

REGULAMENTO

Educação Profissional em Ação: Formação Docente
1ª Edição/2025

Fevereiro/2025

Diretrizes e conteúdo pedagógico

1. Por dentro da formação

1.1 Considerando a necessidade de:

- Oportunizar uma formação para promover o desenvolvimento e fortalecer a atuação dos docentes da Educação Profissional Paulista, um programa estratégico para a ampliação de oportunidades e o desenvolvimento socioeconômico do estado de São Paulo.
- Fomentar que o professor ocupa uma posição central no processo de ensino-aprendizagem, sendo responsável por preparar os estudantes para os desafios do mundo do trabalho. Cabendo a ele atuar como mediador, facilitador e mentor, utilizando práticas pedagógicas que estimulem o pensamento crítico, a criatividade, a autonomia e o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais indispensáveis para a inserção profissional e a construção de carreiras sólidas.
- Capacitar os docentes a compreenderem não apenas as diretrizes pedagógicas e metodológicas do programa, mas também a aplicarem estratégias inovadoras que garantam uma educação significativa e conectada às realidades do mercado de trabalho. Além disso, busca-se fomentar um ambiente educacional acolhedor, que valorize o desenvolvimento integral dos estudantes e esteja em sintonia com os avanços tecnológicos e as exigências do século XXI.
- Assegurar a qualidade e a efetividade do Programa Educação Profissional Paulista, reafirmando o compromisso com a formação de cidadãos preparados para contribuir ativamente no desenvolvimento de uma sociedade mais justa, competitiva e inclusiva.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da Equipe Técnica do Programa Educação Profissional em parceria com a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE, e propôs, a formação **“Educação Profissional em Ação: Formação Docente**, que visa proporcionar uma jornada formativa aos docentes da Educação Profissional que esteja alinhada às demandas do setor produtivo e às necessidades de desenvolvimento dos estudantes, preparando-os para os desafios e as exigências do mundo do trabalho. Nessa perspectiva, a formação enfatiza o papel fundamental do professor como mediador e facilitador no processo de ensino-aprendizagem, promovendo práticas pedagógicas que desenvolvam competências técnicas, socioemocionais e profissionais indispensáveis para a inserção e a atuação eficaz dos estudantes no mercado de trabalho.

2. Metas e objetivos

2.1 A formação **Educação Profissional em Ação: Formação Docente – 1ª Edição/2025** tem como **objetivos gerais**:

- Proporcionar uma jornada formativa aos docentes da Educação Profissional que esteja alinhada às demandas do setor produtivo e às necessidades de desenvolvimento dos estudantes, preparando-os para os desafios e exigências do mundo do trabalho.

- Enfatizar o papel fundamental do professor como mediador e facilitador no processo de ensino-aprendizagem, promovendo práticas pedagógicas que desenvolvam competências técnicas, socioemocionais e profissionais, indispensáveis para a inserção e a atuação eficaz dos estudantes no mercado de trabalho.

2.2 Os objetivos específicos da formação são:

- Compreender a Estrutura e Funcionamento da SEDUC: Apresentado os procedimentos e rotinas administrativas essenciais para o trabalho docente, além de integrar os professores ao ambiente educacional e às rotinas pedagógicas da rede.
- Construir e Aplicar o Plano de Curso: Proporcionar uma visão geral sobre a elaboração e aplicação do Plano de Curso, viabilizando que o docente explore os conceitos como "Escopo e Sequência" para um planejamento eficiente ao longo dos dois anos do curso técnico.
- Utilizar os Materiais Digitais e o Ambiente Virtual: Familiarizar os docentes com o Projeto Editorial dos Materiais Digitais e sua aplicação prática no planejamento das aulas, capacitando-os para o uso do Ambiente Virtual como suporte ao planejamento pedagógico e integração com os materiais de apoio.
- Apoiar o Desenvolvimento Integral dos Estudantes: Apresentar as Diretrizes do Projeto de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET): Oferecer estratégias para suporte pedagógico e emocional, criando um ambiente educativo acolhedor que promova o bem-estar e o desenvolvimento integral dos alunos.
- Inovar e diversificar as Práticas Pedagógicas: Trabalhar metodologias ativas para promover a aprendizagem significativa e o engajamento dos estudantes, além de desenvolver estratégias para diversificação do planejamento e gestão de sala de aula.
- Contextualizar a Educação Profissional e o Mercado de Trabalho: Subsidiar o planejamento docente alinhado ao itinerário de formação técnica integrado ao ensino médio e estabelecer conexões entre as práticas pedagógicas e as demandas do mercado de trabalho, promovendo a empregabilidade.

Os objetivos refletem a estrutura da formação e buscam apoiar o desenvolvimento dos professores em suas práticas, garantindo um impacto positivo na Educação Profissional.

