

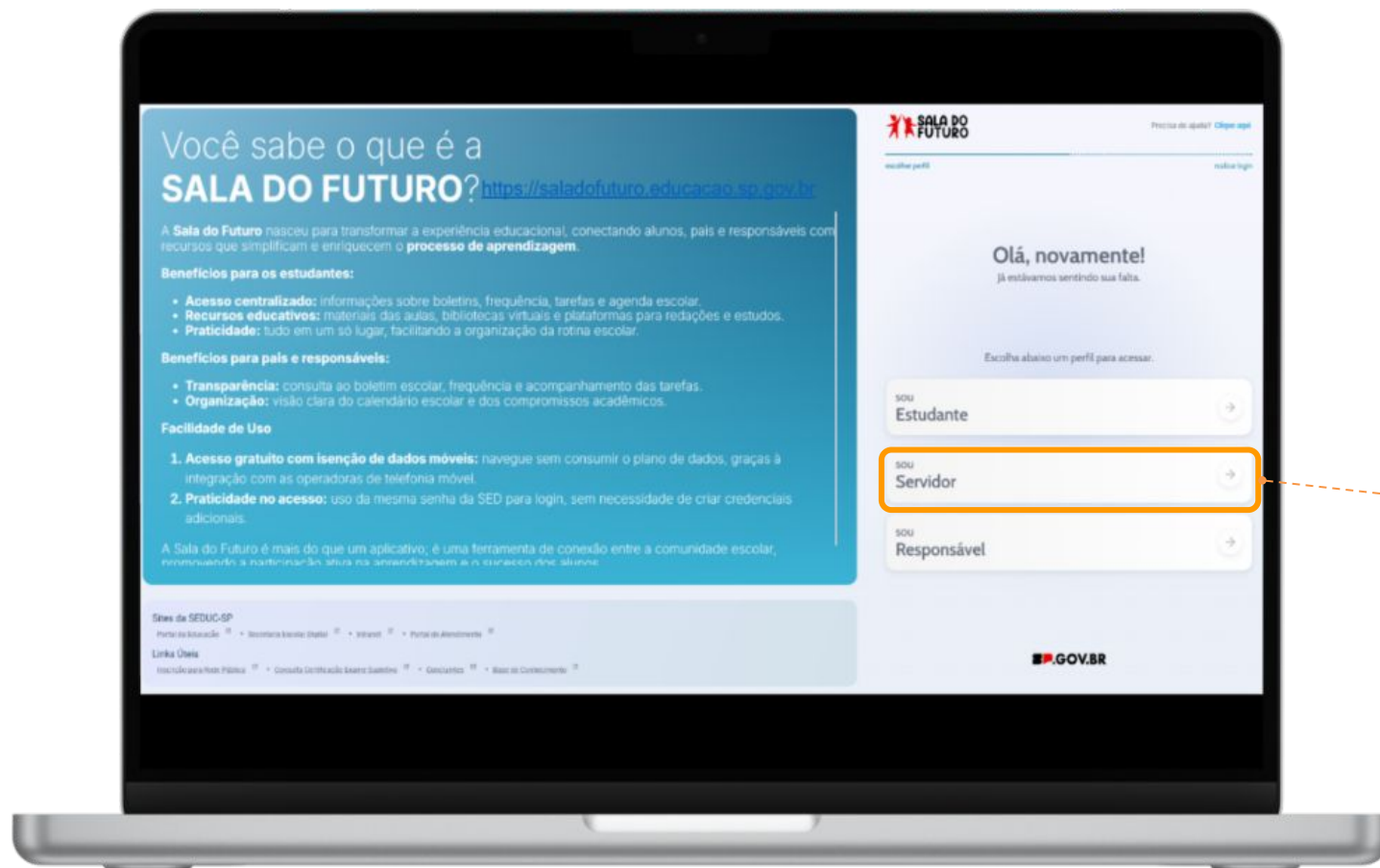


**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

**SALA DO FUTURO PROFESSOR - 2025**  
**Como publicar no Mural de Avisos**

## ACESSANDO A SALA DO FUTURO PROFESSOR

Acesso via WEB

Acesse: <https://saladofuturo.educacao.sp.gov.br>

Clique na opção  
**Servidor** para efetuar o  
login.

