

# REGULAMENTO

*Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2025*

Servidores da SEDUC-SP

Julho/2025

# Sumário

## **Diretrizes e conteúdo pedagógico**

1. Por dentro da formação.....3
2. Metas e objetivos.....4
3. Quem pode participar.....5

## **Orientações gerais sobre o curso**

4. Como realizar a inscrição .....6
5. Como cancelar a inscrição.....8
6. Cronograma de inscrição e realização das atividades.....9
7. Onde e como realizar as atividades.....10
8. Avaliação e certificação.....12
9. O que fazer em caso de dúvidas .....14
10. Suas responsabilidades enquanto cursista.....15
11. Acessibilidade .....18
12. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....20
13. Como realizar a limpeza de cada navegador.....22

# 1.

## Por dentro da formação

### Diretrizes e conteúdo pedagógico

1.1. O curso ***Storytelling e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2025*** foi elaborado para atender a uma necessidade formativa detectada pela rede de ensino estadual paulista, visando ampliar o conhecimento dos profissionais da educação. Estamos iniciando uma nova etapa de formação dos servidores da rede – Quadro do Magistério (QM). Para esse começo, preparamos um curso de construção de narrativas e personagens em diferentes formatos e mídias.

Serão apresentadas as bases do *storytelling*, envolvendo conceitos, características, principais elementos e modelos de construções de narrativas.

Ressalta-se a necessidade de trabalhar o desenvolvimento de narrativas aplicadas à educação, em processos de ensino e aprendizagem que envolvam situações-problema, estudos de caso, criação de personagens e contextos, além de transformação de conteúdos em estruturas dialogadas.

O curso será finalizado com as doze estações do percurso do herói, com indicação de seu uso completo ou em quadrantes, de acordo com a situação de aprendizagem.

# 2.

## Metas e objetivos

**2.1.** O curso *Storytelling e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2025* tem como principais objetivos:

- identificar os princípios fundamentais do *storytelling* e do percurso do herói;
- adaptar textos para estruturar e escrever *storytelling*;
- desenvolver habilidades de produção de recursos interativos para a criação de cursos;
- analisar a importância da avaliação e do feedback na produção de cursos;
- selecionar modelos de escrita ou etapas do percurso do herói pertinentes ao momento da aprendizagem;
- criar histórias envolventes e significativas para o ensino, utilizando os princípios do percurso do herói.



# 3.

## Quem pode participar

### Orientações gerais sobre o curso

- 3.1. Este curso será direcionado aos servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

# 4.

## Como realizar a inscrição

- 4.1. As vagas ofertadas para o curso são **ilimitadas**.
- 4.2. O servidor interessado deverá acessar o formulário disponibilizado na página da ação, no menu “Cardápio Formativo”, no site da EFAPE: <https://efape.educacao.sp.gov.br>.
- 4.3. As inscrições ficarão disponíveis **de 21/07/2025 (a partir das 16h) a 30/10/2025**.
- 4.4. Estão **impedidos** de se inscrever no curso os servidores que foram **aprovados** em edições anteriores do curso **Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos**.
- 4.5. O acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) será liberado minutos após a efetivação da inscrição.
- 4.6. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será disponibilizado imediatamente após **confirmação de matrícula**, que deverá ser realizada até o dia **17/11/2025**.
- 4.7. Antes de se inscrever, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste regulamento. Em seguida, poderá efetuar a inscrição por meio de formulário eletrônico.

**4.8.** Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.



**Atenção!** É importante cadastrar um **e-mail válido e ativo** para continuar recebendo as comunicações da EFAPE relativas ao curso.

# 5.

## Como cancelar a inscrição

- 5.1. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
- 5.2. Após efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não **confirmar sua matrícula** no AVA-EFAPE terá a inscrição **desconsiderada**.
- 5.3. Será considerado **evadido** o servidor que confirmar sua matrícula no AVA-EFAPE, mas **não realizar nenhuma atividade do curso**.
- 5.4. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>**, ou por meio do telefone 0800 770 0012.
- 5.5. Para acessar o Portal de Atendimento, deve ser informado obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**[@educacao.sp.gov.br](mailto:@educacao.sp.gov.br)** ou **[@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br)**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da plataforma SED: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.