3. Competências e Habilidades

3.1

O curso **Educação Profissional em Ação: Formação Docente - 1ª Edição/2025** tem como proposta fomentar o desenvolvimento das habilidades e das competências relacionadas a seguir.

Habilidades:

- Planejamento **Pedagógico**:
- Elaborar e aplicar planos de curso baseado em conceitos como "escopo e sequência".

- Planejar aulas alinhadas às demandas do mercado de trabalho e aos itinerários de formação técnica.
- **Uso Estratégico de Materiais Digitais:**
 - Navegar e utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como suporte pedagógico.
 - Integrar materiais digitais ao planejamento e à execução das aulas.
- **Práticas Pedagógicas Inovadoras:**
 - Aplicar metodologias ativas para promover aprendizagem significativa.
 - Diversificar estratégias didáticas para melhorar o engajamento e o desempenho dos estudantes.
- **Gestão Educacional:**
 - Organizar e administrar rotinas pedagógicas e procedimentos administrativos da SEDUC-SP.
 - Gerenciar a dinâmica de sala de aula de forma eficaz e criativa.
- **Suporte ao Estudante:**
 - Oferecer estratégias pedagógicas e emocionais para o desenvolvimento integral dos estudantes.
 - Promover um ambiente educacional acolhedor e propício ao bem-estar dos alunos.

Competências

- **Mediação e Facilitação:**
 - Atuar como mediador do processo de ensino-aprendizagem, conectando os estudantes às demandas do mundo do trabalho.
 - Facilitar o desenvolvimento de competências técnicas, socioemocionais e profissionais nos alunos.
- **Integração Curricular:**
 - Compreender os aspectos legais, metodológicos e estruturais da organização curricular.
 - Contextualizar o ensino técnico-profissional às necessidades do mercado de trabalho.
- **Alinhamento ao Mercado de Trabalho:**
 - Relacionar práticas pedagógicas às exigências do setor produtivo.

- Promover a empregabilidade e o protagonismo juvenil por meio de estratégias educacionais eficazes.
- **Inovação e Adaptação:**
 - Incorporar estratégias pedagógicas inovadoras e conectadas às tecnologias educacionais.
 - Adaptar conteúdos e metodologias às necessidades específicas dos cursos técnicos e do mercado.
- **Desenvolvimento Integral:**
 - Estimular o pensamento crítico, a criatividade, a autonomia e as competências socioemocionais.
 - Apoiar os estudantes em sua trajetória educacional e na construção de carreiras sólidas.

Orientações gerais sobre o curso

4. Quem pode participar

- 4.1** O curso é direcionado a Professor de Ensino Fundamental e Médio, Professor Educação Básica II - PEB II com aulas atribuídas nos componentes curriculares do Itinerário de Formação Técnica Profissional.

5. Como realizar a Inscrição

- 5.1** A inscrição e o acesso dos docentes ao AVA-EFAPE ocorrerão de **forma automática**, conforme base de dados a ser fornecida após a atribuição de aulas, e serão atualizados em **6 (seis) chamadas**, a saber:
- 1ª chamada – 28 de janeiro de 2025
 - 2ª chamada – 10 de fevereiro de 2025
 - 3ª chamada – 10 de março de 2025
 - 4ª chamada – 12 de maio de 2025
 - 5ª chamada – 10 de julho de 2025
 - 6ª chamada – 10 de setembro de 2025

6. Como cancelar a inscrição

- 6.1** Em função de as inscrições serem automáticas, não haverá possibilidade de cancelar a participação na formação.
- 6.2** Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>, ou por meio do telefone 0800 770 0012.
- 6.3** Para acessar o Portal de Atendimento, deve ser informado obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A

senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.

7. Cronograma de realização das atividades

- 7.1** O curso deverá ser realizado entre **03/02/2025** e **28/11/2025**.
- 7.2** A formação terá carga horária de **106 horas**.
- 7.3** A jornada tem início com uma **apresentação**, na qual são abordadas informações sobre a estrutura e o funcionamento da SEDUC, procedimentos e rotinas administrativas, além da integração ao ambiente educacional e às rotinas pedagógicas. Este momento também oferece uma visão geral do Programa Educação Profissional Paulista e apresenta a equipe de apoio responsável por sua condução.
- No **Módulo 1**, será apresentada uma visão geral sobre a construção do Plano de Curso e sua aplicação prática. Esse módulo permite compreender a proposta pedagógica e sua influência nas práticas de sala de aula e na gestão do ensino. Um dos destaques é o conceito de "Escopo-Sequência", um elemento-chave para organizar as aulas ao longo dos dois anos do curso técnico.
 - O **Módulo 2** foi cuidadosamente elaborado para familiarizar os docentes com o Projeto Editorial dos Materiais Digitais, destacando como esses materiais podem orientar o planejamento das aulas. Além de explorar o uso estratégico desses recursos em cada unidade curricular, os cursistas também conhecerão o Ambiente Virtual, que funciona como uma interface para integrar o escopo pedagógico ao plano de aula.
 - No **Módulo 3**, o foco será o suporte pedagógico no contexto do Projeto de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET). Esse módulo busca preparar os docentes para criar um ambiente educativo acolhedor, que promova o bem-estar e o desenvolvimento integral dos estudantes do ensino técnico. É especialmente voltado para aqueles que já atuam no PAEET ou têm interesse em desempenhar essa função no futuro.
 - O **Módulo 4** abordará as práticas pedagógicas como oportunidade para inovar e diversificar o planejamento e as metodologias de gestão da sala de aula. Por meio do trabalho com metodologias ativas, o objetivo é promover a aprendizagem significativa e o engajamento dos estudantes na construção do conhecimento.