Obs.: É Possível, também, acessar diretamente pelo site: <https://saladofuturoprofessor.educacao.sp.gov.br/>

## ACESSANDO A SALA DO FUTURO PROFESSOR

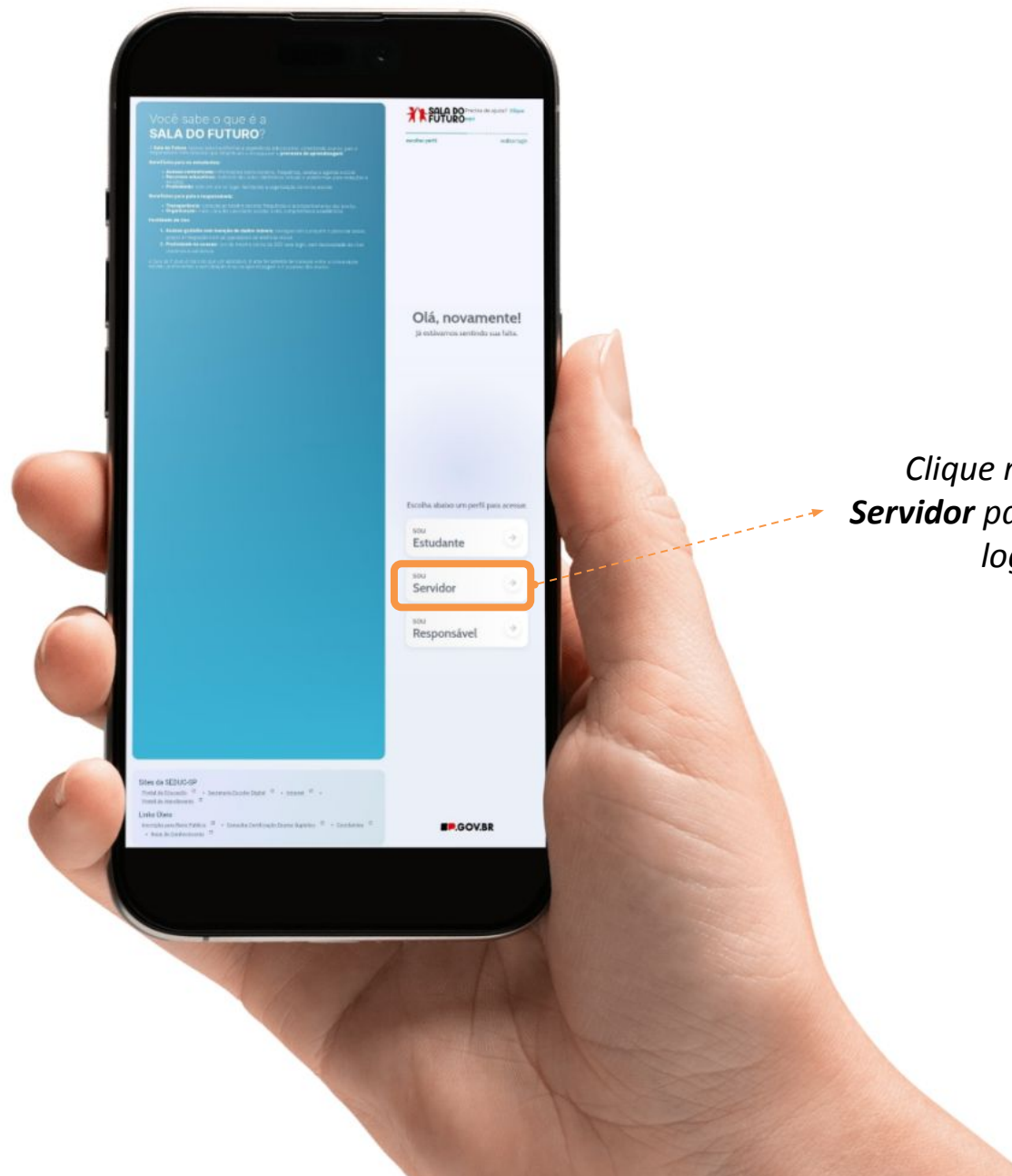
Pelo dispositivo móvel



[Android](#)



[iOS](#)



Clique na opção **Servidor** para efetuar o login.



## ACESSANDO A SALA DO FUTURO PROFESSOR

Clique em: **Visão Professor**, que dará o acesso para a visualização da Sala do Futuro Professor.

