



# **Programação – Ensino Médio – 1ª Edição/2026**

## **Manual da Avaliação**

Professores Multiplicadores - Programa Multiplica SP

Abril /2026

## 1. Apresentação da avaliação

1.1 A avaliação do componente **#Multiplica 2026.1 - Programação** integra o **Programa Multiplica SP**, sendo uma ação da Secretaria da Educação (SEDUC-SP), por meio da EFAPE, exclusiva para os Professores Multiplicadores em exercício no programa.

1.2 Esta avaliação tem como objetivo validar a aplicação pedagógica e o desenvolvimento das atividades previstas para este componente curricular na rede estadual.

1.3 A jornada avaliativa é composta pelas seguintes atividades obrigatórias:

- **04 Questionários Objetivos** (referentes aos Módulos 1, 2, 3 e 4);
- **02 Planos de Aula** (referentes aos Módulos 2 e 3);
- **01 Registro em Vídeo** (referente ao Módulo 4).

## 2. Objetivos

2.1 Mensurar a aprendizagem e o aproveitamento dos Professores Multiplicadores durante o desenvolvimento do componente de **Programação** no Programa Multiplica SP.

2.2 Garantir que o desempenho em todas as atividades práticas e teóricas possa ser metrificado, qualificado e acompanhado ao longo do processo formativo.

2.3 Validar a aplicação das pautas e metodologias propostas para o componente curricular na rede estadual, por meio do monitoramento das entregas pedagógicas.

## 3. Quem pode participar

3.1 A avaliação do componente é destinada aos **Professores Multiplicadores** do Quadro do Magistério (QM) da SEDUC-SP, devidamente inscritos e atuantes nas turmas do **Programa Multiplica SP**.

## 4. Como realizar a inscrição

4.1 Os Professores Multiplicadores serão inscritos de **forma automática e compulsória** conforme base fornecida pela equipe gestora do Programa Multiplica SP.

## 5. Como cancelar a inscrição

5.1 Em função de as inscrições serem automáticas, não haverá possibilidade de cancelamento.

## 6. Cronograma das atividades

6.1 A jornada avaliativa é composta por **04 (quatro) módulos**, realizados dentro do período de **08/04/2026 a 17/06/2026**.

6.2 Os participantes devem observar as **janelas de avaliação**, que possuem datas de abertura e fechamento específicas para cada módulo e atividade, conforme a tabela abaixo:

<b>Módulo</b>	<b>Tema do Módulo</b>	<b>Início da avaliação</b>	<b>Término da avaliação</b>
<b>1</b>	Ensino de Computação para o EM	08/04/2026	24/04/2026
<b>2</b>	Programando com linguagens escritas e IA na prática escolar	10/04/2026	24/04/2026
<b>3</b>	Do Domínio das Planilhas à Cidadania Digital	15/05/2026	29/05/2026
<b>4</b>	Construindo o ensino de Python	29/05/2026	17/06/2026

## 7. Onde e como realizar as atividades

- 7.1 A avaliação será realizada totalmente a distância e de modo autoinstrucional, por meio do AVA-EFAPE.
- 7.2 O cursista deverá acessar o AVA-EFAPE diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou pelo endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br>.
- 7.3 Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, o cursista deverá utilizar o CPF nos campos “Usuário” e “Senha” (com onze dígitos, sem pontos nem hífen). Posteriormente, deverá usar a senha alterada no primeiro acesso.

## 8. Das avaliações e entregas

- 8.1 Para a conclusão das avaliações, o cursista deverá realizar as atividades distribuídas nos 04 (quatro) módulos, que consistem em: **04 Questionários Objetivos, 02 Planos de Aula e 01 Registro em Vídeo.**
- 8.2 Será necessário atingir aproveitamento **satisfatório**, com média final de, no mínimo, **80%**.
- 8.3 Em caso de aproveitamento **abaixo de 80%** em uma avaliação ou entrega, será possível atingir o **aproveitamento médio de 80%** obtendo performance superior nas atividades seguintes.
- 8.4 Encerrado o período para a realização das atividades avaliativas, não serão aceitas justificativas para o envio de possíveis pendências.

### Das provas objetivas

- 8.5 Em cada um dos 04 módulos, a prova objetiva será composta por **dez questões** e será realizada em **única tentativa**, com tempo de execução de **até uma hora**, com cronômetro aberto no seu início.
- 8.6 Após o prazo final para execução e o encerramento, a correção será realizada automaticamente pelo sistema, que informará a nota.

## Dos Planos de Aula

8.7 Os participantes deverão enviar **02 (dois) Planos de Aula** (Módulos 2 e 3). A nota será atribuída conforme os critérios da rubrica de avaliação disponível no ambiente virtual.

8.8 A entrega será avaliada conforme rubrica, e a nota será gerada automaticamente após o preenchimento.

## Do vídeo de socialização da prática

8.9 Como etapa final (Módulo 4), deverá ser enviado **01 (um) Registro em Vídeo**, seguindo as orientações de conteúdo e a rubrica de avaliação específica da trilha.

## 9. Certificado

9.1 A certificação desta jornada avaliativa está estritamente vinculada e englobada à certificação final do **Programa Multiplica SP – 2026.1**, não havendo emissão de certificado **isolado** para este componente curricular.

9.2 O certificado do **Programa Multiplica SP – 2026.1** será emitido pela EFAPE aos cursistas que atenderem, cumulativamente, aos seguintes critérios:

- Frequência: Obter frequência de 100% (cem por cento) sobre a carga horária total (atividades síncronas e entregas no AVA).
- Aproveitamento: Obter aproveitamento médio mínimo de 80% (oitenta por cento) nas atividades propostas, com conceito SATISFATÓRIO.

