

REGULAMENTO

Curso Específico de Formação para Professores de Ensino
Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025
Servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

Fevereiro/2025

Atualizado em 24/08/2026: Cronograma dos módulos”, item 6.1.

Sumário

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1. Por dentro da formação3
- 2. Metas e objetivos.....4

Orientações gerais sobre o curso

- 3. Quem pode participar6
- 4. Como realizar a inscrição7
- 5. Como cancelar a inscrição8
- 6. Cronograma e realização das atividades.....9
- 7. Onde e como realizar as atividades..... 11
- 8. Avaliação e Certificação 13
- 9. O que fazer em caso de dúvidas.....14
- 10. Suas responsabilidades enquanto cursista 15
- 11. Acessibilidade..... 17
- 12. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.... 20
- 13. Como realizar a limpeza de cada navegador.....22

1.

Por dentro da formação

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1.1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) apresenta o **Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª edição/2025**, parte integrante do estágio probatório, com o objetivo de que o(a) professor(a) possa conhecer, se apropriar e refletir sobre questões fundamentais referentes à sua atuação como profissional integrante do Quadro do Magistério (QM). O curso será oferecido por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

2.

Metas e objetivos

2.1. O curso tem como objetivos:

- oferecer formação sobre a estrutura da SEDUC-SP e o Currículo Paulista aos professores ingressantes aprovados em concurso público de 2023, como parte do estágio probatório;
- preparar os profissionais para sua integração qualificada à estrutura de SEDUC-SP e para a prática docente de excelência, inclusiva, voltada ao aprendizado de todos os alunos;
- promover reflexão sobre a prática profissional docente;
- oportunizar reflexão sobre o perfil previsto para os educadores em diferentes funções na SEDUC-SP;
- apresentar a organização da SEDUC-SP, bem como a articulação entre as instâncias que a compõem;
- orientar sobre os diversos componentes e quanto à aplicação do Currículo Paulista, suas concepções, seus conteúdos, suas estratégias e suas metodologias de aprendizagem;
- complementar a formação dos professores ingressantes no que diz respeito à gestão de sala de aula e às práticas pedagógicas;

- proporcionar reflexões sobre experiências pedagógicas que levem em conta as particularidades regionais e locais, sobretudo em relação a aspectos como gestão de sala de aula, condução das aulas, situações de aprendizagem e metodologias apresentadas nos materiais da SEDUC-SP;
- apresentar as principais legislações que fundamentam a vida funcional do Quadro do Magistério (QM);
- propiciar conhecimento dos programas e projetos prioritários, plataformas e materiais pedagógicos que subsidiam a rotina de trabalho docente.

3.

Quem pode participar

Orientações gerais sobre o curso

3.1. O curso será destinado aos **Professores de Ensino Fundamental e Médio** ingressantes provenientes do concurso público para provimento de cargo de efetivo realizado pela SEDUC-SP em 2023.



Importante! O servidor estadual deverá obrigatoriamente estar com cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED).



4.

Como realizar a inscrição

- 4.1. Serão **inscritos de forma automática** e centralizada todos os candidatos aprovados no concurso conforme Resolução SEDUC-SP nº 78, de 17/10/2022.

5.

Como cancelar a inscrição

- 5.1. Em função de as inscrições serem compulsórias e automáticas, **não haverá possibilidade de cancelar** a participação.
- 5.2. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do canal “Fale com a SEDUC”, disponível no site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br>).

6.

Cronograma e realização das atividades

6.1. O curso terá **carga horária de 120 horas** e poderá ser realizado a partir de 10/02/2025 e **com término em até 3 anos para conclusão, contados a partir da data de posse e exercício.** A disponibilização dos módulos será conforme tabela na página a seguir.



Módulo	Tema	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga horária
1	Apresentando da SEDUC-SP e Rotinas Funcionais	10/02/2025	O cursista tem até 3 (três) anos para conclusão, contados a partir da data de posse e exercício	120 horas
2	Política Educacional e Proposta Pedagógica da SEDUC-SP	07/07/2025		
3	Práticas Pedagógicas, Gestão em Sala de Aula e Metodologias Ativas	10/09/2025		
4	Componentes Curriculares: Estrutura, características, conteúdos e práticas.	08/09/2026		
5	Ensino, Aprendizagem, Gestão de Dados e Avaliação para Aprendizagem.	Em breve		

7.

Onde e como realizar as atividades

- 7.1. O servidor da SEDUC-SP deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções” ou diretamente na página do curso, disponível no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço **<https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login>**.
- 7.2. Cada módulo do curso contará com atividades avaliativas compostas por cinco **questões objetivas** relacionadas aos conteúdos nele desenvolvidos, validadas automaticamente pelo sistema.
- 7.3. Será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo de cada módulo para responder às questões avaliativas.
- 7.4. O envio dessas atividades será contabilizado como frequência em cada módulo do curso.
- 7.5. O cursista terá **quatro tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
- 7.6. Após as tentativas será considerada a maior nota.



Atenção!

Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar seu **CPF (com onze dígitos, sem pontos nem hífen)** no campo “**Usuário**”. No campo “**Senha**”, deverá utilizar o **CPF (com onze dígitos, sem pontos nem hífen)** ou sua senha conforme alteração feita no primeiro acesso.



- 7.7. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para avaliação.
- 7.8. A avaliação do aproveitamento será realizada qualitativamente com base na média das atividades avaliativas enviadas no decorrer do curso.
- 7.9. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma disposto neste Regulamento.
- 7.10. Encerrado o período para realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.



Importante! O cursista deverá atentar às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades conforme estrutura e cronograma dispostos neste Regulamento



Atenção! Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.

8.

Avaliação e Certificação

8.1. Para obter o atestado de participação no **Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição 2025**, o cursista deverá:

- i. obter **100% (cem por cento) de frequência**;
- ii. atingir o **mínimo de 80% (oitenta por cento) de aproveitamento** nas atividades avaliativas.

8.2. O atestado de participação do curso será emitido pela EFAPE, **diretamente no AVA-EFAPE**, para os cursistas que atenderem aos critérios definidos.

8.3. Após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), a EFAPE também disponibilizará digitalmente aos aprovados, o **atestado na ferramenta “Histórico de Participações”**, que se encontra no site da EFAPE em **www.escoladeformacao.sp.gov.br**;

8.4. Os cursistas terão prazo de seis meses, contados a partir da data da disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e da emissão dos atestados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “Fale com a SEDUC”.



Importante:

Após o período de seis meses da disponibilização dos resultados no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do atestado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento relativos ao curso via “Fale com a SEDUC”.



9.

O que fazer em caso de dúvidas

- 9.1. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o canal “Atendimento”, da Secretaria da Educação, pelo site ou telefone 0800 77 000 12;
- 9.2. Para acessar a Central de Atendimento o cursista, deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital (SED) ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma da SED: (**https://sed.educacao.sp.gov.br**).
- 9.3. A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- 9.4. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

10.

Suas responsabilidades enquanto cursista

- 10.1. Consultar o “Guia de Utilização AVA-EFAPE” disponível no próprio ambiente, para ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como os procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso;
- 10.2. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento;
- 10.3. Consultar permanentemente o site da EFAPE e o AVA-EFAPE para mais informações sobre as ações de formação;
- 10.4. Realizar as atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE;
- 10.5. Acompanhar o seu desempenho por meio do AVA-EFAPE, conforme orientações disponíveis no Guia de Utilização AVA-EFAPE;
- 10.6. Comunicar, via “Fale com a SEDUC”, por meio do endereço **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>**, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento;



- 10.7. Acatar as regras estabelecidas neste Regulamento, inclusive as relativas à segurança da informação;
- 10.8. Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta, pois tem caráter pessoal e intransferível, vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade;
- 10.9. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder;
- 10.10. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções;
- 10.11. Atualizar seu perfil no AVA-EFAPE sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas;
- 10.12. Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização - com exclusividade e integralmente - nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, a possíveis autores, editoras e demais interessados.

11.

Acessibilidade

11.1. A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

11.2. Definições importantes:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada desta escola.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

11.3. Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:

- **Compatibilidade com leitores de tela:** para Windows: NVDA, Linux: ORCA e MacOS: VoiceOver. Recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo. Legenda em vídeos para computador e por celular ou tablet.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite aos cursistas navegarem pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo. Para os navegadores google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge.
- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- **Audiodescrição de atividades interativas:** As informações visuais de atividades interativas (como “clique e arraste”, “preencha as lacunas”, “associe as colunas”, entre outros) inseridas neste curso possuem descrições verbais. O recurso pode ser acessado por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso de cursistas com baixa visão, deficiência visual ou deficiência motora ao conteúdo.

- **Subtitulação por meio de legenda oculta em vídeos:** Os vídeos deste curso possuem legendas sincronizadas em formato WebVtt (.vtt). Para ser acessado, é necessário habilitar o recurso na barra do player de vídeo do YouTube, localizado no canto inferior direito. Esse recurso não é processado automaticamente por leitores de tela. Ele permite o acesso de cursistas com deficiência auditiva ao conteúdo.
- **Janela para o intérprete de LIBRAS em vídeos:** A janela de intérprete da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) é uma área reservada no vídeo na qual um intérprete aparece traduzindo o conteúdo para LIBRAS. Este recurso é importante para tornar o conteúdo audiovisual acessível a pessoas surdas ou com deficiência auditiva que utilizam LIBRAS como meio de comunicação. Não é necessária nenhuma ação para habilitar o recurso, pois todo vídeo possui a janela de intérprete de LIBRAS. Ela está localizada no canto inferior direito da tela, com tamanho e posicionamento definidos pela norma ABNT NBR 15.290:2005.

11.4. As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

12.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 12.1. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 12.2. É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.
- 12.3. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	• Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: ◦ Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOS).	
Hardware usuário	8 GB de memória RAM	8 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1280x800.	
Rede de usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga (5 Mbits).	
	1 mbps	5 mbps+



13.

Como realizar a limpeza de cada navegador

13.1. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.





Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



Atenção! Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.