

Tecnologia e Inovação – Anos Finais e Ensino Médio – 1ª Edição/2026

Manual das avaliações

Professores Multiplicadores - Programa Multiplica SP

Abril /2026

1. Apresentação da avaliação

- 1.1 A avaliação do componente **#Multiplica 2026.1 - Tecnologia e Inovação** integra o **Programa Multiplica SP**, sendo uma ação da Secretaria da Educação (SEDUC-SP), por meio da EFAPE, exclusiva para os Professores Multiplicadores em exercício no programa.
- 1.2 Esta avaliação tem como objetivo validar a aplicação pedagógica e o desenvolvimento das atividades previstas para este componente curricular na rede estadual.
- 1.3 A jornada avaliativa é composta pelas seguintes atividades obrigatórias:
- **04 Questionários Objetivos** (referentes aos Módulos 1, 2, 3 e 4);
 - **02 Planos de Aula** (referentes aos Módulos 2 e 3);
 - **01 Registro em Vídeo** (referente ao Módulo 4).

2. Objetivos

- 2.1 Mensurar a aprendizagem e o aproveitamento dos Professores Multiplicadores durante o desenvolvimento do componente de **Tecnologia e Inovação** no Programa Multiplica SP.
- 2.2 Garantir que o desempenho em todas as atividades práticas e teóricas possa ser metrificado, qualificado e acompanhado ao longo do processo formativo.
- 2.3 Validar a aplicação das pautas e metodologias propostas para o componente curricular na rede estadual, por meio do monitoramento das entregas pedagógicas.

3. Quem pode participar

- 3.1 A avaliação do componente é destinada aos **Professores Multiplicadores** do Quadro do Magistério (QM) da SEDUC-SP, devidamente inscritos e atuantes nas turmas do **Programa Multiplica SP**.

4. Como realizar a inscrição

4.1 Os Professores Multiplicadores serão inscritos de **forma automática e compulsória** conforme base fornecida pela equipe gestora do Programa Multiplica SP.

5. Como cancelar a inscrição

5.1 Em função de as inscrições serem automáticas, não haverá possibilidade de cancelamento.

6. Cronograma das atividades

6.1 A jornada avaliativa é composta por **04 (quatro) módulos**, realizados dentro do período de **08/04/2026 a 17/06/2026**.

6.2 Os participantes devem observar as **janelas de avaliação**, que possuem datas de abertura e fechamento específicas para cada módulo e atividade, conforme a tabela abaixo:

Módulo	Tema do Módulo	Início da avaliação	Término da avaliação
1	Ensino de Computação para os Anos Finais do Ensino Fundamental	08/04/2026	15/04/2026
2	Lógica de Programação	06/05/2026	20/05/2026
3	Formando cidadãos digitais na era da IA	20/05/2026	03/06/2026
4	Do Primeiro contato com Python à Prática Reflexiva	27/05/2026	17/06/2026

7. Onde e como realizar as atividades

- 7.1 A avaliação será realizada totalmente a distância e de modo autoinstrucional, por meio do AVA-EFAPE.
- 7.2 O cursista deverá acessar o AVA-EFAPE diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou pelo endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br>.
- 7.3 Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, o cursista deverá utilizar o CPF nos campos “Usuário” e “Senha” (com onze dígitos, sem pontos nem hífen). Posteriormente, deverá usar a senha alterada no primeiro acesso.

8. Das avaliações e entregas

- 8.1 Para a conclusão das avaliações, o cursista deverá realizar as atividades distribuídas nos 04 (quatro) módulos, que consistem em: **04 Questionários Objetivos, 02 Planos de Aula e 01 Registro em Vídeo.**
- 8.2 Será necessário atingir aproveitamento **satisfatório**, com média final de, no mínimo, **80%**.
- 8.3 Em caso de aproveitamento **abaixo de 80%** em uma avaliação ou entrega, será possível atingir o **aproveitamento médio de 80%** obtendo performance superior nas atividades seguintes.
- 8.4 Encerrado o período para a realização das atividades avaliativas, não serão aceitas justificativas para o envio de possíveis pendências.

Das provas objetivas

- 8.5 Em cada um dos 04 módulos, a prova objetiva será composta por **dez questões** e será realizada em **única tentativa**, com tempo de execução de **até uma hora**, com cronômetro aberto no seu início.
- 8.6 Após o prazo final para execução e o encerramento, a correção será realizada automaticamente pelo sistema, que informará a nota.

Dos Planos de Aula

8.7 Os participantes deverão enviar **02 (dois) Planos de Aula** (Módulos 2 e 3). A nota será atribuída conforme os critérios da rubrica de avaliação disponível no ambiente virtual.

8.8 A entrega será avaliada conforme rubrica, e a nota será gerada automaticamente após o preenchimento.

Do vídeo de socialização da prática

8.9 Como etapa final (Módulo 4), deverá ser enviado **01 (um) Registro em Vídeo**, seguindo as orientações de conteúdo e a rubrica de avaliação específica da trilha.

9. Certificado

9.1 A certificação desta jornada avaliativa está estritamente vinculada e englobada à certificação final do **Programa Multiplica SP – 2026.1**, não havendo emissão de certificado **isolado** para este componente curricular.

9.2 O certificado do **Programa Multiplica SP – 2026.1** será emitido pela EFAPE aos cursistas que atenderem, cumulativamente, aos seguintes critérios:

- Frequência: Obter frequência de 100% (cem por cento) sobre a carga horária total (atividades síncronas e entregas no AVA).
- Aproveitamento: Obter aproveitamento médio mínimo de 80% (oitenta por cento) nas atividades propostas, com conceito SATISFATÓRIO.

