

REGULAMENTO

Educação Profissional em Ação:
Prática pedagógica em Educação Profissional

1ª Edição/2026

Março/2026

Sumário

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1. Por dentro da formação.....3
- 2. Metas e objetivos.....5

Orientações gerais sobre o curso

- 3. Competências e Habilidades.....6
- 4. Quem pode participar.....8
- 5. Como realizar a inscrição9
- 6. Como cancelar a inscrição.....10
- 7. Cronograma de realização das atividades..... 11
- 8. Onde e como realizar as atividades..... 12
- 9. Avaliação e certificação..... 14
- 10. O que fazer em caso de dúvidas 16
- 11. Suas responsabilidades enquanto cursista..... 17
- 12. Acessibilidade 19
- 13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE..... 21
- 14. Como realizar a limpeza de cada navegador.....23

1.

Por dentro da formação

Diretrizes e conteúdo pedagógico

1.1. Considerando a necessidade de:

- oportunizar uma formação para promover o desenvolvimento e fortalecer a atuação dos docentes da Educação Profissional Paulista, um programa estratégico para a ampliação de oportunidades e o desenvolvimento socioeconômico do estado de São Paulo;
- fomentar que o professor ocupa uma posição central no processo de ensino-aprendizagem, sendo responsável por preparar os estudantes para os desafios do mundo do trabalho. Cabendo a ele atuar como mediador, facilitador e mentor, utilizando práticas pedagógicas que estimulem o pensamento crítico, a criatividade, a autonomia e o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais indispensáveis para a inserção profissional e a construção de carreiras sólidas;
- capacitar os docentes a compreenderem não apenas as diretrizes pedagógicas e metodológicas do programa, mas também a aplicarem estratégias inovadoras que garantam uma educação significativa e conectada às realidades do mercado de trabalho. Além disso, busca-se fomentar um ambiente educacional acolhedor, que valorize o desenvolvimento integral dos estudantes e esteja em sintonia com os avanços tecnológicos e as exigências do século XXI;

- assegurar a qualidade e a efetividade do Programa Educação Profissional Paulista, reafirmando o compromisso com a formação de cidadãos preparados para contribuir ativamente no desenvolvimento de uma sociedade mais justa, competitiva e inclusiva.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da Equipe Técnica do Programa Educação Profissional, em parceria com a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE), propôs, a formação “Educação Profissional em Ação: Prática pedagógica em Educação Profissional 1ª Edição/2026”, que visa proporcionar uma jornada formativa aos docentes da Educação Profissional que esteja alinhada às demandas do setor produtivo e às necessidades de desenvolvimento dos estudantes, preparando-os para os desafios e as exigências do mundo do trabalho. Nessa perspectiva, a formação enfatiza o papel fundamental do professor como mediador e facilitador no processo de ensino-aprendizagem, promovendo práticas pedagógicas que desenvolvam competências técnicas, socioemocionais e profissionais indispensáveis para a inserção e a atuação eficaz dos estudantes no mercado de trabalho.

2.

Metas e objetivos

2.1. A formação **Educação Profissional em Ação: Prática pedagógica em Educação Profissional – 1ª Edição/2026** tem como objetivos gerais:

- proporcionar uma jornada formativa aos docentes da Educação Profissional, que esteja alinhada às demandas do setor produtivo e às necessidades de desenvolvimento dos estudantes, preparando-os para os desafios e exigências do mundo do trabalho;
- enfatizar o papel fundamental do professor como mediador e facilitador no processo de ensino-aprendizagem, promovendo práticas pedagógicas que desenvolvam competências técnicas, socioemocionais e profissionais, indispensáveis para a inserção e a atuação eficaz dos estudantes no mercado de trabalho.

2.2. Os **objetivos específicos** da formação são:

- inovar e diversificar as Práticas Pedagógicas: trabalhar metodologias ativas para promover a aprendizagem significativa e o engajamento dos estudantes, além de desenvolver estratégias para a diversificação do planejamento e a gestão de sala de aula.

Os objetivos refletem a estrutura da formação e buscam apoiar o desenvolvimento dos professores em suas práticas, garantindo um impacto positivo na Educação Profissional.

3.

