

Tarefa SP | CMSP

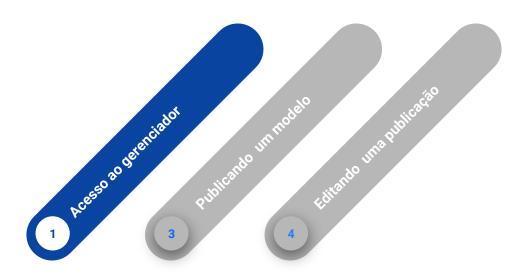
Orientação de Estudos

Cadastro de Atividades













Como acessar?

Diretamente pelo link:

https://tarefas.cmsp.educacao.sp.gov.br

Ou pela plataforma <u>SED</u>, no menu **Centro de Mídias - Tarefas - Gerenciador de Tarefas.**





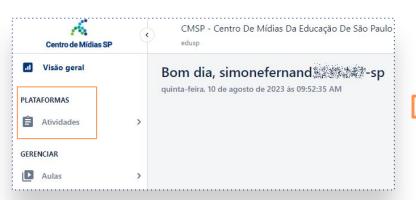


Na aba **servidor**, insira as mesmas credenciais da SED. Depois clique em **Entrar**.





Como acessar?



Em Plataformas, temos o menu Atividades.

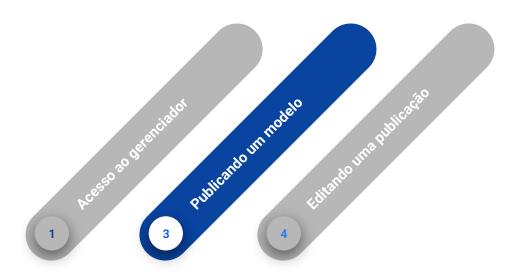


Criação de um modelo de atividade.

Consulta do detalhe das atividades publicadas para a turma.





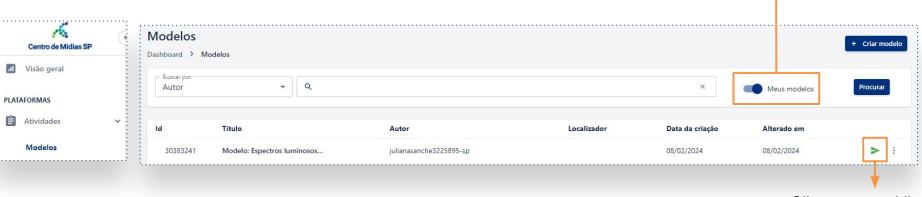






Publicando o modelo

Deixe a flag habilitada para ter visibilidade de seus modelos cadastrados.



Clique para publicar.

Encontre o modelo criado. Ele está listado na aba **Modelos**, de acordo com as datas de criação.

Tendo certeza de que o modelo foi criado corretamente, para publicá-lo basta clicar no ícone da setinha verde, indicada na imagem acima. Após o clique neste ícone, será apresentada uma caixa de diálogo.





Publicando o modelo

Esse **ícone** irá aparecer caso o modelo já tenha sido publicado, anteriormente, para essa turma.

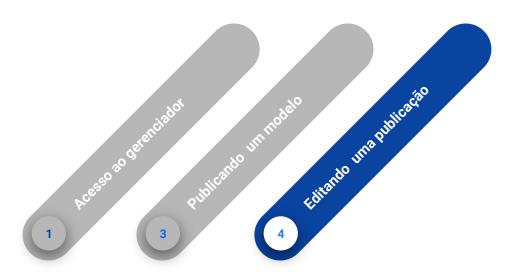
Esse **ícone** irá aparecer com as informações da turma.



- Publicar em Turmas.
- 2. No campo **Turma**, escolha a turma para a qual a atividade será publicada.
- 3. No campo **Agendar para**, insira a data e o horário de início da prova.
- 4. A opção **Prazo** já vem habilitada, como sugestão, com o prazo de 2 dias. A data de prazo pode ser alterada como quiserem.
- 5. A opção **Exibir gabarito** é utilizada para avaliações (provas). Para as tarefas, sugerimos mantê-la desabilitada.
- Após preencher todos os campos, clique em Publicar.







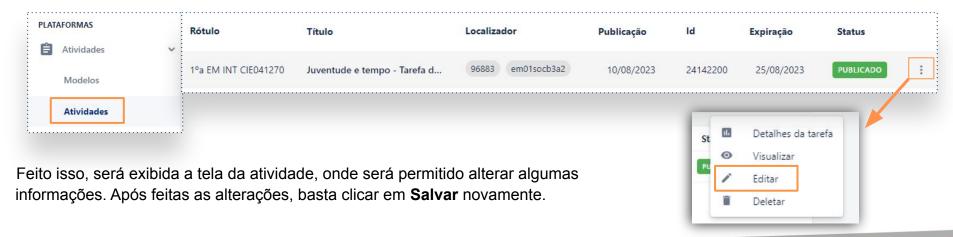




Editando uma publicação

Se após a publicação o professor encontrar um erro de português/digitação no item, ou nas opções de resposta, será possível fazer essas alterações sem que seja necessário excluir a atividade e publicá-la novamente.

Para editar uma atividade, clique no ícone que se encontra ao lado direito do status da atividade, na aba **Atividades**, e selecione a opção **Editar** (ícone de lápis).







Editando uma publicação



Ver as respostas dos alunos

Visualizar como a atividade aparece para os alunos

Editar a atividade

Excluir a atividade

Detalhes da tarefa

Visualizar

Editar

Deletar





Acessando as respostas dos alunos

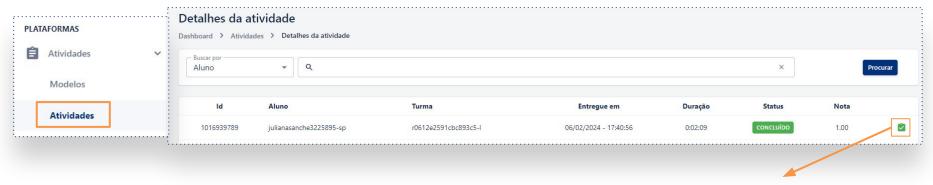






Acessando as respostas dos alunos

Selecione um aluno para ver seus resultados.



Clique aqui para ver a resposta do aluno selecionado.



Dúvidas?

Entre em contato com a Central de Atendimento da SEDUC:



0800-770-0012 (de segunda a sexta, das 07h às 19h)



https://atendimento.educacao.sp.gov.br

