

REGULAMENTO

**Educação Profissional em Ação: Formação Docente –
1ª Edição/2026**

Fevereiro/2026

Diretrizes e conteúdo pedagógico

1. Por dentro da formação

1.1 Considerando as seguintes necessidades:

- Proporcionar uma formação para promover o desenvolvimento e fortalecer a atuação dos docentes da Educação Profissional Paulista, um programa estratégico para a ampliação de oportunidades e o desenvolvimento socioeconômico do estado de São Paulo.
- Fomentar que o professor ocupa uma posição central no processo de ensino-aprendizagem, sendo responsável por preparar os estudantes para os desafios do mundo do trabalho. Cabendo a ele atuar como mediador, facilitador e mentor, utilizando práticas pedagógicas que estimulem o pensamento crítico, a criatividade, a autonomia e o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais indispensáveis para a inserção profissional e a construção de carreiras sólidas.
- Capacitar os docentes a compreenderem não apenas as diretrizes pedagógicas e metodológicas do programa, mas também a aplicarem estratégias inovadoras que garantam uma educação significativa e conectada às realidades do mercado de trabalho. Além disso, busca-se fomentar um ambiente educacional acolhedor, que valorize o desenvolvimento integral dos estudantes e esteja em sintonia com os avanços tecnológicos e as exigências do século XXI.
- Assegurar a qualidade e a efetividade do Programa Educação Profissional Paulista, reafirmando o compromisso com a formação de cidadãos preparados para contribuir ativamente no desenvolvimento de uma sociedade mais justa, competitiva e inclusiva.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da equipe técnica do Programa Educação Profissional e em parceria com a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), propõe a formação **Educação Profissional em Ação: Formação Docente – 1ª Edição/2026**, que visa proporcionar uma jornada formativa aos docentes da Educação Profissional que esteja alinhada às demandas do setor produtivo e às necessidades de desenvolvimento dos estudantes, preparando-os para os desafios e as exigências do mundo do trabalho. Nessa perspectiva, a formação enfatiza o papel fundamental do professor como mediador e facilitador no processo de ensino-aprendizagem, promovendo práticas pedagógicas que desenvolvam competências técnicas, socioemocionais e profissionais indispensáveis para a inserção e a atuação eficaz dos estudantes no mercado de trabalho.

2. Metas e objetivos

2.1 A formação **Educação Profissional em Ação: Formação Docente – 1ª Edição/2026** tem como **objetivos gerais**:

- Proporcionar uma jornada formativa aos docentes da Educação Profissional que esteja alinhada às demandas do setor produtivo e às necessidades de desenvolvimento dos estudantes, preparando-os para os desafios e as exigências do mundo do trabalho.

- Enfatizar o papel fundamental do professor como mediador e facilitador no processo de ensino-aprendizagem, promovendo práticas pedagógicas que desenvolvam competências técnicas, socioemocionais e profissionais, indispensáveis para a inserção e a atuação eficaz dos estudantes no mercado de trabalho.

2.2 Os objetivos específicos da formação são:

- Compreender a estrutura e o funcionamento da SEDUC-SP: apresentando os procedimentos e as rotinas administrativas essenciais para o trabalho docente, além de integrar os professores ao ambiente educacional e às rotinas pedagógicas da rede.
- Construir e aplicar o plano de curso: proporcionar uma visão geral sobre a elaboração e aplicação do plano de curso, viabilizando que o docente explore conceitos como escopo-sequência para um planejamento eficiente ao longo dos dois anos do curso técnico.
- Utilizar os Materiais Digitais e o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-EFAPE): familiarizar os docentes com o projeto editorial dos Materiais Digitais e sua aplicação prática no planejamento das aulas, capacitando-os para o uso do AVA-EFAPE como suporte ao planejamento pedagógico e à integração com os materiais de apoio.

Os objetivos refletem a estrutura da formação e buscam apoiar o desenvolvimento dos professores em suas práticas, garantindo um impacto positivo na Educação Profissional.

3. Competências e habilidades

3.1

O curso **Educação Profissional em Ação: Formação Docente – 1ª Edição/2026** tem como proposta fomentar o desenvolvimento das habilidades e das competências relacionadas a seguir.