### Servidor

Escolha a visão da plataforma que deseja acessar.

Visão  
Estudante



Visão  
Professor



Voltar

Em seguida clique no botão: **Entrar como Gov.br**.



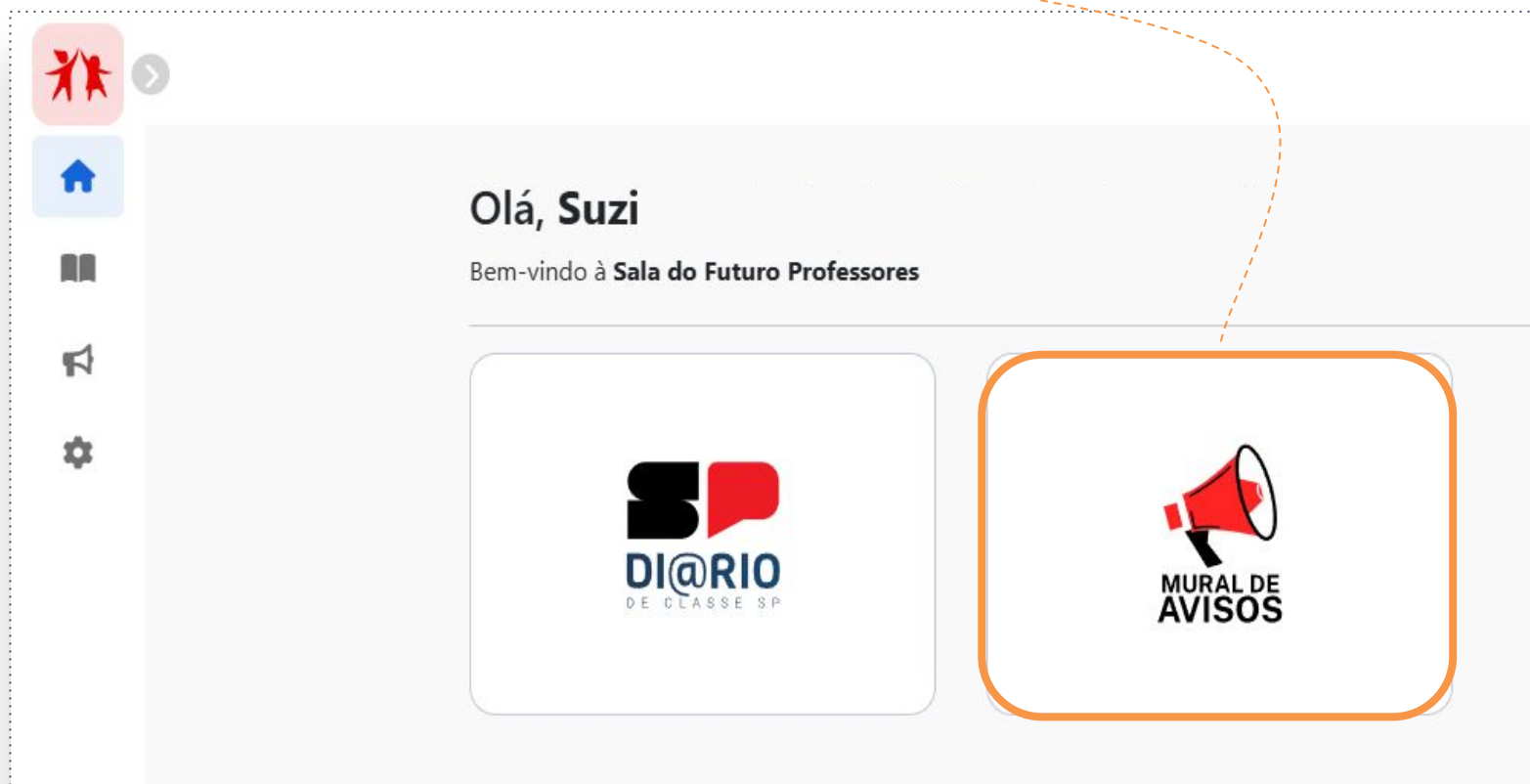
➔ Entrar com Gov.br

.GOV.BR

## Mural de Avisos

A publicação no Mural de Avisos é feita exclusivamente na plataforma **SALA DO FUTURO PROFESSOR**. Para criar ou editar um aviso, siga as etapas abaixo.

