



CONVIVA SP

Orientações Iniciais Psicólogos Escolar:
Fundamentos para Atuação nas Escolas
1ª Edição/2026

REGULAMENTO

**Orientações Iniciais Psicólogos Escolar:
Fundamentos para Atuação nas Escolas**

1ª Edição/2026

Março/2026



ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Sumário

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1. Por dentro da formação.....3
- 2. Metas e objetivos.....5

Orientações gerais sobre o curso

- 3. Público-alvo e inclusão6
- 4. Como cancelar a inscrição.....7
- 5. Cronograma e realização das atividades.....8
- 6. Onde e como realizar as atividades.....9
- 7. Avaliação e certificação.....10
- 8. O que fazer em caso de dúvidas12
- 9. Suas responsabilidades enquanto cursista.....13
- 10. Acessibilidade15
- 11. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....17
- 12. Como realizar a limpeza de cada navegador.....19

1.

Por dentro da formação

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1.1.** A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) apresenta o curso **Orientações Iniciais Psicólogos Escolar: Fundamentos para Atuação nas Escolas – 1ª Edição/2026**. A rede estadual atende a cerca de 3,4 milhões de estudantes, além de milhares de docentes e demais profissionais da educação que, no cotidiano das unidades escolares, enfrentam desafios emocionais e relacionais que impactam diretamente o clima escolar e o processo de aprendizagem.

Nesse contexto, a presença do psicólogo escolar torna-se essencial para o fortalecimento de estratégias preventivas e promotoras de bem-estar, voltadas não apenas à atenção individual, mas sobretudo à construção de ambientes educativos mais acolhedores, colaborativos e emocionalmente saudáveis. Sua atuação contribui para o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, para o fortalecimento dos vínculos entre os diferentes segmentos da comunidade escolar e, conseqüentemente, para a melhoria das condições de aprendizagem.

A participação e a aprovação no curso são requisitos fundamentais para que o psicólogo atue junto à rede estadual de ensino, contribuindo de forma ética, técnica e articulada com a comunidade escolar para o fortalecimento de uma cultura de cuidado e prevenção.

2.

Metas e objetivos

- 2.1.** O curso tem como objetivo orientar e integrar os profissionais de Psicologia, apresentando a estrutura da SEDUC-SP, os fundamentos da psicologia escolar, as articulações com a rede protetiva e o papel dos principais atores no Programa Psicólogos nas Escolas.
- 2.2.** A formação abrange os principais eixos da psicologia escolar no contexto da SEDUC-SP, incluindo:
- **Fundamentos e Gestão:** estrutura da escola pública, organograma do Conviva SP e papel do psicólogo na rede;
 - **Ética e Legislação:** marcos legais (Lei n. 13.935/2019), sigilo profissional e distinção entre as práticas clínica e escolar;
 - **Rede de Proteção:** articulação intersetorial com Saúde, Assistência Social e Conselho Tutelar;
 - **Ação Prática:** ferramentas de mapeamento, elaboração de planos de ação, manejo de temas sensíveis (violências e saúde mental) e uso da Plataforma Conviva;
 - **Suporte Profissional:** estratégias de autocuidado, supervisão e planejamento para os primeiros meses de atuação.



3.

Público-alvo e inclusão

Orientações gerais sobre o curso

- 3.1. O curso é destinado a todos os psicólogos com vínculo ativo no **Programa Psicólogos nas Escolas**.
- 3.2. A inclusão dos participantes será realizada de forma automática, abrangendo todos os profissionais que estejam em efetivo exercício.

4.

Cancelamento e evasão

- 4.1. Em virtude de as inscrições serem automática, **não haverá possibilidade de cancelamento de participação.**
- 4.2. Será considerado evadido o servidor que, após a inclusão no AVA-EFAPE, não realizar nenhuma atividade do curso dentro do cronograma previsto.

5.

Cronograma e realização das atividades

5.1. O curso **Orientações Iniciais Psicólogos Escolar: Fundamentos para Atuação nas Escolas– 1ª Edição/2026** será realizado no período de **2 de março a 18 de dezembro de 2026**.

5.2. A formação é composta de oito módulos, totalizando uma carga horária de 45 horas, disponibilizadas conforme o cronograma apresentado no quadro a seguir.

Módulo	Tema do Módulo	Carga horária	Data de início
1	Apresentação	10	02/03/2026
	Marco Legal, Ética e Política de Atuação		
2	Escola e Rede de Proteção	5	12/03/2026
3	Mapeamento e Plano de Ação Inicial	5	18/03/2026
4	Práticas do Psicólogo Escolar	5	20/03/2026
5	Temas Sensíveis no Cotidiano Escolar	5	30/03/2026
6	Plataforma Conviva	5	08/04/2026
7	Autocuidado e Suporte ao Psicólogo	5	14/04/2026
8	Síntese e Encaminhamentos	5	20/04/2026



6.