# 6.

## Cronograma de inscrição e realização das atividades

6.1. Este curso contará com carga horária de **40 horas** e poderá ser realizado entre **21/07/2025 e 11/12/2025**, conforme tabela abaixo:

Módulos	Temas	Início no AVA-EFAPE	Término no AVA-EFAPE	Carga horária
1	Estrutura base de <i>storytelling</i>	21/07/2025	11/12/2025	40 horas
2	<i>Storytelling</i> aplicado ao ensino			
3	Elaborando um projeto a partir do <i>storytelling</i>			



# 7.

## Onde e como realizar as atividades

- 7.1.** As atividades serão realizadas totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), acessíveis no AVA-EFAPE.
- 7.2.** O servidor da SEDUC-SP deverá acessar o AVA-EFAPE, por meio do canal “Soluções”, ou diretamente na página do curso, disponível no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço **<https://avaefape.educacao.sp.gov.br/>**.
- 7.3.** As atividades avaliativas consistirão em questões objetivas, com autocorreção pelo sistema, e não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma do curso previsto neste regulamento.
- 7.4.** Ao final dos módulos 1 e 2, haverá **cinco questões objetivas** e, ao final do módulo 3, **você desenvolverá um projeto** de *storytelling* e poderá trocar a sua história e as suas experiências, com os colegas de curso, nas interações da Comunidade Virtual de Aprendizagem.
- 7.5.** O cursista terá até **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo, durante o período regular de sua realização. Após as três tentativas, a **maior nota será considerada** pelo sistema.



- 7.6. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para avaliação.
- 7.7. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados.
- 7.8. Encerrado o período para a realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.



**Atenção!** Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, o cursista deverá utilizar o CPF nos campos “Usuário” e “Senha” (com 11 dígitos, sem pontos e sem hífen).

É recomendável alterar a senha padrão para uma senha pessoal e utilizá-la nos próximos acessos.

# 8.

## Avaliação e certificação

- 8.1.** Os certificados de aprovação serão emitidos, pela EFAPE, aos cursistas que atenderem aos critérios de avaliação e certificação, considerando-se a frequência e o aproveitamento. É necessário obter **75%** (setenta e cinco) de aproveitamento ao final do curso, com conceito **satisfatório**, e ter frequência de **100%** (cem).
- 8.2.** Os certificados serão emitidos aos aprovados somente após o término do curso e a respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE). A informação da portaria de homologação constará no certificado.
- 8.3.** A EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, o certificado, na ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE, no canal “Soluções”.
- 8.4.** Tão logo o resultado de participação e os certificados dos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.



### Atenção!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste regulamento.

### Fique atento!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas.

Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.



- 8.5.** Os cursistas terão até seis meses, contados a partir da data de disponibilização da ação no “Histórico de Participações” e da emissão dos certificados, para solicitar revisão da situação final por meio do canal “**Fale com a SEDUC**”.
- 8.6.** Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um.
- 8.7.** Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, a sua participação será fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, assegurando as diretrizes éticas da pesquisa.

# 9.

## O que fazer em caso de dúvidas

- 9.1.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, que estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, e o atendimento será feito de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
- 9.2.** Após o período de seis meses da homologação do curso e da disponibilização do certificado de conclusão no Histórico de Participações, o acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”.
- 9.3.** É importante ressaltar que o acesso ao ambiente virtual de aprendizagem permanecerá ativo; no entanto, o conteúdo da ação formativa será desabilitado da plataforma, não sendo possível solicitar correções ou retificações após esse prazo.



# 10.

## Suas responsabilidades enquanto cursista

- 10.1.** Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 10.2.** Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas ou concluídas e conferindo também o prazo final de realização. Para isso, o cursista deve clicar sobre seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
- 10.3.** Comunicar, via “Fale com a SEDUC”, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades, no cronograma disposto neste regulamento.
- 10.4.** Acatar as regras estabelecidas no regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.



- 10.5.** Modificar a senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo. Todos os acessos realizados por meio dela são de sua inteira responsabilidade, uma vez que a senha de acesso ao curso tem caráter pessoal e intransferível, é a forma de identificação do cursista e é vedada sua revelação para terceiros. A sua utilização é considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa da vontade do cursista.
- 10.6.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma. Esses equipamentos devem dispor de programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- 10.7.** Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, deve clicar em “Sair”, destacado, em cor vermelha, acima e à direita da tela. O cursista deve também atualizar seu perfil sempre que necessário e se responsabilizar pelas informações fornecidas.

- 10.8.** Participar das pesquisas de opinião do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- 10.9.** Os cursos e ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da SEDUC-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desse conteúdo para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos com seu trabalho, como, por exemplo, em publicação em redes sociais e nos demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.

# 11.

## Acessibilidade

**11.1.** A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

### **11.2. Definições importantes:**

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada desta escola.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.



**11.3.** Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite aos cursistas navegar pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo.
- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

**11.4.** As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

# 12.

## Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 12.1.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 12.2.** É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.
- 12.3.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:



	Mínimo	Recomendado
<b>Software usuário</b>	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12	Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;</li> <li>• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;</li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;</li> <li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;</li> <li>• Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);</li> <li>◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);</li> <li>◦ VoiceOver (Sistema MacOs).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hardware usuário</b>	2 GB de memória RAM	4 GB+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
<b>Rede de usuário</b>	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga.	
	5 mbps	15 mbps+



# 13.

## Como realizar a limpeza de cada navegador

- 13.1.** Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



### Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



### Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.





### Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



### Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



**Atenção!** Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.