Clique em: **Mural de Avisos**.



## Mural de Avisos

Clique na turma desejada. É possível filtrá-las pelo Tipo de Ensino.

The screenshot displays the 'Mural de Avisos' (Notice Board) interface. At the top right, there are buttons for 'Aclonar Polícia' and 'Perfil Profe'. The main header is 'Mural de Avisos' with a breadcrumb trail: 'Home / Mural de Avisos / Escolha de Turma'. Below this is a search bar labeled 'Escolha de turmas' and a year selector set to '2025'. A filter dropdown menu is open, showing 'Tipo de Ensino:' with 'Todos' selected. Below the filter, three class cards are visible, each with a title, 'Expansão Novo Em' status, and school names (Adamantina and Helen Keller).

**Mural de Avisos**

Home / Mural de Avisos / Escolha de Turma

Escolha de turmas 2025

Tipo de Ensino:  
Todos

**Nao Seriado C Tarde Anual - Programacao**  
Expansão Novo Em  
Adamantina  
Helen Keller

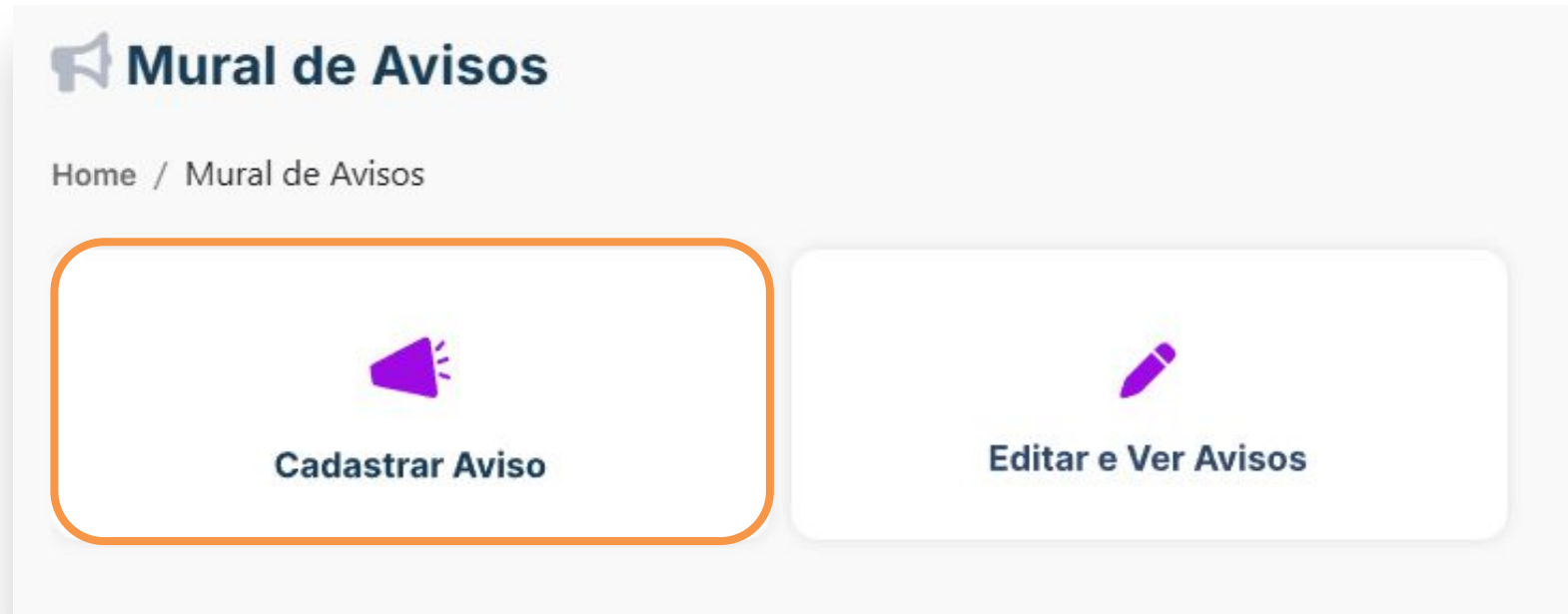
**Nao Seriado C Tarde Anual - Empreendedorismo**  
Expansão Novo Em  
Adamantina  
Helen Keller

**Nao Seriado C Tarde Anual - Projeto de Vida**  
Expansão Novo Em  
Adamantina  
Helen Keller

Clique na turma que deseja fazer a publicação.