Onde e como realizar as atividades

- 6.1. O curso será realizado totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE.
- 6.2. O cursista deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções”; diretamente na página do curso, disponível no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br>.
- 6.3. Os participantes terão **quatro tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
- 6.4. Será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo de cada módulo para responder às questões avaliativas.
- 6.5. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma disposto neste Regulamento.



Fique atento! Enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa, existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ela ficará registrada como “Em progresso” em sua página no AVA-EFAPE. Atividades “em progresso” serão visualizadas somente por você e não serão avaliadas. **As atividades serão consideradas na avaliação somente depois que você as enviar, ler os feedbacks e clicar em “Terminar revisão”.**

7.

Atestação

7.1. O **atestado** será emitido pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE) aos cursistas que atenderem aos seguintes critérios de avaliação e frequência:

- Obter frequência de **100%** da carga horária total do curso.
- Obter aproveitamento mínimo de **75%** na somatória das atividades propostas, com conceito **SATISFATÓRIO**.

7.2. A EFAPE, ao final do curso, disponibilizará o atestado para download no **AVA-EFAPE**.

7.3. A EFAPE disponibilizará o documento digital na ferramenta “Histórico de Participações” (HP), disponível no canal “Soluções” ou diretamente no site (<http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/HistoricoParticipacao>).

7.4. A disponibilização do documento ocorrerá no HP após o encerramento oficial do curso.



Atenção!

O cursista deverá atentar às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades, conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste regulamento.

Fique atento!

Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas.



- 7.5.** O prazo para a disponibilização do documento é de **até sessenta dias úteis** após o encerramento do curso, prazo destinado a processamento técnico, conferência de dados e validação da emissão.
- 7.6.** Assim que os atestados forem disponibilizados no **HP**, o cursista receberá uma **notificação automática por e-mail** informando sobre a disponibilidade para consulta.
- 7.7.** O cursista terá o prazo máximo de **trinta dias**, contados a partir da data de disponibilização, para conferir seus dados e solicitar qualquer retificação ou revisão de situação final por meio do canal **“Fale com a SEDUC”** (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>).
- 7.8.** A validade do documento para fins de evolução funcional, pontuação ou outros processos administrativos depende da análise dos órgãos de gestão de pessoas e da legislação específica vigente para cada quadro funcional (**Quadro do Magistério [QM], Quadro de Apoio Escolar [QAE] e Quadro da Secretaria da Escola [QSE]**), de acordo com o Plano de Carreira do servidor.
- 7.9.** Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE, e serão asseguradas diretrizes éticas.

8.

O que fazer em caso de dúvidas

8.1. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais poderão consultar o canal “Fale com a SEDUC”, disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, e o atendimento será feito de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto em feriados. Todos os chamados abertos nos fins de semana e em feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente, o que também vale para os chamados abertos fora do horário estipulado.

8.2. O acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será interrompido após o período de seis meses do encerramento das atividades, para fins estritamente pedagógicos e de consulta de materiais.

Importante: A permanência do curso no AVA-EFAPE por seis meses visa apenas ao suporte ao estudo e não prorroga o prazo para solicitação de retificação ou revisão, que deve ser realizada obrigatoriamente no prazo de trinta dias, conforme citado no item 5.7. Após esse período, a situação final será considerada definitiva.

8.3. 3.É de inteira responsabilidade do cursista a conferência de seus dados e sua situação final no prazo de trinta dias corridos após a disponibilização do atestado/certificado, conforme detalhado nos tópicos específicos deste Regulamento.



9.

Suas responsabilidades enquanto cursista

- 9.1. Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 9.2. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas ou concluídas e conferindo também o prazo final de realização. Para isso, o cursista deve clicar sobre seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
- 9.3. Comunicar, via “Fale com a SEDUC”, no endereço, link: **<https://efape.educacao.sp.gov.br/fale-com-a-seduc/>** problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades, no cronograma disposto neste regulamento.
- 9.4. Acatar as regras estabelecidas no regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.

- 9.5.** Modificar a senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo. Todos os acessos realizados por meio dela são de sua inteira responsabilidade, uma vez que a senha de acesso ao curso tem caráter pessoal e intransferível, é a forma de identificação do cursista e é vedada sua revelação para terceiros. A sua utilização é considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa da vontade do cursista.
- 9.6.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma. Esses equipamentos devem dispor de programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- 9.7.** Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, deve clicar em “Sair”, destacado, em cor vermelha, acima e à direita da tela. O cursista deve também atualizar seu perfil sempre que necessário e se responsabilizar pelas informações fornecidas.

10.

Acessibilidade

10.1. A EFAPÉ está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

10.2. Definições importantes:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação, continuada desta escola.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

- Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:
- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite aos cursistas navegar pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo.
- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

10.3. As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

11.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 11.1. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 11.2. É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.
- 11.3. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12	Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14
	• Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: ◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOS).	
Hardware usuário	2 GB de memória RAM	4 GB + de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	Resolução de tela de 1366x768 ou superior.
Rede de usuário	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	5 mbps	15 mbps+

12.

Como realizar a limpeza de cada navegador

12.1. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.



Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



Atenção! Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.