Habilidades

- **Planejamento pedagógico:**
 - Elaborar e aplicar planos de curso baseados em conceitos como escopo-sequência.
 - Planejar aulas alinhadas às demandas do mercado de trabalho e aos itinerários de formação técnica.
- **Uso estratégico de Materiais Digitais:**
 - Navegar e utilizar o AVA-EFAPE como suporte pedagógico.
 - Integrar Materiais Digitais ao planejamento e à execução das aulas.

Competências

- **Mediação e facilitação:**

- o Atuar como mediador do processo de ensino-aprendizagem, conectando os estudantes às demandas do mundo do trabalho.
 - o Facilitar o desenvolvimento de competências técnicas, socioemocionais e profissionais nos alunos.
- **Integração curricular:**
 - o Compreender os aspectos legais, metodológicos e estruturais da organização curricular.
 - o Contextualizar o ensino técnico-profissional às necessidades do mercado de trabalho.
- **Alinhamento ao mercado de trabalho:**
 - o Relacionar práticas pedagógicas às exigências do setor produtivo.
- **Inovação e adaptação:**
 - o Incorporar estratégias pedagógicas inovadoras e conectadas às tecnologias educacionais.
 - o Adaptar conteúdos e metodologias às necessidades específicas dos cursos técnicos e do mercado.
- **Desenvolvimento integral:**
 - o Estimular o pensamento crítico, a criatividade, a autonomia e as competências socioemocionais.

Orientações gerais sobre o curso

4. Quem pode participar

- 4.1 O curso é direcionado a Professor de Ensino Fundamental e Médio, e Professor de Educação Básica II (PEB II) com aulas atribuídas nos componentes curriculares do Itinerário de Formação Técnica e Profissional.

5. Como realizar a inscrição

- 5.1 A inscrição e o acesso dos docentes ao AVA-EFAPE ocorrerão de **forma automática**, conforme base de dados a ser fornecida após a atribuição de aulas.

6. Como cancelar a inscrição

- 6.1 Em função de as inscrições serem automáticas, não haverá a possibilidade de cancelar a participação na formação.
- 6.2 Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
- 6.3 Após efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não confirmar a sua matrícula no AVA-EFAPE terá a sua **inscrição desconsiderada**.
- 6.4 O servidor que confirmar a sua matrícula no AVA-EFAPE, mas não realizar nenhuma atividade do curso, será considerado **evadido**.

- 6.5 Em caso de dúvidas, o servidor deverá abrir uma ocorrência por meio do Portal de Atendimento, disponível no endereço atendimento.educacao.sp.gov.br, ou pelo telefone 0800 770 0012.
- 6.6 Para acessar a Central de Atendimento, o servidor deverá utilizar **obrigatoriamente** um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP será feita por meio da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.

7. Cronograma de realização das atividades

- 7.1 O curso deverá ser realizado entre **09/03/2026** e **30/06/2026**.
- 7.2 A formação terá carga horária de **30 horas**.
- 7.3 A jornada tem início com uma **Apresentação** na qual são abordadas informações sobre a estrutura e o funcionamento da SEDUC-SP, procedimentos e rotinas administrativas, além da integração ao ambiente educacional e às rotinas pedagógicas. Esse momento também oferece uma visão geral do Programa Educação Profissional Paulista e apresenta a equipe de apoio responsável por sua condução. Na sequência, estão os dois módulos:
- No **Módulo 1**, será apresentada uma visão geral sobre a construção do plano de curso e sua aplicação prática. Esse módulo permite compreender a proposta pedagógica e sua influência nas práticas de sala de aula e na gestão do ensino. Um dos destaques é o conceito de escopo-sequência, um elemento-chave para organizar as aulas ao longo dos dois anos do curso técnico.
 - O **Módulo 2** foi cuidadosamente elaborado para familiarizar os docentes com o projeto editorial dos Materiais Digitais, destacando como esses materiais podem orientar o planejamento das aulas. Além de explorar o uso estratégico desses recursos em cada unidade curricular, os cursistas também conhecerão o AVA-EFAPE, que funciona como uma interface para integrar o escopo pedagógico ao plano de aula.

Essa estrutura modular foi pensada para garantir uma formação completa, significativa e diretamente conectada às práticas e aos desafios do cotidiano dos professores na Educação Profissional.

