curso contará com **carga horária de 60 horas** e poderá ser realizado entre **03/02/2025 a 30/06/2025**, conforme tabela abaixo.

Período de inscrição	Período de confirmação de matrícula no AVA-EFAPE	Período de realização do curso no AVA-EFAPE
De 03/02/2025 a 30/05/2025	De 03/02/2025 a 31/05/2025	De 03/02/2025 a 30/06/2025

**7.2.** A formação conta com 6 (seis) módulos.

Atividade	Conteúdo	Carga horária
Módulo 1	Ser docente alfabetizador(a): entre ensinar, aprender e avaliar.	10h
Módulo 2	Diagnóstico: Avaliação a serviço do planejamento.	10h
Módulo 3	Agrupamento Produtivo e Modalidades Organizativas da rotina.	10h
Módulo 4	A criança como leitora: Estratégias e Práticas de Leitura.	10h
Módulo 5	Gêneros textuais: recursos potentes nas práticas de Leitura e Escrita na Alfabetização.	10h
Módulo 6	O desenvolvimento da fluência.	10h



# 8.

## Onde e como realizar as atividades

- 8.1.** As atividades no AVA-EFAPE deverão ser feitas entre **03/02/2025** a **30/06/2025**.
- 8.2.** O curso será realizado totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE.
- 8.3.** Os **servidores das redes estaduais de ensino** deverão acessar o AVA-EFAPE exclusivo dos servidores estaduais diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou pelo endereço **<https://avaefape.educacao.sp.gov.br>**.
- 8.4.** Ao acessar o AVA-EFAPE (SEDUC), os servidores inscritos deverão localizar o curso **Alfabetiza Juntos SP - 1ª Edição/2025**. Para ter acesso ao conteúdo e iniciar as atividades, é obrigatório **confirmar a matrícula**.
- 8.5.** O conteúdo do curso será liberado somente após a confirmação da matrícula.
- 8.6.** Os participantes terão **quatro tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
- 8.7.** Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio de questões pendentes.





**Atenção!** Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, os cursistas deverão utilizar o CPF nos campos “Usuário” e “Senha” (com 11 dígitos, sem pontos e sem hífen).

É recomendável alterar a senha padrão para uma senha pessoal, e utilizá-la nos acessos posteriores.

**8.8.** Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE.



# 9.

## Avaliação e certificação

**9.1.** Para a aprovação e certificação no curso **Alfabetiza Juntos SP – 1ª Edição/2025**, os cursistas deverão ter:

- frequência mínima de **75%**;
- mínimo de **75%** de aproveitamento (**satisfatório**) – entre 0 e 74%, o aproveitamento será considerado **insatisfatório**.

**9.2.** O certificado de aprovação no curso será emitido pela EFAPE aos profissionais que atenderem aos critérios de certificação definidos.

**9.3.** O certificado será emitido somente após o término oficial do curso e sua respectiva homologação no Diário Oficial do Estado (DOE).

**9.4.** Após o término do curso e sua respectiva homologação no DOE, a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, emitirá o certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.



### Atenção!

Os cursistas deverão atentar para as regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento.

Atividades salvas e não enviadas não serão consideradas.

Para mais informações, acesse

o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.



- 9.5.** Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
- 9.6.** Para imprimir o certificado de conclusão da ação, os cursistas deverão acessar o site da EFAPE e, no canal “Soluções”, clicar em “Histórico de Participações”, e utilizar, no campo “Usuário”, o CPF (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen) e, no campo “Senha”, o CPF ou a senha pessoal já utilizada anteriormente.
- 9.7.** Os cursistas terão prazo de seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e de emissão dos certificados, para solicitar a revisão de sua situação.



**Importante:** Após o período de seis meses da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento aos cursistas, via canal **Fale com a SEDUC**, que sejam relativos ao curso.

- 9.8.** Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional respectivo.



# 10.

## O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o canal **Fale com a SEDUC**, disponível no site da EFAPE.
- 10.2.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- 10.3.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

# 11.

## Suas responsabilidades enquanto cursista

- 11.1. Consultar o Guia de Utilização AVA-EFAPE, disponível no próprio ambiente, para tomar ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como dos procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- 11.2. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.
- 11.3. Consultar permanentemente o site da EFAPE e o AVA-EFAPE, para obter mais informações sobre as ações formativas.
- 11.4. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- 11.5. Acompanhar seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme as orientações disponíveis no Guia de Utilização AVA-EFAPE.
- 11.6. Comunicar, via Fale com a SEDUC, por meio do endereço **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>**, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.



- 11.7.** Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para o curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 11.8.** Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo – são de sua inteira responsabilidade acessos realizados com a senha, que tem caráter pessoal e intransferível. É vedada a revelação da senha para terceiros, uma vez que ela é a forma de identificação dos cursistas – sua utilização será considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.
- 11.9.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, com programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, e assumir o risco de sua conduta caso não proceda de maneira segura.
- 11.10.** Realizar *log out* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, para garantir a veracidade de suas participações e produções.
- 11.11.** Atualizar seu perfil sempre que necessário, e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- 11.12.** Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito(a), sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação a direitos autorais, e de ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando a possíveis autores, editoras e demais interessados.

# 12.

## Acessibilidade

**12.1.** A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

**12.2.** Definições importantes:

- Acessibilidade: condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada desta escola.
- Barreiras nas comunicações/informações: qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- Barreiras tecnológicas: qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.



**12.3.** Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas a-mativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:

- Compatibilidade com leitores de tela: recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- Compatibilidade com navegação por teclado: funcionalidade que permite aos cursistas navegar pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo.
- Audiodescrição de imagens: as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- Audiodescrição de atividades interativas: atividades interativas, como palavras-cruzadas e arraste e solte, possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

**12.4.** As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.



# 13.

## Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 13.1.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 13.2.** É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.
- 13.3.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:



	<b>Mínimo</b>	<b>Recomendado</b>
<b>Software usuário</b>	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;</li> <li>• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;</li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;</li> <li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;</li> <li>• Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);</li> <li>◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);</li> <li>◦ VoiceOver (Sistema MacOs).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hardware usuário</b>	1 GB de memória RAM	2 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
<b>Rede de usuário</b>	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	1 mbps	2 mbps+



# 14.

## Como realizar a limpeza de cada navegador

**14.1.** Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



### Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



### Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.







### Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



### Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



**Atenção!** Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.