- Por fim, no **Módulo 5**, será explorado o contexto da educação profissional e o itinerário de formação técnica integrado ao ensino médio. Esse módulo subsidiará o planejamento docente, alinhando-o às demandas do mercado de trabalho e promovendo a formação de estudantes preparados para os desafios profissionais.

Essa estrutura modular foi pensada para garantir uma formação completa, significativa e diretamente conectada às práticas e desafios do cotidiano dos professores na educação profissional.

7.4 A formação conta com 5 (cinco) módulos.

Módulos	Conteúdo
APRESENTAÇÃO	<p>BEM-VINDO À SEDUC</p> <p>I. Estrutura e Funcionamento da SEDUC.</p> <p>II. Procedimentos e Rotinas Administrativas.</p> <p>III. Integração ao Ambiente Educacional e Rotinas Pedagógicas.</p> <p>IV. O Programa Educação Profissional Paulista e Equipe de Apoio.</p>
MÓDULO 1	<p>CONTEXTO DOS CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA</p> <p>I. Planos de curso: conceito, apresentação da estrutura e proposta pedagógica, perfil do egresso e plano específico de cada curso no seu contexto de mercado.</p> <p>II. Organização curricular do curso: aspectos legais, estrutura geral, conteúdos técnicos, proposta metodológica, competências técnicas e socioemocionais.</p> <p>III. Escopo-sequência: Escopo-sequência como ferramenta para otimizar a prática docente. conceito e sua estrutura, conteúdos essenciais e específicos.</p>
MÓDULO 2	<p>APRESENTAÇÃO E USO ESTRATÉGICO DOS MATERIAIS DIGITAIS</p> <p>I. Projeto Editorial e Pedagógico.</p> <p>II. Materiais Digitais: Planejamento e uso estratégico</p> <p>III. AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem.</p> <p>IV. Árvore de Materiais.</p>

MÓDULO 3	PAEET- PROJETO DE APOIO AO ESTUDANTE DO ENSINO TÉCNICO I. Compreensão das Diretrizes do PAEET. II. Estratégias de Suporte Pedagógico e Emocional. III. Práticas para o Desenvolvimento Integral e Encaminhamento Educacional.
MÓDULO 4	PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: APROFUNDAMENTO DO MATERIAL DIDÁTICO I. Didática, Fundamentos e Aplicações das Metodologias Ativas. II. Metodologias e Técnicas Pedagógicas: abordagens de Lemov e Rosenshine. III. Preparação, Planejamento das Aulas e Gestão de Sala de Aula.
MÓDULO 5	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E ITINERÁRIO DA FORMAÇÃO TÉCNICA I. Educação Profissional e seus Fundamentos II. Necessidades e Demandas do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio III. Planejamento e Conexão Alinhados com o Mercado de Trabalho IV. Componentes Comuns a Todos os Cursos.

8. Onde e como realizar as atividades

- 8.1** As **atividades serão realizadas** totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação) no **AVA-EFAPE**.
- 8.2** O cursista deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções” ou diretamente na página do curso, disponível no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login> .
- 8.3** As atividades avaliativas consistirão em questões objetivas, e não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma do curso previsto neste regulamento.
- 8.4** Cada módulo do curso contará com atividades avaliativas compostas por questões objetivas relacionadas aos conteúdos abordados nos módulos, validadas automaticamente pelo sistema.
- 8.5** Será necessário **visualizar todas as páginas do conteúdo de cada módulo para ter acesso às atividades avaliativas**. É importante acessar também os documentos de referência e os links indicados em cada módulo.