- 7.4 Conteúdo dos módulos:

Módulo	Conteúdo
APRESENTAÇÃO	BEM-VINDO À SEDUC-SP

	I. Estrutura e funcionamento da SEDUC-SP. II. Procedimentos e rotinas administrativas. III. Integração ao ambiente educacional e às rotinas pedagógicas. IV. O Programa Educação Profissional Paulista e a equipe de apoio.
MÓDULO 1	CONTEXTO DOS CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA I. Planos de curso: conceito, apresentação da estrutura e proposta pedagógica, perfil do egresso e plano específico de cada curso no seu contexto de mercado. II. Organização curricular do curso: aspectos legais, estrutura geral, conteúdos técnicos, proposta metodológica, competências técnicas e socioemocionais. III. Escopo-sequência como ferramenta para otimizar a prática docente – conceito e sua estrutura, conteúdos essenciais e específicos.
MÓDULO 2	APRESENTAÇÃO E USO ESTRATÉGICO DOS MATERIAIS DIGITAIS I. Projeto editorial e pedagógico. II. Materiais Digitais: planejamento e uso estratégico. III. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-EFAPE). IV. Árvore de materiais.

8. Onde e como realizar as atividades

- 8.1 O curso será realizado totalmente a distância e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE.
- 8.2 Os **servidores da SEDUC-SP** deverão acessar o AVA-EFAPE diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou ainda pelo endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/>.
- 8.3 Ao acessar o AVA-EFAPE, o servidor inscrito deverá localizar o curso **Educação Profissional em Ação: Formação Docente – 1ª Edição/2026**. Para ter acesso ao conteúdo e iniciar as atividades, é obrigatório que o servidor confirme a matrícula.
- 8.4 O conteúdo do curso será liberado somente após a confirmação de sua matrícula.
- 8.5 O participante terá **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.

- 8.6 Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.

Atenção! Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, o cursista deverá utilizar o CPF nos campos “**Usuário**” e “**Senha**” (com 11 dígitos, sem pontos e sem hífen). É recomendável alterar a senha padrão para uma senha pessoal e utilizá-la nos próximos acessos.

- 8.7 No final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** e poderão avaliar o curso, opinando sobre a formação da qual participaram. A pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE.

9. Avaliação e certificação

- 9.1 Para aprovação e certificação no curso **Educação Profissional em Ação: Formação Docente – 1ª Edição/2026**, o cursista deverá ter frequência mínima de **75% (setenta e cinco por cento)** e **80% (oitenta por cento)** de aproveitamento satisfatório.

Fique atento!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento. Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas. Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**.

- 9.2 O certificado de aprovação no curso será emitido pela EFAPE aos profissionais que atendam os critérios de certificação definidos.
- 9.3 O certificado será emitido somente após o término oficial do curso e sua respectiva homologação no Diário Oficial do Estado (DOE).
- 9.4 Após o término do curso e sua respectiva homologação no DOE, a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado da participação de todos os cursistas e, aos aprovados, emitirá o certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.
- 9.5 Tão logo o resultado de participação e o certificado aos aprovados sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
- 9.6 Para imprimir o certificado de conclusão da ação, o cursista deverá acessar o site da EFAPE e, no canal “Soluções”, clicar em “Histórico de Participações”, utilizando, no campo “Usuário”, o CPF (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen) e, no campo “Senha”, o CPF ou a senha pessoal já utilizada anteriormente.
- 9.7 Após o período de seis meses da homologação do curso e da disponibilização do certificado de conclusão na ferramenta “Histórico de Participações”, o acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será interrompido, não sendo mais possível solicitar correções ou retificações.

- 9.8 É importante ressaltar que o acesso ao AVA-EFAPE permanecerá ativo para as demais ações em que o cursista esteja inscrito.
- 9.9 Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para a sua **evolução funcional** pela via não acadêmica, desde que seja respeitada e considerada a legislação vigente para o quadro funcional de cada um deles.
- 9.10 Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para o **credenciamento ao Programa Ensino Integral**, substituindo a avaliação, porém o certificado não é pré-requisito para o credenciamento.