## Mural de Avisos

Cadastre um novo aviso, ou edite/visualize um aviso existente.



Para cadastrar um novo aviso no Mural, clique em: **Cadastrar Aviso**.

## Mural de Avisos

### Cadastrando um novo aviso



#### Cadastrar Aviso



**DE:** Adamantina  
**Escola:** Helen Keller  
**Nao Seriado C Tarde Anual - Empreendedorismo**

---

Enviar aviso para o perfil:

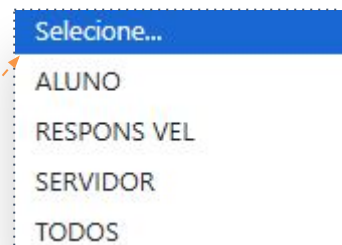
Selecione...

Data de início:   Data de fim:  

Hora de início:   Hora de fim:  

(Opcional)

Fixar aviso



Selecione para qual perfil  
você quer que a  
mensagem seja exibida.

Selecione a data de início e de término para definir o  
período em que a mensagem será exibida no mural,  
assim como o horário de exibição.

Caso queira que a mensagem fique  
fixa no mural, selecione essa opção.



## Mural de Avisos

### Cadastrando um novo aviso

Formulário de cadastro de novo aviso:

**Título:**  
Escreva até 120 caracteres...

**Conteúdo:**  
Escreva o texto de até 1200 caracteres...

Botões de ação:

- Imagem
- Vídeo
- PDF
- Link
- Limpar
- Publicar

Escreva um título para o aviso.

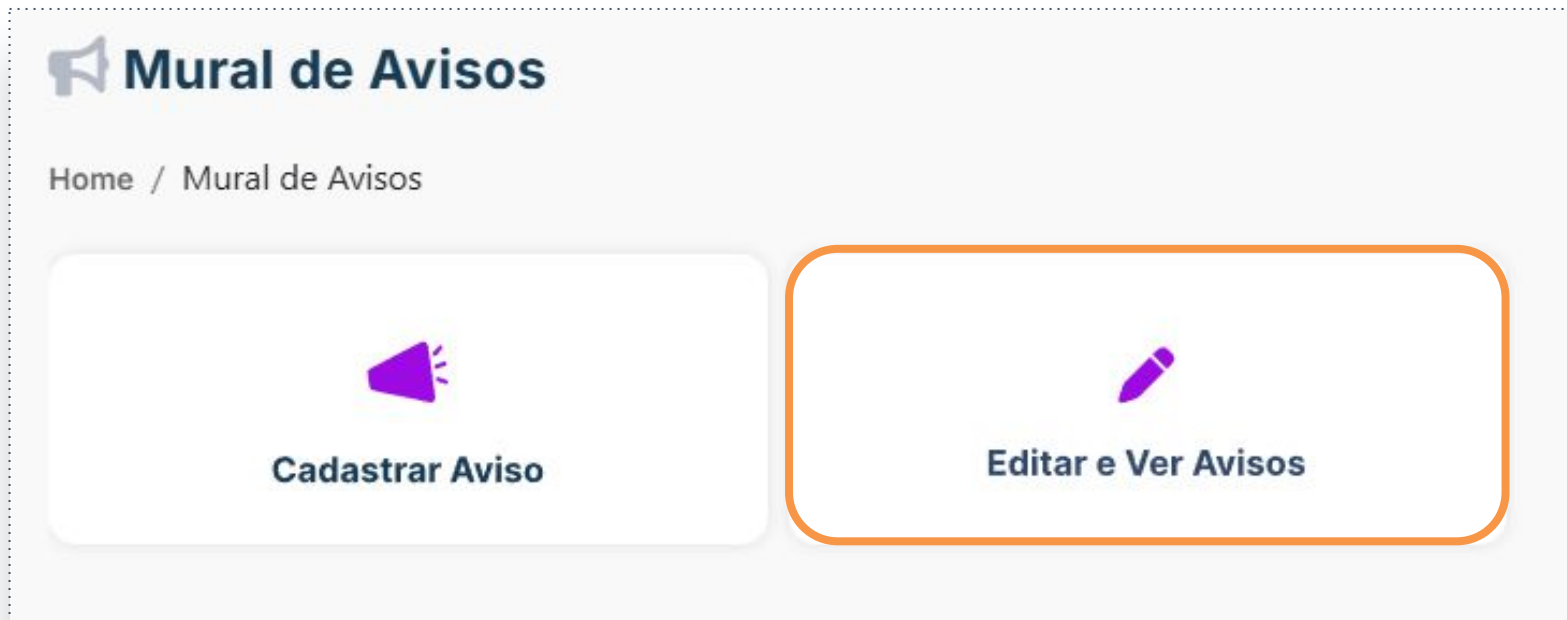
Escreva o conteúdo.



