



Diário de Classe Frequência

V1 - 26/07/2024







Esses são os perfis que possuem acesso ao Diário de Classe na Sala do Futuro:



Diretor Escolar/Diretor de Escola







Para acessar o Diário de Classe, é preciso fazer login na Sala do Futuro. Para isso, siga os passos a seguir:

 Acesse a sala do futuro em <u>https://saladofuturoprofessor.educacao.sp.gov.br</u> e clique em "Entrar com o gov.br"





• Insira o CPF e a senha do Gov.br;

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF







 Depois de acessar, deve-se selecionar o perfil que utilizará o Diário de Classe. Para nós, será o perfil do professor;





• Após a escolha do perfil, basta selecionar o card do Diário de Classe;





• Na tela inicial do Diário de Classe, clique no card de FREQUÊNCIA;





 Após selecionar o módulo de frequência, todas as turmas atribuídas ao professor serão exibidas. Escolha a turma para a qual você quer registrar a frequência;

<mark>∦</mark> ≹ ⊙ ♠ ₩ ≎	0	Diário de Classe					
		Home / Diário de Classe / Lançamento da Frequência					
		Início		O Frequência			2024 📛
		Avaliações	>	Lançamento da Frequência			
		Fechamento	>				Tipo Ensino: Todos ~
		Frequência	\sim				
		Consulta de Frequência		1º Serie B Manha Anual - Educação Financeira ^① Novo Ensino Médio	1ª Serie C Manha Anual - Educação Financeira ^① Novo Ensino Médio	1ª Serie D Manha Anual - Educação Financei ① Novo Ensino Médio	
		Lançamento da Frequência	3	ی شه	ی شه	⇒ ∰	





Ao acessar o módulo de frequência, o navegador irá pedir permissão para acessar a localização do usuário. É de extrema importância que o usuário permita esse acesso ao navegador;





• Após selecionar a turma, escolha o dia para o lançamento e o horário da aula;





IMPORTANTE: O calendário fornecido para seleção de datas apresenta cores variadas em certos dias. Confira a seguir o significado de cada cor:





 Todos os alunos são listados com um "C" de comparecimento, e o professor apenas precisa informar os que faltaram. Para isso, basta clicar no ícone de comparecimento, que ele mudará para indicar uma falta;





• Para salvar a frequência, é necessário acionar o botão SALVAR que fica ao lado esquerdo da tela;





 Ao clicar em SALVAR, o sistema apresentará uma mensagem informando a quantidade de alunos ativos, presentes e ausentes. Para confirmar o lançamento, clique em SALVAR novamente;





• Ao confirmar o lançamento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso e o registro é salvo;





• Para editar uma frequência lançada, basta entrar novamente no lançamento realizado. Esse lançamento estará com a cor verde no calendário. Repare no dia 29 de Julho no calendário abaixo;





 Ao selecionar a data do lançamento, o professor tem a opção de editar algum aluno e salvar novamente ou excluir a frequência lançada clicando no botão de exclusão;





 Após o usuário acionar o botão de exclusão, o sistema exibirá uma mensagem para a confirmação da exclusão. Para excluir a frequência, clique em SIM;





Para que o Diário de Classe funcione corretamente, é necessário que todos os passos abaixo sejam realizados.

- 1. Homologação da Matriz Curricular
- 2. Atribuição do Professor
- 3. Homologação do Calendário Escolar
- 4. Cadastro da Grade Horária

Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso portal de Atendimento, através do link https://atendimento.educação.sp.gov.br.

OBRIGADO