Competências e Habilidades

3.1. O curso **Educação Profissional em Ação: Prática pedagógica em Educação Profissional - 1ª Edição/2026** tem como proposta fomentar o desenvolvimento das habilidades e das competências relacionadas a seguir.

Habilidades

- Planejamento **Pedagógico**: elaborar e aplicar planos de curso baseados em conceitos como "escopo e sequência".
- **Práticas Pedagógicas Inovadoras**
 - Aplicar metodologias ativas para promover aprendizagem significativa.
 - Diversificar estratégias didáticas para melhorar o engajamento e o desempenho dos estudantes.
- **Gestão Educacional**
 - Gerenciar a dinâmica de sala de aula de forma eficaz e criativa.



Competências

- **Mediação e Facilitação**

- Atuar como mediador do processo de ensino-aprendizagem, conectando os estudantes às demandas do mundo do trabalho.
- Facilitar o desenvolvimento de competências técnicas, socioemocionais e profissionais nos alunos.
- Adequar o ensino técnico-profissional às necessidades do mercado de trabalho.

- **Inovação e Adaptação**

- Incorporar estratégias pedagógicas inovadoras e conectadas às tecnologias educacionais.
- Adaptar conteúdos e metodologias às necessidades específicas dos cursos técnicos e do mercado.

- **Desenvolvimento Integral**

- Estimular o pensamento crítico, a criatividade, a autonomia e as competências socioemocionais.



4. Quem pode participar

Orientações gerais sobre o curso

- 4.1.** O curso é direcionado a Professor de Ensino Fundamental e Médio, Professor Educação Básica II - PEB II, com aulas atribuídas nos componentes curriculares do Itinerário de Formação Técnica Profissional.



5.

Como realizar a inscrição

- 5.1.** A inscrição e o acesso dos docentes ao AVA-EFAPE ocorrerão de **forma automática**, conforme base de dados a ser fornecida após a atribuição de aulas.



6.

Como cancelar a inscrição

- 6.1. Em função de as inscrições serem automáticas, não haverá possibilidade de cancelar a participação na formação.
- 6.2. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
- 6.3. Após efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não confirmar a sua matrícula no AVA-EFAPE terá a sua **inscrição desconsiderada**.
- 6.4. O servidor que confirmar a sua matrícula no AVA-EFAPE, mas não realizar nenhuma atividade do curso, será considerado **evadido**.
- 6.5. Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência, por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço **atendimento.educacao.sp.gov.br**, ou pelo telefone 0800 770 0012.
- 6.6. Para acessar a Central de Atendimento, o servidor deverá utilizar, obrigatoriamente, um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da SED: **https://sed.educacao.sp.gov.br**.

7.

Cronograma de realização das atividades

7.1. O curso deverá ser realizado entre **23/03/2026** e **30/06/2026**.

7.2. A formação terá carga horária de **30 horas**.

7.3. Esta formação traz um aprofundamento no fazer pedagógico, apresentando metodologias que auxiliam o professor em sala de aula.

- A formação abordará as práticas pedagógicas como oportunidade para inovar e diversificar o planejamento e as metodologias de gestão da sala de aula. Por meio do trabalho com metodologias ativas, o objetivo é promover a aprendizagem significativa e o engajamento dos estudantes na construção do conhecimento.

7.4. A formação conta com **1 (um) módulo**.

Módulos	Conteúdo
Módulo 1	PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: APROFUNDAMENTO DO MATERIAL DIDÁTICO I. Didática, fundamentos e aplicações das Metodologias Ativas. II. Metodologias e Técnicas Pedagógicas: abordagens de Lemov e Rosenshine. III. Preparação, planejamento das aulas e gestão de sala de aula.

8.

Onde e como realizar as atividades

- 8.1. O curso será realizado totalmente a distância e de modo autotutorial (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE.
- 8.2. Os **servidores da SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou, ainda, pelo endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/>.
- 8.3. Ao acessar o AVA-EFAPE, o servidor inscrito deverá localizar o curso **Educação Profissional em Ação: Prática pedagógica em Educação Profissional – 1ª Edição/2026**. Para ter acesso ao conteúdo e iniciar as atividades, é obrigatório que o servidor confirme a matrícula.
- 8.4. O conteúdo do curso será liberado somente após a confirmação da matrícula.
- 8.5. O participante terá **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
- 8.6. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.





Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, o cursista deverá utilizar o CPF nos campos “**Usuário**” e “**Senha**” (com 11 dígitos, sem pontos e sem hífen).

É recomendável alterar a senha padrão para uma senha pessoal e utilizá-la nos próximos acessos.

8.7. Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE.

9.

Avaliação e certificação

- 9.1.** Para aprovação e certificação no curso **Educação Profissional em Ação: Prática pedagógica em Educação Profissional – 1ª Edição/2026**, o cursista deverá ter frequência mínima de **75% (setenta e cinco por cento) e 80% (oitenta por cento) de aproveitamento satisfatório.**
- 9.2.** O certificado de aprovação no curso será emitido pela EFAPE aos profissionais que atendam aos critérios de certificação definidos.
- 9.3.** O certificado será emitido somente após o término oficial do curso e sua respectiva homologação no Diário Oficial do Estado (DOE).
- 9.4.** Após o término do curso e sua respectiva homologação no DOE, a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, emitirá o certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.
- 9.5.** 4.Tão logo o resultado de participação e o certificado aos apro-



Fique atento!!

O cursista deverá atentar às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento. Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE.**



vados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.

- 9.6.** Para imprimir o certificado de conclusão da ação, o cursista deverá acessar o site da EFAPE e, no canal “Soluções”, clicar em “Histórico de Participações”, utilizando, no campo “Usuário”, o CPF (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen) e, no campo “Senha”, o CPF ou a senha pessoal já utilizada anteriormente.
- 9.7.** Após o período de seis meses da homologação do curso e da disponibilização do certificado de conclusão na ferramenta “Histórico de Participações”, o acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será interrompido, não sendo mais possível solicitar correções ou retificações.
- 9.8.** É importante ressaltar que o acesso ao AVA-EFAPE permanecerá ativo para as demais ações em que o cursista esteja inscrito.
- 9.9.** Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a sua **evolução funcional** pela via não acadêmica, desde que seja respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.
- 9.10.** Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para o **credenciamento ao Programa Ensino Integral**, substituindo a avaliação, porém o certificado não é pré-requisito para o credenciamento.

10.

O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o canal Fale com a SEDUC, disponível no site da EFAPE.
- 10.2.** Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP é feita por meio da plataforma SED: **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
- 10.3.** A Central de Atendimento estará disponível para a abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto feriados.
- 10.4.** Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

11.

Suas responsabilidades enquanto cursista

- 11.1. Consultar o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**, disponível no próprio ambiente, para tomar ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como dos procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- 11.2. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.
- 11.3. Consultar permanentemente o site da EFAPE e o AVA-EFAPE para obter mais informações sobre as ações formativas.
- 11.4. Realizar e participar das atividades a distância, propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- 11.5. Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme as orientações disponíveis no Guia de Utilização AVA-EFAPE.
- 11.6. Comunicar via Fale com a SEDUC, por meio do endereço **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>**, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.



- 11.7.** Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para o curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 11.8.** Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com a senha, que tem caráter pessoal e intransferível. É vedada a revelação da senha para terceiros, uma vez que ela é a forma de identificação do cursista, sendo considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.
- 11.9.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, com programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não proceda.
- 11.10.** Realizar log out após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
- 11.11.** Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- 11.12.** Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando, possíveis autores, editoras e demais interessados.

12.

Acessibilidade

12.1. A EFAPÉ está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência possa ter acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

12.2. Definições importantes:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação, continuada desta escola.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

12.3. Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias adotadas no presente curso:

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possam ser lidos ou narrados por programas de leitura de tela. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite aos cursistas navegar pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso, por parte de cursistas com deficiências motora ou visual, ao conteúdo.
- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas neste curso possuem descrições verbais. Elas podem ser acessadas por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso, por parte de cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão, ao conteúdo.

12.4. As estratégias aqui descritas estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

13.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 13.1.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 13.2.** É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.
- 13.3.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12	Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14
	• Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: ◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOS).	
Hardware usuário	2 GB de memória RAM	4 GB + de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	Resolução de tela de 1366x768 ou superior.
Rede de usuário	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	5 mbps	15 mbps+



14.

Como realizar a limpeza de cada navegador

14.1. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.





Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



Atenção! Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.