9.3 O certificado contemplará a carga horária total de **46 (quarenta e seis) horas**, sendo:

- 40 horas referentes aos encontros síncronos e participação no Programa Multiplica SP;
- 06 horas referentes ao desenvolvimento e entrega das atividades avaliativas (Questionários, Planos de Aula e Registro em Vídeo).

9.4 A emissão e disponibilização do certificado ocorrerão somente após o término oficial do Programa Multiplica SP e a respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).

- 9.5 A EFAPE disponibilizará o documento digitalmente na ferramenta “Histórico de Participações” (HP). Os cursistas serão informados via canais oficiais assim que o resultado estiver disponível para consulta e download.
- 9.6 Os cursistas terão o prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de disponibilização no HP, para solicitar a revisão da situação final exclusivamente por meio do canal “Fale com a SEDUC”.
- 9.7 O certificado poderá ser utilizado para a evolução funcional pela via não acadêmica, conforme a legislação vigente para o quadro funcional de cada docente.
- 9.8 Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** para avaliar a formação. A participação é fundamental para o aperfeiçoamento das ações da EFAPE, sendo assegurado o sigilo dos dados pessoais.

**Importante!** Após o período de seis meses da disponibilização dos resultados no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do **certificado** aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento relativos ao curso via “Fale com a SEDUC”.

## 10. O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1 Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os servidores terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, disponível para abertura de chamados 24 horas por dia. O atendimento será feito de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.
- 10.2 Após o período de seis meses da homologação do curso e da disponibilização do atestado de participação no “Histórico de Participações”, o acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”.
- 10.3 O acesso do servidor ao AVA-EFAPE permanecerá ativo depois desse período. Apenas o conteúdo do curso será desabilitado da plataforma, não sendo mais possível solicitar correções ou retificações após esse prazo.

## 11. Responsabilidades do cursista

- 11.1 Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 11.2 Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas e concluídas, e conferir o prazo de realização. Para isso, o cursista deve clicar em seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
- 11.3 Comunicar, via “Fale com a SEDUC”, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
- 11.4 Acatar as regras estabelecidas neste Regulamento, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 11.5 Modificar a senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo. É vedada a sua revelação para terceiros. Todos os acessos realizados por meio dessa senha são da inteira responsabilidade do cursista, uma vez que ela tem caráter pessoal e intransferível, sendo a forma de identificação do cursista. A sua utilização é considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa da vontade do cursista.
- 11.6 Utilizar, para o acesso à plataforma, apenas equipamentos confiáveis que disponham de programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não proceda. O acesso à internet e/ou a dispositivo adequado para a realização das atividades é de responsabilidade do cursista, não cabendo nenhum ônus ao proponente ou à SEDUC-SP.
- 11.7 Realizar log out após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, o cursista deve clicar em “Sair”, destacado, em cor vermelha, acima e à direita da tela.
- 11.8 Atualizar seu perfil no AVA-EFAPE sempre que necessário e se responsabilizar pelas informações fornecidas.

**Atenção!** Os cursos e demais ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o trabalho do servidor da SEDUC-SP. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada sua utilização para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos em seu trabalho, como publicação em redes sociais e outros veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, inclusive autores, editoras e demais interessados.

## 12. Acessibilidade

12.1A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, e por essa razão foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência tenha acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

12.2Algumas definições importantes no contexto da acessibilidade no AVA-EFAPE são:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens ou de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologias da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

12.3Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas no que diz respeito à acessibilidade das ações formativas da EFAPE, foram adotadas no curso **Programação – Ensino Médio – 1ª Edição/2026** as estratégias especificadas a seguir.

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (inclusive sumário, unidades e módulos) sejam lidos ou narrados por programas de leitura de tela, possibilitando o acesso por cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite navegar pelos conteúdos do curso por meio de teclado, sem necessidade de mouse ou *touchpad*, possibilitando o acesso por cursistas com deficiência motora ou visual.
- **Audiodescrição de imagens:** recurso que permite que descrições verbais das informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) sejam acessadas por programas de leitura de tela, possibilitando o acesso ao conteúdo por cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão.

12.4As estratégias descritas no item anterior estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

### 13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

13.1A gestão de segurança da informação observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

13.2É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades na web e à manutenção de equipamentos.

13.3Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os requisitos relacionados na tabela a seguir.

	Mínimo	Recomendado
<b>Software do usuário</b>	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12	<b>Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14</b>

	Mínimo	Recomendado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior</li> <li>• MacOS Sierra e MacOS High Sierra</li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish</li> <li>• <i>Plug-in</i> Adobe Acrobat Reader atualizado</li> <li>• Para cursos acessíveis               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leitor de tela NVDA 2020.1 (sistema Windows)</li> <li>○ Orca Screen Reader (sistema Linux – Ubuntu)</li> <li>○ VoiceOver (sistema MacOS)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hardware do usuário</b>	2 Gb de memória RAM	<b>4 Gb+ de memória RAM</b>
	Resolução de tela mínima de 1.024x768	Resolução de tela de 1.366x768 ou superior
<b>Rede do usuário</b>	Acesso à internet preferencialmente por meio de conexão banda larga	
	5 Mbps	<b>15 Mbps+</b>

#### 14. Como realizar a limpeza do navegador

14.1 Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, conforme passos apresentados a seguir.

##### Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

##### Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços, localizado no canto superior direito da tela.

- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *cache*”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.

### Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”), localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

### Safari

- i. Abrir o Safari.
  - ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
  - iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- Obs.: A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- iv. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.

**Atenção!** Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), de forma que a identidade e as respostas individuais do cursista, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas sem o consentimento dele.