- 8.6** O envio dessas atividades avaliativas será contabilizado como frequência em cada módulo do curso.
- 8.7** O cursista terá até **três (03) tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
- 8.8** Após as tentativas, será considerada a maior nota obtida.
- 8.9** Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para avaliação.
- 8.10** A avaliação do aproveitamento será realizada qualitativamente, com base na média das atividades avaliativas enviadas durante o curso.
- 8.11** As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma apresentado neste regulamento.
- 8.12** Após o encerramento do período para realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio de atividades pendentes.
- 8.13** Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE. Ressaltamos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando as diretrizes éticas da pesquisa.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE, o cursista deverá utilizar seu CPF (com onze dígitos, sem pontos e sem hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”.

9. Avaliação e Certificação

- 9.1** Considerando que a formação atenderá as especificidades dos cursos técnicos que compõem o portfólio da SEDUC, **o professor alocado em mais de um curso, poderá realizar mais de uma trilha formativa**, fazendo jus às certificações para cada uma delas, quando concluídas exitosamente.
- 9.2** Para a **aprovação e certificação** na formação Educação Profissional em Ação: Formação Docente – 1ª Edição/2025, os cursistas deverão ter:
- frequência mínima de 75%;
 - mínimo de 80% de aproveitamento (satisfatório).

- 9.3** O certificado de aprovação será emitido pela EFAPE aos cursistas que atenderem aos critérios de certificação definidos.
- 9.4** O certificado será emitido somente após o término oficial da formação e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado (DOE).
- 9.5** Após o término do curso e sua respectiva homologação no DOE, a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, emitirá o certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.
- 9.6** Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
- 9.7** Para imprimir o certificado de aprovação, os cursistas deverão acessar o site da EFAPE e, no canal “Soluções”, clicar em “Histórico de Participações”, e utilizar, no campo “Usuário”, o CPF (com onze dígitos, sem pontos e sem hífen) e, no campo “Senha”, o CPF ou a senha pessoal já utilizada anteriormente.
- 9.8** Os cursistas terão prazo de seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e de emissão dos certificados, para solicitar a revisão de sua situação.
- 9.9** Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional respectivo.

Importante! O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento.

Fique atento! Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.

10. O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, que estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, e o atendimento será feito de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados

serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.

- 10.2** Após o período de seis meses do término do curso, o acesso ao conteúdo deste será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”. Depois, não será possível solicitar retificações.

11. Suas responsabilidades enquanto cursista

- 11.1** Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 11.2** Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas, e conferindo o prazo de realização. Para isso, o cursista deve clicar sobre seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
- 11.3** Comunicar via “Fale com a SEDUC” problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
- 11.4** Acatar as regras estabelecidas neste Regulamento, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 11.5** Modificar a senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade todos os acessos realizados por meio dela. A senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, sendo considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.
- 11.6** Utilizar, para acesso à plataforma, apenas equipamentos confiáveis que disponham de programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não proceda.

- 11.7** Realizar log out após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, o cursista deve clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
- 11.8** O cursista deve também atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- 11.9** Participar das pesquisas de opinião do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- 11.10** Os cursos e demais ações formativas da EFAPE são produzidas com a finalidade de subsidiar o trabalho do servidor da SEDUC-SP. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada sua utilização para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos em seu trabalho, como, por exemplo, publicação em redes sociais e outros veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, inclusive autores, editoras e demais interessados.

12. Acessibilidade

12.1 A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

12.2 Definições importantes:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada desta escola.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

12.3 Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:

- **Compatibilidade com leitores de tela:** para Windows: NVDA, Linux: ORCA e MacOS: VoiceOver. Recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

Legenda em vídeos: para computador e por celular ou tablet.

- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite aos cursistas navegarem pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo.

Compatibilidade com navegação por teclado: para os navegadores google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge.

- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

Janela de intérprete de libras em vídeos.

- **Audiodescrição de atividades interativas:** atividades interativas, como palavras-cruzadas e arraste e solte, possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

12.4 As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE *

13.1 O AVA-EFAPE foi concebido para respeitar os padrões internacionais de acessibilidade, assim como os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

13.2 A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

13.3 É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.

13.4 Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	<i>Google Chrome 74, Mozilla Firefox 74, Microsoft Edge ou Safari 12</i>	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Microsoft Edge ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> ○ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ○ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ○ VoiceOver (Sistema MacOS). 	
Hardware Usuário	8 GB de Memória RAM	2 GB+ de Memória RAM
	Resolução de tela monitor HD (1280x800px)	
Rede de Usuário	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga (5 Mbits).	
	1 mbps	2 mbps+

14. Como realizar a limpeza de cada navegador

MOZILLA FIREFOX

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar, na nova janela, a aba “Avançado”.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

GOOGLE CHROME

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços, localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.

- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.

MICROSOFT EDGE

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

SAFARI

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
Obs.: A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- iv. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites”, e clicar em “Remover todos os dados”.

Atenção!

Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção de sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.