10. O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1 Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os profissionais da Educação terão à disposição o canal Fale com a SEDUC, disponível no site da EFAPE.
- 10.2 Para acessar a Central de Atendimento, o servidor da SEDUC-SP deverá utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a SED ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP é feita por meio da plataforma SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>.
- 10.3 A Central de Atendimento estará disponível para a abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto feriados.
- 10.4 Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.

11. Suas responsabilidades enquanto cursista

- 11.1 Consultar o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**, disponível no próprio ambiente, para tomar ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como dos procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo do curso.
- 11.2 Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento.
- 11.3 Consultar permanentemente o site da EFAPE e o AVA-EFAPE para obter mais informações sobre as ações formativas.
- 11.4 Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- 11.5 Acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE, conforme as orientações disponíveis no Guia de Utilização AVA-EFAPE.
- 11.6 Comunicar via Fale com a SEDUC, por meio do endereço <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto em Regulamento.
- 11.7 Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para o curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 11.8 Manter a senha de acesso ao curso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com a senha, que tem caráter pessoal e intransferível. É vedada a revelação da senha para terceiros, uma vez que ela é a forma de identificação do cursista, sendo considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade.

- 11.9 Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, com programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não proceda.
- 11.10 Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
- 11.11 Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- 11.12 Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir ou publicar conteúdo parcial e/ou total dos cursos em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização – com exclusividade e integralmente – nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral, e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo, mas não se limitando a possíveis autores, editoras e demais interessados.

12. Acessibilidade

- 12.1 A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, de modo que foram estabelecidas estratégias e recursos para que a pessoa com deficiência possa ter acesso aos conteúdos do curso e aos processos de permanência, participação e aprendizagem, minimizando as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, de forma a oportunizar a formação continuada desse profissional.
- 12.2 Neste contexto, entendemos por:
- **acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada desta Escola;
 - **barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação;
 - **barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.
- 12.3 Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, especificamos abaixo as estratégias e os recursos adotados no presente curso:
- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que o conteúdo do curso (incluindo sumário, unidades e módulos) possa ser lido ou narrado por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso de cursistas com baixa visão ou deficiência visual ao conteúdo.
 - **Compatibilidade com navegação por teclado:** recurso permite que os cursistas naveguem pelo conteúdo do curso utilizando o teclado, sem a necessidade de mouse ou *touchpad*. Esse recurso permite o acesso de cursistas com deficiências motoras ao conteúdo.

- **Audiodescrição de imagens:** as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) inseridas nesse curso possuem descrições verbais. O recurso pode ser acessado por programas de leitura de tela. Esse recurso permite o acesso de cursistas com baixa visão ou deficiência visual ao conteúdo.
- **Subtitulação por meio de legenda oculta:** os vídeos deste curso possuem legendas sincronizadas em formato WebVtt (.vtt). Para ser acessado, é necessário habilitar o recurso na barra do *player* de vídeo do YouTube, localizado no canto inferior direito. Esse recurso não é processado automaticamente por leitores de tela. Ele permite o acesso de cursistas com deficiência auditiva ao conteúdo.

12.4 As estratégias e os recursos aqui descritos estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 13.1 A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, à integridade e à disponibilidade da informação.
- 13.2 É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- 13.3 Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, será importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12	Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14
	• Windows 7 Service Pack 1 ou superior. • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra. • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish. • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado. • Para cursos acessíveis: • leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); • Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); • VoiceOver (Sistema MacOS).	
Hardware Usuário	2 GB de memória RAM	4 GB+ de memória RAM

	Resolução de tela mínima de 1.024x768	Resolução de tela de 1.366x768 ou superior
Rede de usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de uma conexão banda larga	
	5 mbps	15 mbps+

14. Como realizar a limpeza de cada navegador

- 14.1 Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir.

MOZILLA FIREFOX

- . Abrir o Firefox.
- . Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- . Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- . Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- . Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- . Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

GOOGLE CHROME

- . Abrir o Chrome.
- . Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- . Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- . Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- . Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- . Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *cache*”.
- . Clicar em “Limpar dados de navegação”.

MICROSOFT EDGE

- . Abrir o Microsoft Edge.
- . Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- . Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- . Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- . Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

SAFARI

- . Abrir o Safari.
 - . Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
 - . Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- Obs.: A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- iv. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.

Atenção!

Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.