A mensagem pode incluir vídeos, imagens, arquivos em PDF, link e texto. Clique no botão correspondente para inseri-los. Clique em **Publicar** quando finalizar.

## Mural de Avisos

Edite/visualize um aviso existente.



Para editar ou visualizar um aviso existente, clique em: **Editar e Ver Avisos**.

## Mural de Avisos

Edite/visualize um aviso existente.

Home / Mural de Avisos / Editar e Ver Avisos

### Editar e Ver Avisos

**DE:** Sul 3  
**Escola:** Jose Vieira de Moraes Prof  
**2ª Serie F Integral 7H T1 Anual - Lingua Inglesa**

---

#### Teste Seduc

Teste Seduc

Denys 03/02/2025 19:04:59



Clique neste ícone para editar o aviso.

## Mural de Avisos


Edite ou desative um aviso.


Título:


  
  


Conteúdo

 Imagem

 Vídeo

 PDF

 Link

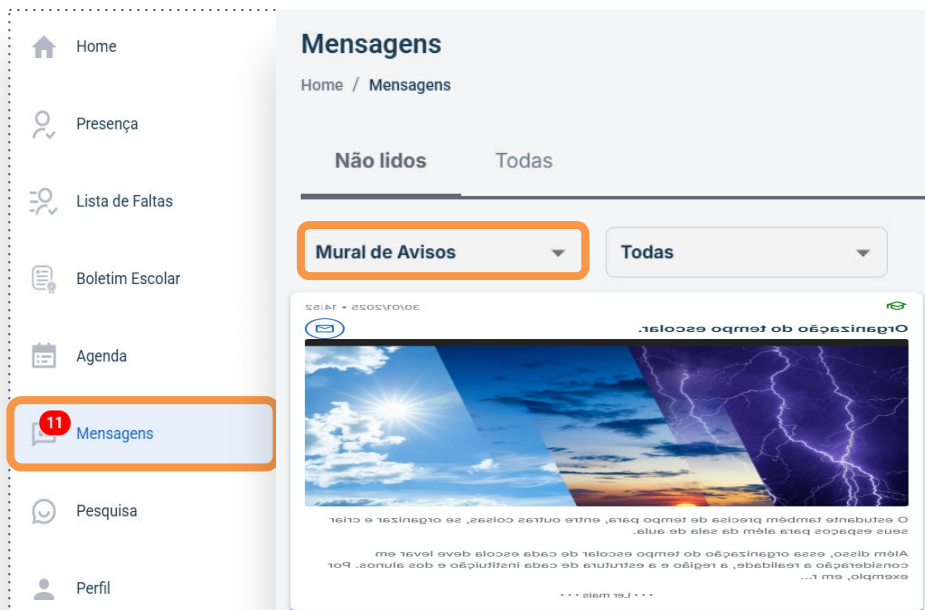
[Inativar Aviso](#) [Salvar Edição](#)

Caso queira editar o título ou o conteúdo, realize as alterações necessárias. Em seguida clique em: **Salvar Edição**.

Caso queira **inativar** o aviso, clique em: **Inativar aviso**. Ele não será mais exibido na turma.

## Visão do Aluno

O aluno poderá visualizar os comunicados e informações importantes que você publicou na turma, acessando esse conteúdo pela **Sala do Futuro Alunos**, no **Mural de Avisos**.



**SALA DO FUTURO**



## Dúvidas?

Entre em contato com a Central de Atendimento da SEDUC:

 **0800-770-0012** (de segunda a sexta, das 07h às 19h)

 <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>