9.3 O certificado contemplará a carga horária total de **46 (quarenta e seis) horas**, sendo:

- 40 horas referentes aos encontros síncronos e participação no Programa Multiplica SP;
- 06 horas referentes ao desenvolvimento e entrega das atividades avaliativas (Questionários, Planos de Aula e Registro em Vídeo).

9.4 A emissão e disponibilização do certificado ocorrerão somente após o término oficial do Programa Multiplica SP e a respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).

- 9.5 A EFAPE disponibilizará o documento digitalmente na ferramenta “Histórico de Participações” (HP). Os cursistas serão informados via canais oficiais assim que o resultado estiver disponível para consulta e download.
- 9.6 Os cursistas terão o prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de disponibilização no HP, para solicitar a revisão da situação final exclusivamente por meio do canal “Fale com a SEDUC”.
- 9.7 O certificado poderá ser utilizado para a evolução funcional pela via não acadêmica, conforme a legislação vigente para o quadro funcional de cada docente.
- 9.8 Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à **Pesquisa de Opinião** para avaliar a formação. A participação é fundamental para o aperfeiçoamento das ações da EFAPE, sendo assegurado o sigilo dos dados pessoais.

Importante! Após o período de seis meses da disponibilização dos resultados no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do **certificado** aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento relativos ao curso via “Fale com a SEDUC”.

10. O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1 Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os servidores terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, disponível para abertura de chamados 24 horas por dia. O atendimento será feito de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.
- 10.2 Após o período de seis meses da homologação do curso e da disponibilização do atestado de participação no “Histórico de Participações”, o acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”.
- 10.3 O acesso do servidor ao AVA-EFAPE permanecerá ativo depois desse período. Apenas o conteúdo do curso será desabilitado da plataforma, não sendo mais possível solicitar correções ou retificações após esse prazo.

11. Responsabilidades do cursista

- 11.1 Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 11.2 Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas e concluídas, e conferir o prazo de realização. Para isso, o cursista deve clicar em seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
- 11.3 Comunicar, via “Fale com a SEDUC”, problemas na execução e/ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
- 11.4 Acatar as regras estabelecidas neste Regulamento, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 11.5 Modificar a senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo. É vedada a sua revelação para terceiros. Todos os acessos realizados por meio dessa senha são da inteira responsabilidade do cursista, uma vez que ela tem caráter pessoal e intransferível, sendo a forma de identificação do cursista. A sua utilização é considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa da vontade do cursista.
- 11.6 Utilizar, para o acesso à plataforma, apenas equipamentos confiáveis que disponham de programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não proceda. O acesso à internet e/ou a dispositivo adequado para a realização das atividades é de responsabilidade do cursista, não cabendo nenhum ônus ao proponente ou à SEDUC-SP.
- 11.7 Realizar log out após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, o cursista deve clicar em “Sair”, destacado, em cor vermelha, acima e à direita da tela.
- 11.8 Atualizar seu perfil no AVA-EFAPE sempre que necessário e se responsabilizar pelas informações fornecidas.

Atenção! Os cursos e demais ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o trabalho do servidor da SEDUC-SP. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada sua utilização para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos em seu trabalho, como publicação em redes sociais e outros veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, inclusive autores, editoras e demais interessados.

12. Acessibilidade

12.1A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, e por essa razão foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência tenha acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

12.2 Algumas definições importantes no contexto da acessibilidade no AVA-EFAPE são:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens ou de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologias da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

12.3 Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas no que diz respeito à acessibilidade das ações formativas da EFAPE, foram adotadas no curso **Tecnologia e Inovação – Anos Finais e Ensino Médio – 1ª Edição/2026** as estratégias especificadas a seguir.

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (inclusive sumário, unidades e módulos) sejam lidos ou narrados por programas de leitura de tela, possibilitando o acesso por cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite navegar pelos conteúdos do curso por meio de teclado, sem necessidade de mouse ou *touchpad*, possibilitando o acesso por cursistas com deficiência motora ou visual.
- **Audiodescrição de imagens:** recurso que permite que descrições verbais das informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) sejam acessadas por programas de leitura de tela, possibilitando o acesso ao conteúdo por cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão.

12.4As estratégias descritas no item anterior estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015 e o Decreto nº 5.296/2004.

13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

13.1A gestão de segurança da informação observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.

13.2É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades na web e à manutenção de equipamentos.

13.3Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os requisitos relacionados na tabela a seguir.

	Mínimo	Recomendado
Software do usuário	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12	Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14

	Mínimo	Recomendado
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior • MacOS Sierra e MacOS High Sierra • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish • <i>Plug-in</i> Adobe Acrobat Reader atualizado • Para cursos acessíveis <ul style="list-style-type: none"> ○ Leitor de tela NVDA 2020.1 (sistema Windows) ○ Orca Screen Reader (sistema Linux – Ubuntu) ○ VoiceOver (sistema MacOS) 	
Hardware do usuário	2 Gb de memória RAM	4 Gb+ de memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1.024x768	Resolução de tela de 1.366x768 ou superior
Rede do usuário	Acesso à internet preferencialmente por meio de conexão banda larga	
	5 Mbps	15 Mbps+

14. Como realizar a limpeza do navegador

14.1 Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, conforme passos apresentados a seguir.

Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços, localizado no canto superior direito da tela.

- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de *plug-in*” e “Imagens e arquivos armazenados em *cache*”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”), localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)

Safari

- i. Abrir o Safari.
 - ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
 - iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- Obs.: A limpeza de histórico de navegação, *cookies* e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- iv. Para limpar os *cookies* e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.

Atenção! Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), de forma que a identidade e as respostas individuais do cursista, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas sem o consentimento dele.